

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Academia de Studii Economice din Moldova**

**COORDONAT**

Ministerul Educației și Cercetării

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Ministru \_\_\_\_\_ **Dan PERCIUN**

**APROBAT**

La ședința Senatului ASEM

Proces verbal nr. \_\_\_\_\_  
din 25 februarie 2026

Rector \_\_\_\_\_ **Alexandru STRATAN**



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**pentru ciclul II, studii superioare de master**

**Nivelul calificării conform ISCED și CNC:**

**7 ISCED și 7 CNC**

**Domeniul general de studii:**

**041 Științe economice**

**Domeniul de formare profesională:**

**0413. Business și administrare**

**Programul de master:**

**Managementul și dezvoltarea resurselor umane**

**Tipul programului de master**

**Master profesional - MP**

**Numărul total de credite de studiu ECTS:**

**120 ECTS**

**Titlul obținut la finele studiilor:**

**Master în Științe economice**

**Baza admiterii:**

**Diplomă de studii superioare de licență sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă**

**Limba de instruire:**

**Română**

**Forma de organizare a învățământului:**

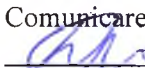
**Învățământ cu frecvență**

**Înregistrat**

**Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**RESPONSABIL DE PROGRAM**

Șef departament „Resurse umane Afaceri publice și  
Comunicare”  
 VACULOVSCHI Dorin, dr., conf. univ.

Aprobat

**Proces verbal nr. 5** din 19 februarie 2026

**APROBAT**

**Președintele Consiliului Calității ASEM**  
 CASIAN Angela, dr., conf. univ.

**Proces verbal nr. 3**  
din 24 februarie 2026

**APROBAT**

**Președintele Consiliului Școlii Masterale de  
Excelență în Economie și Business**  
 BULGAC Corina, dr., conf. univ.

**Proces verbal nr. 4**  
din 23 februarie 2026

<b>CALENDARUL UNIVERSITAR</b>						
<b>Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)</b>						
<b>Anul de studii</b>	<b>Activități didactice și de examinare*</b>		<b>Stagii de practică</b>	<b>Vacanțe</b>		
	<b>Sem. I</b>	<b>Sem. II</b>		<b>Iarnă</b>	<b>Primăvară</b>	<b>Vară</b>
<b>I</b>	octombrie – februarie (17 săpt.)	februarie -aprilie (10 săpt.)	Sem. II (7 săpt.) aprilie – iunie	decembrie-ianuarie (1 săpt.)	Paști (1 săpt.)	Iunie – august (9 săpt.)
<b>II</b>	septembrie – noiembrie (13 săpt.)	ianuarie – mai (17 săpt.)	Sem. III (4 săpt.) noiembrie-decembrie	Ianuarie (2 săpt.)	Paști (1 săpt.)	-
<b>Total nr. săpt.</b>	<b>30 săpt</b>	<b>27 săpt.</b>	<b>11 săpt.</b>	<b>3 săpt.</b>	<b>2 săpt.</b>	<b>9 săpt.</b>

\* Activitățile didactice se desfășoară sub formă de module. Fiecare modul este succedat de examen

Planul de învățământ pe ani de studii									
Cod	Denumire a unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
<b>ANUL I de STUDII</b>									
<b>SEMESTRUL I</b>									
F.01.O.01.22	Sociologia organizației	150	36	114	24	12	0	E	5
F.01.O.02.23	Dreptul internațional al muncii și convențiile OIM	150	36	114	24	12	0	E	5
F.01.O.03.22	Economia muncii	150	36	114	24	12	0	E	5
S.01.O.04.22	Staffingul personalului	150	48	102	32	16	0	E	5
F.01.O.05.22	Managementul comunicării	150	36	114	24	12	0	E	5
F.01.O.06.22	Metodologia și etica cercetării în domeniul de profesionalizare	150	36	114	24	12	0	E	5
<b>Total discipline pe semestrul I</b>		<b>900</b>	<b>228</b>	<b>672</b>	<b>152</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>
<b>SEMESTRUL II</b>									
S.02.O.07.22	Managementul recompenselor	180	60	120	36	24	0	E	6
S.02.O.08.22	<b>MODUL:</b> 1. Psihologie managerială 2. Politici de ocupare a forței de muncă	180 (90/90)	60 (30/30)	120 (60/60)	40 (20/20)	20 (10/10)	0	E	6 (3/3)
S.02.O.09.22	<b>MODUL:</b> 1. Dezvoltarea resurselor umane 2. Managementul performanței	180 (90/90)	60 (30/30)	120 (60/60)	40 (20/20)	20 (10/10)	0	E	6 (3/3)
SP.02.O.10.22	Practica de master I (de profesionalizare)	360	300	60	0	0	0	E	12
<b>Total discipline pe semestrul II</b>		<b>900</b>	<b>480</b>	<b>420</b>	<b>116</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>4E</b>	<b>30</b>
<b>Total pe anul I de studii</b>		<b>1800</b>	<b>708</b>	<b>1092</b>	<b>268</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>10E</b>	<b>60</b>
<b>Anul II de STUDII</b>									
<b>SEMESTRUL III</b>									
F.03.O.11.11	Management strategic	150	36	114	24	12	0	E	5
S.03.O.12.22	Migrație și dezvoltare	150	48	102	32	16	0	E	5
S.03.O.13.22	<b>MODUL:</b> 1. Auditul personalului 2. MRU internațional	270	90 (50/40)	180 (100/80)	50 (30/20)	40 (20/20)	0	E	9 (5/4)
S.03.A.14.22	Economia resurselor umane Demografie economică	150	48	102	32	16	0	E	5
SP.03.O.15.22	Practica de master II (de cercetare)	180	150	30	0	0	0	E	6
<b>Total discipline pe semestrul III</b>		<b>900</b>	<b>372</b>	<b>528</b>	<b>138</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>5E</b>	<b>30</b>
<b>SEMESTRUL IV</b>									

Planul de învățământ pe ani de studii									
Cod	Denumire a unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
S.04.A.16.22	<b>MODUL 1:</b> 1. Managementul securității și sănătății în muncă 2. Coaching	180	60 (30/30)	120 (60/60)	40 (20/20)	20 (10/10)	0	E	6 (3/3)
	<b>MODUL 2:</b> 1. Conflictologie 2. Marketingul pieței muncii								
	<b>Teza de master</b>	720	0	720	0	0	0	E	24
<b>Total discipline pe semestrul IV</b>		<b>900</b>	<b>60</b>	<b>840</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>2E</b>	<b>30</b>
<b>Total pe anul II de studii</b>		<b>1800</b>	<b>432</b>	<b>1368</b>	<b>178</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>7E</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL GENERAL pe anii de studii</b>		<b>3600</b>	<b>1140</b>	<b>2460</b>	<b>446</b>	<b>244</b>	<b>0</b>	<b>17E</b>	<b>120</b>

Unități de curs	Nr. total de ECTS	Ponderea, %
Fundamentale (F)	30	25
Specialitate (S)	48	40
Stagii de practică (SP)	18	15
Teza de master	24	20
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>100</b>

Stagiile de practică						
Tipul stagiului de practică		Semestrul	Durata		Perioada desfășurării	Număr ECTS
			Nr. săpt.	Nr. ore		
1.	Practica de master I (de profesionalizare)	II	7	360	Aprilie - Iunie	12
2.	Practica de master II (de cercetare)	III	4	180	Noiembrie – Decembrie	6

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Teza de master	Mai - Iunie	24

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/P practice		
<b>Anul I</b>									
<b>Semestrul I</b>									
G.01.L.32	Limbă străină aplicată în domeniul profesional	150	36	114	0	36	0	E	5
<b>Semestrul II</b>									
G.02.L.61	Inteligența artificială în domeniul profesional	150	36	114	18	18	0	E	5
<b>Anul II</b>									
<b>Semestrul III</b>									
G.03.L.11	<b>MODUL</b> 1. Managementul public și conducerea organizațională bazate pe fundamente socio-etice 2. Managementul strategic al economiei circulare/	180	44 (22/22)	136 (68/68)	32 (16/16)	12 (6/6)	0	E	6 (3/3)

Modulul psihopedagogic									
Cod	Denumirea activității didactice continue	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Laborator e/Practice		
<b>Semestrul I</b>									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	96	144	60	36	0	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	48	72	30	18	0	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	48	72	30	18	0	E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	44	46	30	14	0	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	44	46	30	14	0	E	3
<b>Semestrul II</b>									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic	900	900	0	0	0	0	E	30
<b>TOTAL</b>		<b>1800</b>	<b>1300</b>	<b>500</b>	<b>240</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>8E</b>	<b>60</b>

Minimum curricular inițial, de orientare către alt domeniu									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Practice/ Laborator		
M.01.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	0	E	5
M.02.11	Management	150	60	90	30	30	0	E	5
M.03.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	0	E	5
M.04.62	Statistică	150	60	90	30	30	0	E	5
M.05.51	Bazele contabilității	150	60	90	30	30	0	E	5
M.06.12	Marketing	150	60	90	30	30	0	E	5
<b>TOTAL</b>		<b>900</b>	<b>360</b>	<b>540</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>

**Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii**

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate?</i>
CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei	1. elaborează strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor	2. identifică cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor	3. utilizează tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.
CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime	
CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională	4. identifică principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.
CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile	5. identifică metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient	6. identifică instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță	7. efectuează analize complexe ale mediului de afaceri și evaluează opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
	8. planifică proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite
CP 3. Coordonarea activităților operaționale	9. analizează activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor	
CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor	10. efectuează analize financiare complexe și identifică metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
CP 6. Managementul resurselor umane	11. analizează practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
CP 7. Organizarea activităților de marketing	12. realizează analize avansate ale pieței și elaborează strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
CP 8. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri	13. analizează procesele de afaceri și oferă consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale	14. identifică și prezintă diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii	
CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice	15. aplică creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.

**Matricea de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării din standardul de calificare cu disciplinele/modulele din planul de învățământ**

Denumirea disciplinei/modulului	Codul modulului/disciplinei	Nr. ECTS	Competențe														
			Generale					Profesionale									
			CG1	CG2	CG3 -CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sociologia organizației	F.01.O.01.22	5	1,5			0,5	1				1				1		
Dreptul internațional al muncii și convențiile OIM	F.01.O.02.23	5		1,5			0,5	1	1,5			0,5					
Economia muncii	F.01.O.03.22	5			1,5			0,5	1	1,5			0,5				
Staffingul personalului	S.01.O.04.22	5				0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5		1,5				
Managementul comunicării	F.01.O.05.22	5	1,5			1,5	1	0,5	0,5								
Metodologia și etica cercetării în domeniul de profesionalizare	F.01.O.06.22	5				1,5				1,5	1	0,5	0,5				
Managementul recompenselor	S.02.O.07.11	6				0,5		0,5	1	0,5			1,5		1		1
<b>MODUL:</b> 1. Psihologie managerială 2. Politici de ocupare a forței de muncă	S.02.O.08.22	6 (3/3)				0,5		0,5	0,5				1,5				
			1		1					1	1		1				
<b>MODUL:</b> 1. Dezvoltarea resurselor umane 2. Managementul performanței	S.02.O.09.22	6 (3/3)				0,5		0,5	0,5				1		0,5		
						0,5		0,5	0,5	0,5			1				
Practica de master I (de profesionalizare)	SP.02.O.10.22	12				1		1	1	1,5	1,5		2	1	1		2
Management strategic	F.03.O.11.22	5			1		1	1,5			1,5						
Migrație și dezvoltare	S.03.O.12.22	5				1					1,5		1	1,5			

Denumirea disciplinei/modulului	Codul modulului/disciplinei	Nr. ECTS	Competențe														
			Generale					Profesionale									
			CG1	CG2	CG3 -CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>MODUL:</b> 1. Auditul personalului 2. MRU internațional	S.03.O.13.22	9 (5/4)				1		1		1			1,5		0,5		
						0,5		0,5		1			1		0,5	0,5	
Economia resurselor umane	S.03.A.14.22	5							1			1	1	1		1	
Demografie economică					1		1		1			1	1				
Practica de master II (de cercetare)	SP.03.O.15.22	6				0,5		0,5	0,5	0,5		1	2				1
<b>MODUL 1:</b> 1. Managementul securității și sănătății în muncă 2. Coaching	S.04.A.16.22	6 (3/3)				0,5		0,5		1			1				
						1		1				1					
<b>MODUL 2:</b> 1. Conflictologie 2. Marketingul pieței muncii						0,5		0,5	0,5	0,5			1				
				1										1		1	
<b>Teza de master</b>		24	1	1	1	3	1	2	2	2	1	1	4	1	1	1	2
<b>Total</b>		<b>120</b>															

**NOTA EXPLICATIVĂ****1. Descrierea programului de studii**

Profilul programului de studii superioare de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii **04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT**, domeniului general de studiu **041 ȘTIINȚE ECONOMICE**, domeniului de formare profesională **0413 BUSINESS ȘI ADMINISTRARE**

Programul de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** a fost elaborat în corespundere cu **Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014**, cu modificările ulterioare; **Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior**, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 412/2024**; **Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova**, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 330/2023**; **Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate**, aprobat prin **Ordinul MEC nr. 510/2025**; **Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II**, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 80/2022**; **Standardul de calificare Master în Științe economice**, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, aprobat prin **ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023**.

**Caracteristicile-cheie** ale programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** sunt:

**Forma de organizare** – învățământ cu frecvență.

**Durata studiilor** – 2 ani.

**Credite de studii** – 120 credite ECTS, 1 credit ECTS = 30 ore.

**Limba de studiu** – română.

**La studiile de master la programul dat se pot înscrie** – deținătorii diplomelor de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de autoritatea competentă.

**Absolvenții programului de master MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE se certifică** prin Diplomă de master în științe economice, **titlul obținut este de Master în științe economice**.

**2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității**

Programul este aliniat la misiunea ASEM de a forma specialiști de înaltă calificare, adaptabili la cerințele pieței și capabili de dezvoltare profesională continuă. Curriculumul este corelat cu tendințele internaționale în domeniul administrației publice, punând accent pe descentralizarea administrativă, gestiunea finanțelor publice, planificarea strategică la nivel central și local etc. Este racordat la cerințele ISCED și CNC (nivel 7), precum și la bunele practici promovate în spațiul european al învățământului superior.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- edificarea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor studenților masteranzi, pentru realizarea finalităților proiectate: însușirea de cunoștințe avansate, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale avansate în domeniul tranzacțiilor internaționale și diplomației economice;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul tranzacțiilor internaționale și diplomației economice;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

**Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova** este de a crea noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diverse domenii ale științelor administrative, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

Misiunea și obiectivele Programului de studii la Ciclul II **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** derivă din obiectivele strategice elaborate și implementate atât la nivel național: [Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”](#), [Strategia de dezvoltare a educației „Educația-2030”](#), [Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027](#); cât și la [nivel instituțional](#),

urmărind scopul de a genera cunoștințe avansate și temeinice și de a forma specialiști și cadre analitice în domeniul resurselor umane, capabili să elaboreze politici fiscale eficiente, să gestioneze resursele publice și să contribuie la dezvoltarea durabilă a economiei.

Totodată în conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM* și alte acte normative naționale, programul de studii **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe aplicative, promovând valorile științifice, etice, culturale și instituționale în formarea specialiștilor din sectorul financiar și fiscal public.

**Obiectivul general** al programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** este de a pregăti, specialiști în domeniul managementului resurselor umane competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății, într-un context marcat de digitalizare, globalizare. Absolvenții acestui program vor dobândi cunoștințe și abilități avansate în domeniul managementului resurselor umane, planificării necesarului de resurse umane în cadrul companiilor, recrutării și selecției personalului, pregătirii profesionale și dezvoltării resurselor umane, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, orientarea profesională a resurselor umane, organizării și normării muncii, aplicarea metodelor eficiente de muncă, analiza posturilor, precum și a altor probleme legate de managementul resurselor umane și ocuparea forței de muncă.

Reieșind din acest obiectiv general, programul de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** are următoarele **obiective specifice**:

- **dezvoltarea cunoștințelor avansate** privind gestiunea și dezvoltarea potențialului umane al întreprinderilor, inclusiv capacitatea de a le analiza critic și de a propune soluții inovatoare;
- **formarea competențelor în domeniul gestiunii resurselor umane;**
- **dezvoltarea aptitudinilor analitice**, necesare în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor privind resursele umane din cadrul organizațiilor;
- **formarea unei atitudini etice și responsabile**, în vederea promovării transparenței, integrității și sustenabilității în managementul resurselor umane;
- **stimularea capacității de cercetare și inovare aplicată** în domeniul resurselor umane, cu deschidere spre colaborări interdisciplinare.

Planul de învățământ al programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** este elaborat în conformitate cu *Standardul de calificare Master în Managementul resurselor umane*, nivelul calificării 7 CNC, domeniul de formare profesională: *0413 Business și administrare*, aprobat prin *Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 148/2023*. Programul este aliniat la orientările internaționale stabilite prin *Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborată de *Comisia Europeană*, și la *Standardele și liniile directe pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG, 2015)*.

Prin implementarea componentelor temporale, formative, de acumulare și de evaluare, conforme *Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate*, aprobat prin *Ordinul MEC nr. 510/2025*, programul asigură o pregătire academică de înaltă calitate și relevanță, capabilă să răspundă provocărilor actuale în domeniul finanțelor publice și al fiscalității, în contextul economiei globale digitalizate.

În elaborarea și actualizarea conținuturilor disciplinelor, s-au valorificat bunele practici internaționale și expertiza acumulată de cadrele didactice în cadrul proiectelor de cooperare europeană precum *Erasmus+*, *Horizon Europe* și în rețele profesionale internaționale din domeniul managementului resurselor umane.

Totodată, în procesul de elaborare a programului au fost analizate și corelate structura curriculară și disciplinele-cheie ale programelor de master similare oferite de universități europene de prestigiu. Acest demers asigură compatibilitatea programului cu cerințele internaționale, facilitează recunoașterea diplomelor, mobilitățile academice și colaborările transfrontaliere în educație și cercetare.

### 3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Programul **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** a fost conceput pe baza unei analize a pieței muncii și a cerințelor sectorului public și privat din Republica Moldova, precum și a standardelor europene (ESCO). Au fost analizate cerințele Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul 0413 și fișele de post din cadrul organizațiilor, instituțiilor de cercetare etc. Evaluarea s-a realizat și prin aplicarea de chestionare angajatorilor, consultarea studiilor de profil și participarea la conferințe tematice.

Scopul Programului de studii la Ciclu II – **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**, este de a forma și pregăti specialiști și cercetători, conform [Planului-cadru pentru studii superioare de licență \(ciclu I\), de master \(ciclu II\) și integrat, Cadrului Național al Calificărilor](#) pentru domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, cu accent pe domeniul managementului resurselor umane. Competențele pe care studenții trebuie să le demonstreze la finalizarea programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** au fost conturate în urma consultării cu angajatorii potențiali din economia națională, valorificând relațiile stabilite de Departament și Școala Masterală de Excelență în Economie și Business.

La formularea competențelor programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** au fost identificate și analizate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, valorificând contactele existente cu companiile private, ale **Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business**, ale **Departamentului Resurse Umane, Afaceri publice și Comunicare** și ale **ASEM** în ansamblu. În procesul de evaluare s-a ținut cont de următoarele direcții:

- **studierea cadrului normativ și regulator național și european**, în special a **Cadrului Național al Calificărilor (CNC)** și a **Cadrului European al Calificărilor (EQF)**, ceea ce a permis alinierea competențelor dezvoltate în cadrul programului cu standardele și cerințele de calificare relevante pentru nivelul 7 al învățământului superior;
- **analiza documentației interne** a instituțiilor potențial angajatoare, precum fișe de post, regulamente de funcționare, proceduri operaționale, cu scopul de a identifica competențele esențiale solicitate în activitatea profesională a specialiștilor în finanțe publice și fiscalitate;
- **evaluarea necesităților pieței muncii**, prin aplicarea de metode de cercetare calitativă și cantitativă, inclusiv interviuri cu angajatori din sectorul public și privat, focus-grupuri cu experți fiscali, precum și analiza tendințelor actuale din domeniul fiscalității și administrației publice;
- **colectarea feedback-ului direct** din partea partenerilor instituționali – ministere, autorități publice centrale și locale, ONG-uri și structuri internaționale active în Republica Moldova. Această consultare a oferit o perspectivă realistă și relevantă asupra profilului de competențe așteptat de la absolvenții programului.

Competențele pe care studenții trebuie să le demonstreze la finalizarea programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** țin de:

- Cunoașterea activităților din domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane;
- Posesia de abilități de adoptare a deciziilor cu implicații asupra resurselor umane, atât la nivel național cât și organizațional;
- Identificarea celor mai eficiente metode în luarea unor decizii corecte în domeniul resurselor umane;
- Determinarea, după anumite principii și criterii, a modului de realizare a activităților din domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane;
- Aprecierea semnificației resurselor umane în asigurarea pe termen lung a performanței organizaționale;
- Elaborarea diferitor strategii și politici în materie de recompensarea personalului, dezvoltarea resurselor umane, asigurarea cu resurse umane, implicare și participare a angajaților etc.
- Aplicarea diferitor programe în materie de resurse umane ce ar asigura competitivitatea organizației;
- Aplicarea reglementărilor juridice în ceea ce privește resursele umane din cadrul organizațiilor.
- Adaptarea politicilor și strategiilor din domeniul resurselor umane la politica și strategia globală a organizației.
- Elaborarea și implementarea politicilor de ocupare a forței de muncă la nivel național și regional.

#### 4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studii de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** este adaptat constant la cerințele în schimbare ale mediului profesional printr-un proces sistematic de **consultare a părților interesate** – angajatori din sectorul public și privat, cadre didactice, absolvenți, studenți și alți parteneri instituționali relevanți.

Procesul de corelare a programului cu cerințele specifice ale pieței muncii și sistemului administrative din Republica Moldova inclus următoarele activități:

- **identificarea și implicarea instituțiilor și organizațiilor relevante** (Companii private, Instituții de cercetare, ONG-uri), cu scopul de a beneficia de expertiza profesioniștilor din domeniu în procesul de elaborare și actualizare a conținutului programului;
- **organizarea și participarea la evenimente ASEM** precum mese rotunde, conferințe tematice, simpozioane științifice, ateliere de lucru și concursuri studentești, care au servit drept platforme de dialog între mediul academic și cel profesional;
- **colectarea opiniilor și sugestiilor din partea partenerilor instituționali** privind cerințele actuale și tendințele emergente în domeniul managementului resurselor umane, pentru a asigura actualizarea continuă a conținuturilor curriculare;
- **evaluarea nevoilor concrete ale angajatorilor**, în special în ceea ce privește profilul de competențe și abilități cerut de funcția de resurse umane din cadrul companiei, pentru a asigura o corelare reală între rezultatele învățării și cerințele pieței;
- **valorificarea feedback-ului și recomandărilor primite din mediul profesional**, utilizate pentru ajustarea structurii programului, a disciplinelor și a metodologiilor de predare, cu scopul de a crește gradul de aplicabilitate practică a cunoștințelor dobândite;
- **consolidarea parteneriatelor cu instituțiile relevante** prin colaborări formale și informale care permit schimbul continuu de expertiză, implicarea specialiștilor în predare, organizarea stagiilor de practică și sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii.

Consultarea cadrelor didactice s-a realizat în cadrul ședințelor *Departamentului Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare* și ale *Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business*, beneficiind de expertiza acumulată în cercetare și în implicarea în proiecte internaționale în domeniul administrației publice centrale și locale. Profesorii au contribuit activ la definirea competențelor, conținutului disciplinelor și metodelor de evaluare, asigurând coerența programului cu misiunea și strategia ASEM.

De asemenea, au fost purtate discuții cu *absolvenții programelor de licență din domeniul 0400. Științe administrative*, precum și cu absolvenți ai promoțiilor anterioare ale programului *MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE*. Experiențele lor au fost valorificate în procesul de consultare pentru a ajusta programul la realitățile practice din domeniu și pentru a răspunde mai eficient provocărilor cu care se confruntă specialiștii din sectorul public și cel privat.

## 5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de master *MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE* derivă din obiectivele și prioritățile enunțate în strategiile naționale precum *Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”*, *Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”*, dar și din *Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM* și *Strategia de Internaționalizare a ASEM*, documente care subliniază necesitatea consolidării capacității instituționale și a pregătirii unei forțe de muncă înalt calificate pentru sectorul public, cu accent pe eficiența administrării resurselor financiare și dezvoltarea politicilor fiscale moderne.

Absolvenții programului dobândesc atât *cunoștințe teoretice aprofundate*, cât și *competențe practice specializate* în domeniul managementului resurselor umane fiind pregătiți să activeze în companii private, instituții publice, organizații internaționale, în calitate de specialiști în domeniul managementului resurselor umane.

Aceștia sunt capabili:

- să participe la *elaborarea și implementarea planurilor de recrutare a angajaților*;
- să gestioneze corect *resursele umane din cadrul organizațiilor*;
- să efectueze *analize de impact fiscal și bugetar*, inclusiv evaluări ex-ante și ex-post ale deciziilor de politici de resurse umane;

Astfel, programul răspunde în mod direct cerințelor actuale ale pieței muncii pentru specialiști capabili să contribuie activ la consolidarea bunei guvernări și la dezvoltarea sustenabilă a administrației publice în Republica Moldova.

## 6. Posibilități de angajare ale absolvenților

Absolvenții programului de studii superioare de master *MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE* beneficiază de o **gamă extinsă de oportunități de carieră**, atât în sectorul public, cât și în cel privat, fiind pregătiți să activeze în instituții guvernamentale centrale și locale, organizații internaționale, entități non-guvernamentale.

Programul oferă competențe avansate care permit ocuparea funcțiilor prevăzute în *Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021)* și în *ESCO – Clasificarea Europeană a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor*, precum:

Domeniul ocupațional (CORM 06-2021)	Domeniul ocupațional (ESCO-08)
242301 Analist ocupațional/ analistă ocupațională	24 Specialiști cu funcții administrative și comerciale
242302 Analist/analistă piața muncii	242 Specialiști în domeniul administrativ
242303 Analist/analistă resurse umane	2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative
242304 Analist/analistă sisteme de salarizare	2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal
242306 Consilier/consilieră în ghidare în carieră și dezvoltare personală	2424 Specialist în formarea și dezvoltarea personalului
242307 Consultant/ consultantă condiții de muncă	26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural
242311 Manager resurse umane	263 Specialiști/specialiste din domeniul social și religios
242312 Specialist/ specialistă în dezvoltarea organizațională	2631 nomiști/economiste
242313 Specialist/ specialistă în formare profesională	
242316 Specialist/ specialistă în raporturi de muncă	
242317 Specialist/ specialistă în recrutare	
242318 Specialist/ specialistă în resurse umane	
242319 Specialist/ specialistă în sisteme de calificare	
242320 Specialist/ specialistă serviciul personal	
242405 Manager de formare	
263107 Economist/economistă	

#### 7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, cunoștințele și abilitățile dobândite în cadrul programului de master *Managementul și dezvoltarea resurselor umane* (ciclul II, nivelul 7 ISCED) oferă absolvenților oportunitatea de a-și *continua studiile la nivelul de doctorat* (ciclul III, nivelul 8 ISCED), în special în domeniul *Resurselor umane*.

Accesul la studiile doctorale asigură dezvoltarea continuă a potențialului profesional și academic al absolvenților, facilitând implicarea acestora în activități de cercetare științifică, inovare și elaborare de politici publice complexe, în acord cu nevoile în continuă evoluție ale pieței muncii și cu prioritățile societății bazate pe cunoaștere.

De asemenea, titularii diplomelor de master în **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** pot accesa *programe postuniversitare de formare continuă*, cursuri de perfecționare și certificări profesionale în domenii precum: recrutarea și selecția resurselor umane, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, orientarea profesională a resurselor umane, instruirea și dezvoltarea profesională a personalului, organizarea salarizării în cadrul întreprinderilor, organizării și normării muncii, aplicarea metodelor eficiente de muncă, analiza posturilor, precum și a altor probleme legate de managementul resurselor umane și ocuparea forței de muncă.

#### 8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării

Competențele și rezultatele învățării ale programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** sunt definite în conformitate cu *Standardul de calificare Master în Științe Administrative*, nivelul calificării 7 CNC, *domeniul de formare profesională: 0400 Studii administrative*, aprobat prin *Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 148/2023*.

Acestea au fost stabilite și consolidate pe baza:

- **analizei cerințelor pieței muncii**, în special din sectorul public administrativ;
- **sintezei bunelor practici internaționale**, privind structura competențelor în domeniul administrației publice;
- **consultărilor cu angajatori, instituții de reglementare, autorități publice și organizații de profil**;
- și a **experienței profesionale și academice a cadrelor didactice implicate** în proiecte de cercetare și dezvoltare curriculară la nivel național și internațional.

Competențele formulate reflectă un echilibru între pregătirea teoretică avansată și dezvoltarea abilităților aplicative, asigurând relevanța programului atât pentru aprofundarea academică, cât și pentru integrarea eficientă în activitatea profesională specifică domeniului financiar și fiscal.

**Lista competențelor:**

<p align="center"><b>COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)</b></p>	<p>CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor            CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil            CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă            CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale            CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate            CT 6. Dezvoltarea personală și profesională            CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor</p>
<p align="center"><b>COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/trans-sectoriale) (CG)</b></p>	<p>CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei            CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor            CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor            CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime            CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională            CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile</p>
<p align="center"><b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b></p>	<p>CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient            CP2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță            CP 3. Coordonarea activităților operaționale            CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor            CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor            CP 6. Managementul resurselor umane            CP 7. Organizarea activităților de marketing            CP 8. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri            CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale            CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii            CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice</p>

**Lista rezultatelor învățării**

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.
4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.
5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite
9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.

11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.