

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Academia de Studii Economice din Moldova**

COORDONAT  
Ministerul Educației și Cercetării

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Ministru \_\_\_\_\_ **Dan PERCIUN**

APROBAT  
La ședința Senatului ASEM

Proces verbal nr. 6  
din 25 februarie 2026

Rector \_\_\_\_\_ **Alexandru STRAIAN**



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
pentru ciclul II, studii superioare de master**

**Nivelul calificării conform ISCED și CNC:**

**Domeniul general de studii:**

**Domeniul de formare profesională:**

**Programul de master:**

**Tipul programului de master**

**Numărul total de credite de studiu ECTS:**

**Titlul obținut la finele studiilor:**

**Baza admiterii:**

**Limba de instruire:**

**Forma de organizare a învățământului:**

**7 ISCED și 7 CNC**

**041. Științe economice**

**0413. Business și administrare**

**0612. Proiectarea și administrarea sistemelor  
informaționale**

**DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT**

**Master profesional -MP**

**120 ECTS**

**Master în Științe economice**

**Diplomă de studii superioare de licență sau alt act de  
studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă**

**Română**

**Învățământ cu frecvență**

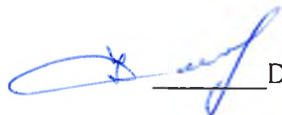
**Înregistrat**

**Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**

**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**RESPONSABIL DE PROGRAM**

**Șef departament Management și  
Antreprenoriat**

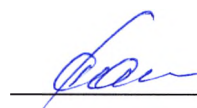


DOROGAIA Irina, dr.hab., conf. univ.

Proces verbal nr. 6 din 18 februarie 2026

**APROBAT**

**Președintele Consiliului Calității ASEM**



CASIAN Angela, dr., conf. univ.

Proces verbal nr. 3 din 24 februarie 2026

**APROBAT**

**Președintele Consiliului Școlii Masterale de  
Excelență în Economie și Business**



BULGAC Corina, dr., conf. univ.

Proces verbal nr. 4 din 23 februarie 2026

| <b>CALENDARUL UNIVERSITAR</b>   |  |                               |  |                              |                  |                          |
|---|--|-------------------------------|--|------------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)</b> |  |                               |  |                              |                  |                          |
| <b>Anul de studii</b>   | <b>Activități didactice și de examinare*</b> |                               | <b>Stagii de practică</b>              | <b>Vacanțe</b>               |                  |                          |
|   | <b>Sem. I</b>                                | <b>Sem. II</b>                |  | <b>Iarnă</b>                 | <b>Primăvară</b> | <b>Vară</b>              |
| <b>I</b>  | octombrie – februarie (17 săpt.)             | februarie -aprilie (10 săpt.) | Sem. II (7 săpt.) aprilie – iunie      | decembrie-ianuarie (1 săpt.) | Paști (1 săpt.)  | Iunie – august (9 săpt.) |
| <b>II</b>   | septembrie – noiembrie (13 săpt.)            | ianuarie – mai (17 săpt.)     | Sem. III (4 săpt.) noiembrie-decembrie | Ianuarie (2 săpt.)           | Paști (1 săpt.)  | -                        |
| <b>Total nr. săpt.</b>  | <b>30 săpt</b>                               | <b>27 săpt.</b>               | <b>11 săpt.</b>                        | <b>3 săpt.</b>               | <b>2 săpt.</b>   | <b>9 săpt.</b>           |

\* Activitățile didactice se desfășoară sub formă de module. Fiecare modul este succedat de examen

| Planul de învățământ pe anii de studii       |   |                  |                 |                   |                                      |               |           |                   |            |
|--|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|---------------|-----------|-------------------|------------|
| Cod  | Denumirea unității de curs/modulului  | Număr de ore     |                 |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |               |           | Forma de evaluare | ECT S      |
|  |   | Total ore        | Conținut direct | Studiu individual | Curs                                 | Seminar       | Laborator |                   |            |
| <b>ANUL I de STUDII</b>                      |   |                  |                 |                   |                                      |               |           |                   |            |
| <b>SEMESTRUL I</b>                           |   |                  |                 |                   |                                      |               |           |                   |            |
| S.01.O.01.11                                 | Management strategic și digitalizarea afaceri   | 150              | 48              | 102               | 32                                   | 16            | 0         | E                 | 5          |
| F.01.O.02.12                                 | Digital Marketing și e-Comerț   | 150              | 36              | 114               | 24                                   | 12            | 0         | E                 | 5          |
| F.01.O.03.41                                 | Management financiar  | 150              | 36              | 114               | 24                                   | 12            | 0         | E                 | 5          |
| F.01.O.04.61                                 | Securitatea informațiilor în economia digitală  | 150              | 36              | 114               | 24                                   | 12            | 0         | E                 | 5          |
| F.01.O.05.11                                 | Dreptul în TIC și reglementări pentru afaceri digitale  | 150              | 36              | 114               | 24                                   | 12            | 0         | E                 | 5          |
| F.01.O.06.11                                 | Metodologia și etica cercetării în domeniul de formare profesională   | 150              | 36              | 114               | 24                                   | 12            | 0         | E                 | 5          |
| <b>Total unități de curs pe semestrul I</b>  |   | <b>900</b>       | <b>228</b>      | <b>672</b>        | <b>152</b>                           | <b>76</b>     | <b>0</b>  | <b>6E</b>         | <b>30</b>  |
| <b>SEMESTRUL II</b>                          |   |                  |                 |                   |                                      |               |           |                   |            |
| S.02.O.07.61                                 | Proiectarea sistemelor informatice  | 150              | 48              | 102               | 26                                   | 22            | 0         | E                 | 5          |
| S.02.O.08.11                                 | <b>MODUL</b><br>1. Leadership și managementul echipei de proiect<br>2. Managementul proiectelor în afaceri digitale | 240<br>(120/120) | 80<br>(40/40)   | 160<br>(80/80)    | 56<br>(28/28)                        | 24<br>(12/12) | 0         | E                 | 8<br>(4/4) |
| F.02.O.09.11                                 | Arhitectura Sistemelor Social Media și integrarea acestora în afaceri   | 150              | 36              | 114               | 24                                   | 12            | 0         | E                 | 5          |
| SP.02.O.10.11                                | Practică de master I (de profesionalizare)  | 360              | 300             | 60                | 0                                    | 0             | 0         | E                 | 12         |
| <b>Total unități de curs pe semestrul II</b> |   | <b>900</b>       | <b>476</b>      | <b>424</b>        | <b>118</b>                           | <b>58</b>     | <b>0</b>  | <b>4E</b>         | <b>30</b>  |
| <b>Total anul I de studii</b>                |   | <b>1800</b>      | <b>704</b>      | <b>1096</b>       | <b>270</b>                           | <b>134</b>    | <b>0</b>  | <b>10E</b>        | <b>60</b>  |

| Planul de învățământ pe anii de studii        |   |                  |                 |                   |                                      |               |           |                   |            |
|---|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|---------------|-----------|-------------------|------------|
| Cod   | Denumirea unității de curs/modulului  | Număr de ore     |                 |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |               |           | Forma de evaluare | ECT S      |
|   |   | Total ore        | Conținut direct | Studiu individual | Curs                                 | Seminar       | Laborator |                   |            |
| <b>ANUL II de STUDII</b>                      |   |                  |                 |                   |                                      |               |           |                   |            |
| <b>SEMESTRUL III</b>                          |   |                  |                 |                   |                                      |               |           |                   |            |
| S.03.O.11.11                                  | Dezvoltarea modelelor de afaceri  | 150              | 48              | 102               | 32                                   | 16            | 0         | E                 | 5          |
| F.03.O.12.11                                  | Analiza de date și modele de luarea a deciziilor  | 150              | 36              | 114               | 20                                   | 16            | 0         | E                 | 5          |
| S.03.O.13.11                                  | <b>MODUL</b><br>1. Managementul schimbării<br>2. Managementul riscurilor în afaceri digitale                                      | 240<br>(120/120) | 80<br>(40/40)   | 160<br>(80/80)    | 56<br>(28/28)                        | 24<br>(12/12) | 0         | E                 | 8<br>(4/4) |
| S.03.A.14.11                                  | <b>MODUL 1:</b><br>1. Managementul cunoștințelor<br>2. Sisteme de management al documentelor                                      | 180<br>(90/90)   | 60<br>(30/30)   | 120<br>(60/60)    | 36<br>(18/18)                        | 24<br>(12/12) | 0         | E                 | 6<br>(3/3) |
| S.03.A.14.41/1<br>2                           | <b>MODUL 2:</b><br>1. Sisteme de informare pentru afaceri digitale FinTech<br>2. Sisteme de informare pentru afaceri digitale CRM |                  |                 |                   |                                      |               |           |                   |            |
| SP.03.O.15.11                                 | Practica de master II (de cercetare)  | 180              | 150             | 30                | 0                                    | 0             | 0         | E                 | 6          |
| <b>Total unități de curs pe semestrul III</b> |   | <b>900</b>       | <b>374</b>      | <b>506</b>        | <b>144</b>                           | <b>80</b>     | <b>0</b>  | <b>5E</b>         | <b>30</b>  |
| <b>SEMESTRUL IV</b>                           |   |                  |                 |                   |                                      |               |           |                   |            |
| S.04.A.16.1<br>1                              | <b>MODUL 1:</b><br>1. Managementul Dezvoltării Durabile<br>2. Consultanță în afaceri și management                                | 180<br>(90/90)   | 60<br>(30/30)   | 120<br>(60/60)    | 36<br>(18/18)                        | 24<br>(12/12) | 0         | E                 | 6<br>(3/3) |
|   | <b>MODUL 2:</b><br>1. Sisteme de management al calității  |                  |                 |                   |                                      |               |           |                   |            |

| Planul de învățământ pe anii de studii       |  |              |                 |                   |                                      |            |           |                   |            |
|--|--|--------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------|------------|
| Cod  | Denumirea unității de curs/modulului   | Număr de ore |                 |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |            |           | Forma de evaluare | ECTS       |
|  |  | Total ore    | Conținut direct | Studiu individual | Curs                                 | Seminar    | Laborator |                   |            |
|  | 2. Optimizarea proceselor operaționale |              |                 |                   |                                      |            |           |                   |            |
|  | <b>Teza de master</b>                  | 720          | 0               | 720               | 0                                    | 0          | 0         | E                 | 24         |
| <b>Total unități de curs pe semestrul IV</b> |  | <b>900</b>   | <b>60</b>       | <b>840</b>        | <b>36</b>                            | <b>24</b>  | <b>0</b>  | <b>2E</b>         | <b>30</b>  |
| <b>Total pe anul II de studii</b>            |  | <b>1800</b>  | <b>434</b>      | <b>1346</b>       | <b>180</b>                           | <b>104</b> | <b>0</b>  | <b>7E</b>         | <b>60</b>  |
| <b>TOTAL GENERAL pe anii de studii</b>       |  | <b>3600</b>  | <b>1138</b>     | <b>2442</b>       | <b>450</b>                           | <b>238</b> | <b>0</b>  | <b>17E</b>        | <b>120</b> |

| Unități de curs         | Nr. total de ECTS | Pondere, % |
|-------------------------|-------------------|------------|
| Fundamentale (F)        | 30                | 25         |
| Specialitate (S)        | 48                | 40         |
| Stagii de practică (SP) | 18                | 15         |
| Teza de master          | 24                | 20         |
| <b>TOTAL</b>            | <b>120</b>        | <b>100</b> |

| Stagiile de practică        |  |           |           |         |                       |            |
|-----------------------------|--|-----------|-----------|---------|-----------------------|------------|
| Tipul stagiului de practică |  | Semestrul | Durata    |         | Perioada desfășurării | Număr ECTS |
|                             |  |           | Nr. săpt. | Nr. ore |                       |            |
| 1.                          | Practica de master I (de profesionalizare) | II        | 7         | 360     | Aprilie - Iunie       | 12         |
| 2.                          | Practica de master II (de cercetare)       | III       | 4         | 180     | Noiembrie – Decembrie | 6          |

| Forma de evaluare finală a studiilor |                                      |                       |          |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------|
| Nr. crt.                             | Forma de evaluare finală a studiilor | Termene de organizare | Nr. crt. |
| 1.                                   | TEZA DE MASTER                       | mai-iunie             | 24       |

| Unități de curs la libera alegere |  |           |                |                   |                                      |             |                      |                   |             |
|-----------------------------------|--|-----------|----------------|-------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-------------|
| Cod                               | Denumire a unității de curs  | Total ore |                |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |             |                      | Forma de evaluare | Nr. credite |
|                                   |  | Total     | Contact direct | Studiu individual | Curs                                 | Seminar     | Laboratoare/Practice |                   |             |
| <b>Anul I</b>                     |  |           |                |                   |                                      |             |                      |                   |             |
| <b>Semestrul I</b>                |  |           |                |                   |                                      |             |                      |                   |             |
| G.01.L.32                         | Limbă străină aplicată în domeniul profesional   | 150       | 36             | 114               | 0                                    | 36          | 0                    | E                 | 5           |
| <b>Semestrul II</b>               |  |           |                |                   |                                      |             |                      |                   |             |
| G.02.L.61                         | Inteligența artificială în domeniul profesional  | 150       | 36             | 114               | 18                                   | 18          | 0                    | E                 | 5           |
| <b>Anul II</b>                    |  |           |                |                   |                                      |             |                      |                   |             |
| <b>Semestrul III</b>              |  |           |                |                   |                                      |             |                      |                   |             |
| G.03.L.11                         | <b>MODUL</b><br>1. Managementul public și conducerea organizațională bazate pe fundamente socio-etice<br>2. Managementul strategic al economiei circulare/ | 180       | 44<br>(22/22)  | 136<br>(68/68)    | 32<br>(16/16)                        | 12<br>(6/6) | 0                    | E                 | 6<br>(3/3)  |

| MODULUL PSIHOPEDAGOGIC |                                      |                    |                |                   |                                      |            |                    |                   |           |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|--------------------|-------------------|-----------|
| Cod                    | Denumirea unității de curs/modulului | Număr total de ore |                |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |            |                    | Forma de evaluare | ECTS      |
|                        |                                      | Total              | Contact direct | Studiu individual | Curs                                 | Seminar    | Practice/Laborator |                   |           |
| <b>SEMESTRUL I</b>     |                                      |                    |                |                   |                                      |            |                    |                   |           |
| F.01.O.01              | Pedagogie generală                   | 240                | 60             | 180               | 32                                   | 28         | 0                  | E                 | 8         |
| F.01.O.02              | Teoria și metodologia curriculumului | 120                | 30             | 90                | 16                                   | 14         | 0                  | E                 | 4         |
| F.01.O.03              | Psihologia educației                 | 120                | 30             | 90                | 16                                   | 14         | 0                  | E                 | 4         |
| S.01.O.04              | Teoria și metodologia instruirii     | 120                | 35             | 85                | 15                                   | 20         | 0                  | E                 | 4         |
| S.01.O.05              | Teoria și metodologia evaluării      | 120                | 35             | 85                | 15                                   | 20         | 0                  | E                 | 4         |
| S.01.O.06              | Management educațional               | 90                 | 30             | 60                | 15                                   | 15         | 0                  | E                 | 3         |
| S.01.O.07              | Comunicare educațională              | 90                 | 30             | 60                | 15                                   | 15         | 0                  | E                 | 3         |
| <b>SEMESTRUL II</b>    |                                      |                    |                |                   |                                      |            |                    |                   |           |
| S.02.O.08              | Practica pedagogică                  | 900                | 0              | 900               | 0                                    | 0          | 900                | E                 | 30        |
| <b>TOTAL</b>           |                                      | <b>1800</b>        | <b>250</b>     | <b>1550</b>       | <b>124</b>                           | <b>126</b> | <b>900</b>         | <b>8 E</b>        | <b>60</b> |

| <b>MINIMUM CURRICULAR INIȚIAL DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU</b> |   |                           |                       |                          |   |                |                  |                          |             |
|--|---|---------------------------|-----------------------|--------------------------|---|----------------|------------------|--------------------------|-------------|
| <b>Cod</b>   | <b>Denumirea unității de curs/modulului</b> | <b>Număr total de ore</b> |                       |                          | <b>Număr de ore pe tipuri de activități</b> |                |                  | <b>Forma de evaluare</b> | <b>ECTS</b> |
|  |   | <b>Total</b>              | <b>Contact direct</b> | <b>Studiu individual</b> | <b>Curs</b>                                 | <b>Seminar</b> | <b>Laborator</b> |                          |             |
| M.01.21  | Microeconomie                               | 150                       | 60                    | 90                       | 30  | 30             | 0                | E                        | 5           |
| M.02.11  | Management                                  | 150                       | 60                    | 90                       | 30  | 30             | 0                | E                        | 5           |
| M.03.51  | Bazele contabilității                       | 150                       | 60                    | 90                       | 30  | 30             | 0                | E                        | 5           |
| M.04.21  | Macroeconomie                               | 150                       | 60                    | 90                       | 30  | 30             | 0                | E                        | 5           |
| M.05.12  | Marketing                                   | 150                       | 60                    | 90                       | 30  | 30             | 0                | E                        | 5           |
| M.06.62  | Statistică                                  | 150                       | 60                    | 90                       | 30  | 30             | 0                | E                        | 5           |
| <b>TOTAL</b>   |   | <b>900</b>                | <b>360</b>            | <b>540</b>               | <b>180</b>                                  | <b>180</b>     | <b>0</b>         | <b>6E</b>                | <b>30</b>   |

**LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE  
PROGRAMULUI DE STUDII 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE**

| Competențe generale/profesionale |   | Rezultate ale învățării conform nivelului CNC                  |   |
|----------------------------------|---|--|---|
|                                  |   | <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i> |   |
| CG 1.                            | Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei                | 1.   | elabora strategii organizaționale adaptate, utilizând mecanismele și conceptele economice avansate aplicabile în mediul digital.                      |
| CG 2.                            | Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor                   | 2.   | identifica cadrul juridic specific afacerilor digitale, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.                         |
| CG 3.                            | Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor       | 3.   | utiliza tehnici și instrumente digitale pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.  |
| CG 4.                            | Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime                |  |   |
| CG 5.                            | Respectarea principiilor de etică profesională  | 4.   | identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.               |
| CG 6.                            | Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile   | 5.   | identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul digitalizării organizației.                               |
| CP 1.                            | Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient                           | 6.   | identifica instrumente manageriale avansate și abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.                               |
| CP 2.                            | Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță                 | 7.   | efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.                        |
|                                  |   | 8.   | planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.   |
| CP 3.                            | Coordonarea activităților operaționale  | 9.   | analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.               |
| CP 4.                            | Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor                              |  |   |
| CP 5.                            | Managementul bugetelor și finanțelor  | 10.  | efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare în afaceri digitale.                           |
| CP 6.                            | Managementul resurselor umane   | 11.  | analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.                                   |
| CP 7.                            | Organizarea activităților de marketing  | 12.  | realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing digital pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației. |
| CP 8.                            | Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri | 13.  | analiza procesele de afaceri și să ofere consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activităților în mediul digital.          |
| CP 9.                            | Implementarea schimbărilor organizaționale  | 14.  | identifica și să prezente diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.  |
| CP 10.                           | Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii                                |  |   |
| CP 11.                           | Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice                                    | 15.  | aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul managementului afacerilor digitale.             |

**LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PE  
 DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ  
 0612. PROIECTAREA ȘI ADMINISTRAREA SISTEMELOR INFORMAȚIONALE**

| Competențe generale/profesionale |   | Rezultate ale învățării conform nivelului CNC                  |  |
|----------------------------------|---|--|--|
|                                  |   | <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i> |  |
| CPM 1                            | Conduce proiectarea și implementarea pe termen lung a soluțiilor inovative SI   | 1.   | Analizezi evoluțiile viitoare în procesul de business și în aplicațiile tehnologice  |
|                                  |   | 2.   | Identifici și analizează nevoile utilizatorilor pe termen lung   |
|                                  |   | 3.   | Contribuie la dezvoltarea strategiei de afaceri  |
|                                  |   | 4.   | Analizează fezabilitatea în ceea ce privește costurile și beneficiile  |
|                                  |   | 5.   | Înțelege arhitectura întreprinderii  |
| CPM 3.                           | Conduce dezvoltarea unei strategii pentru un sistem informatic care să îndeplinească cerințele activității de afaceri   | 6.   | Identifică și tratează elementele esențiale ale unui produs sau a propunerilor de valoare a unei soluții                           |
|                                  |   | 7.   | Realizează o analiză SWOT detaliată  |
|                                  |   | 8.   | Generează rapoarte de performanță pe termen scurt și lung (de exemplu, financiar, profitabilitate, utilizare și crearea de valori) |
| CPM 4.                           | Conduce și își asumă responsabilitatea pentru planificarea completă a produsului sau a serviciului  | 9.   | Elaborează planuri de calitate   |
| CMP 6                            | Este responsabil pentru respectarea contractului și este referențial final pentru soluționarea problemelor  | 10.  | Negociază termenii și condițiile contractului  |
|                                  |   | 11.  | Aplică judecata și flexibilitate în negocierile contractuale în concordanță cu regulile și politicile interne                      |
| CMP7                             | Definește și aplică o politică de gestionare a riscurilor, luând în considerare toate constrângerile potențiale, inclusiv constrângerile tehnice, economice și politice. Delegează responsabilitățile | 12.  | Dezvoltă planul de gestionare a riscurilor pentru a identifica acțiunile preventive necesare                                       |
| CMP 8                            | Conduce planificarea, gestionarea și implementarea unor schimbări majore de afaceri pe baza instrumentelor IT.  | 13.  | Elaborează și documentează un plan pentru implementarea îmbunătățirilor procesului   |
|                                  |   | 14.  | Aplică standarde și instrumente de management al proiectelor   |



| Denumirea unității de curs/modulului  | Cod             | ECTS | Competențe 0413. Business Și Administrare     |     |            |     |     |              |     |            |     |     |     |     |             | Competențe 0612. Proiectarea și administrarea sistemelor informaționale |       |   |     |       |     |     |              |          |              |          |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----------------|------|---|-----|------------|-----|-----|--------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-------------|---|-------|---|-----|-------|-----|-----|--------------|----------|--------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   |                 |      | Generale                                      |     |            |     |     | Profesionale |     |            |     |     |     |     |             | Profesionale  |       |   |     |       |     |     |              |          |              |          |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                 |      | CG1   | CG2 | CG3<br>CG4 | CG5 | CG6 | CP1          | CP2 | CP3<br>CP4 | CP5 | CP6 | CP7 | CP8 | CP9<br>CP10 | CP11  | CPM 1 |   |     | CPM 3 |     |     | CP<br>M<br>4 | CPM<br>6 | CP<br>M<br>7 | CPM<br>8 |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                 |      | Rezultate ale învățării conform nivelului CNC |     |            |     |     |              |     |            |     |     |     |     |             |   |       | Rezultate ale învățării conform nivelului CNC |     |       |     |     |              |          |              |          |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                 |      | 1   | 2   | 3          | 4   | 5   | 6            | 7   | 8          | 9   | 10  | 11  | 12  | 13          | 14  | 15    | 1   | 2   | 3     | 4   | 5   | 6            | 7        | 8            | 9        | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |     |     |
| Analiza de date și modele de luarea a deciziilor  | F.03.O.12.11    | 5    |   |     | 1          |     |     |              | 0,5 |            |     | 0,5 |     |     |             |   |       |   | 0,5 |       |     | 0,5 |              |          | 0,5          | 0,5      |     |     |     |     | 0,5 | 0,5 |     |
| <b>MODUL</b><br>1. Managementul schimbării<br>2. Managementul riscurilor în afaceri digitale                                      | S.03.O.13.11    | 8    |   |     |            | 0,2 | 0,3 |              |     | 0,5        |     |     |     |     | 0,5         | 1   |       |   |     |       |     |     |              |          |              |          |     |     |     | 0,5 | 1   |     |     |
| <b>MODUL 1:</b><br>1. Managementul cunoștințelor<br>2. Sisteme de management al documentelor                                      | S.03.A.14.11    | 6    |   |     | 0,2        |     |     | 0,3          |     |            |     |     |     | 0,5 |             | 0,5   |       | 0,5   |     |       |     |     |              |          |              |          |     |     |     | 0,5 |     |     |     |
|   |                 |      | 0,2   |     |            |     |     | 0,3          | 0,5 |            |     |     |     | 0,5 |             |   |       |   |     |       | 0,2 |     | 0,3          | 0,5      | 0,2          |          |     |     | 0,3 |     |     |     |     |
| <b>MODUL 2:</b><br>1. Sisteme de informare pentru afaceri digitale FinTech<br>2. Sisteme de informare pentru afaceri digitale CRM | S.03.A.14.41/12 |      |   |     | 0,5        |     |     | 0,5          |     |            | 0,5 |     |     |     |             |   |       |   |     |       | 0,5 |     | 0,5          |          |              |          |     |     |     | 0,5 |     |     |     |
|   |                 |      |   |     | 0,5        |     |     | 0,5          |     |            |     |     | 0,5 |     |             |   |       |   |     | 0,5   |     | 0,5 |              | 0,5      |              |          |     |     |     |     |     |     |     |
| Practica de master II (de cercetare)  | SP.03.O.15.11   | 6    | 0,2   | 0,2 | 0,4        | 0,2 | 0,2 | 0,4          | 0,2 | 0,2        | 0,2 | 0,4 | 0,2 | 0,4 | 0,2         | 0,4   | 0,2   | 0,1   | 0,1 | 0,1   | 0,1 | 0,1 | 0,1          | 0,1      | 0,1          | 0,1      | 0,1 | 0,1 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| <b>MODUL 1:</b><br>1. Managementul Dezvoltării Durabile<br>2. Consultanță în afaceri și management                                | S.04.A.16.11    | 6    |   |     | 0,3        | 0,5 | 0,2 |              |     |            |     | 0,5 | 0   | 0,5 |             |   |       |   | 0,5 |       |     |     |              |          |              |          |     |     | 0,5 |     |     |     |     |
|   |                 |      | 0,5   |     | 0,2        | 0,5 | 0,3 | 0,2          | 0,3 |            |     |     |     |     |             |   |       |   |     |       | 0,1 | 0,2 | 0,2          | 0,2      | 0,1          |          |     |     |     |     | 0,2 |     |     |
| <b>MODUL 2:</b><br>1. Sisteme de management al calității  |                 |      |   |     |            | 0,2 | 0,3 |              | 0,3 | 0,2        |     | 0,3 |     | 0,2 |             |   |       |   |     |       |     |     |              | 0,5      |              |          | 0,2 | 0,5 | 0,3 |     |     |     |     |
|   |                 |      | 0,3   |     | 0,2        |     | 0,3 | 0,2          |     |            |     |     |     |     |             |   |       |   |     |       |     |     | 0,5          |          |              |          |     |     | 0,5 | 0,5 |     |     |     |



## NOTA EXPLICATIVĂ

### 1. Descrierea programului de studii

**Profilul programului de studii superioare de master DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE. Programul are un caracter interdisciplinar, fiind corelat și cu domeniul de formare profesională 0612. PROIECTAREA ȘI ADMINISTRAREA SISTEMELOR INFORMAȚIONALE.

Programul de master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. 80/2022; Standardul de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023, Domeniul de formare profesională: 0612. Proiectarea și administrarea sistemelor informaționale, ordinul din 17.12.2018.

**Caracteristicile-cheie ale programului de master DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT sunt:**

*Forma de organizare* - învățământ cu frecvență.

*Durata studiilor* – 2 ani.

*Credite de studii* - 120 credite ECTS, 1 credit ECTS = 30 ore.

*Limba de studiu* – română.

*La studiile de master la programul dat se pot înscrie* - deținătorii diplomelor de studii superioare licență sau un act echivalent de studii recunoscut de autoritatea competentă.

Absolvenții programului de master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** se certifică prin Diplomă de master în științe economice, titlul obținut este de master în Științe economice.

### 2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

*Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova* este de a crea de noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltarea a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și alte acte normative naționale*, programul de studii **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

*Obiectivul general* al programului de studii **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** este formarea specialiștilor capabili să conducă și să gestioneze afaceri digitale prin utilizarea tehnologiilor avansate și a strategiilor inovatoare. Absolvenții sunt pregătiți să răspundă provocărilor economiei digitale, să optimizeze procesele organizaționale și să implementeze soluții sustenabile pentru creșterea competitivității.

Reeșind din obiectivului general, programul de master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** are următoarele *obiective specifice*:

- dezvoltarea competențelor de analiză și luare a deciziilor în contextul afacerilor digitale;
- formarea abilităților de integrare a soluțiilor digitale în modelul de afaceri;
- promovarea gândirii inovatoare și a leadershipului digital;
- însușirea instrumentelor moderne de analiză a datelor, marketing digital și management al informației;

- stimularea capacității de adaptare la schimbările tehnologice și la noile modele economice;
- promovarea conștientizării aspectelor etice și sustenabilității în strategiile organizaționale. și încurajarea aplicării acestor principii în practică;
- dezvoltarea unei atitudini proactive și orientare spre rezultate, precum și a abilităților de lucru în echipă.

Planul de învățământ pentru programul de master în **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** este elaborat conform rigorilor impuse de Standardul de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023 și domeniul de formare profesională 0612. Proiectarea și administrarea sistemelor informaționale. Acesta este în concordanță cu orientările internaționale specificate de Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborată de Comisia Europeană, și cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) din 2015. Prin implementarea componentelor temporale, formativă, de acumulare și de evaluare, conforme Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025, se asigură o pregătire academică de înaltă calitate și relevanță pentru nevoile pieței și ale mediului de afaceri.

La elaborarea programului de studii master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT**, s-a acordat o atenție deosebită integrării bunei practici naționale și internaționale în domeniul Business și administrare. Experiența acumulată de cadrele științifico-didactice și didactice în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education în Moldova" (ReSTART) și "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future) a fost valorificată în mod eficient în procesul de elaborare a programului.

În procesul de elaborare a programului de studii **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** au fost analizate programele de studii și planurile de învățământ oferite de mai multe universități de prestigiu din străinătate, asigurându-se compatibilitatea programelor și pentru a identifica premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

În ianuarie 2025, programul de studii master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** a obținut acreditarea internațională din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

### **3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social**

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploataând contactele existente ale departamentului, Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business/facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Aceasta a asigurat alinierea competențelor dezvoltate în cadrul programului cu standardele și cerințele impuse la nivel național și european;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare, inclusiv interviuri cu reprezentanții companiilor și analize ale trendurilor în domeniul administrării afacerilor;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul prin intermediul feedback-ului direct sau al colaborării cu organizații din sectorul privat și public.

### **4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)**

Programul de studiu de master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** este adaptat la schimbări

prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelarea cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor pentru a implica experții și profesioniștii din industrie în procesul de elaborare a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- colectarea de opinii, sugestii și experiențe din partea partenerilor din industrie cu privire la cerințele și tendințele din domeniul administrării afacerilor digitale, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;
- evaluarea nevoilor și cerințelor specifice ale partenerilor din industrie în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților programului de studii, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii din mediul real pentru a ajusta și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și companii din domeniul, pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și plasarea absolvenților pe piața muncii.

Consultarea cadrelor didactice s-a desfășurat în cadrul ședințelor departamentului Management și Antreprenariat și ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, beneficiind de experiența și expertiza lor în domeniul **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT**. Cadrele didactice au oferit feedback și sugestii cu privire la conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind astfel la îmbunătățirea calității și relevanței acestuia.

De asemenea, s-au purtat discuții cu absolvenții programului de studii de licență 0413. Business și administrare, precum și cu cei de la programul de master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT**. Opiniile și experiențele acestora au fost valorificate în procesul de consultare, oferind perspective valoroase asupra modului în care programul de studii poate fi adaptat pentru a răspunde mai bine nevoilor și cerințelor din domeniul administrării afacerii.

## **5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă**

Relevanța programului de master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategia de Transformare Digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”, dar și cu Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM și Strategia de Internaționalizare a ASEM, se subliniază importanța pregătirii unei forțe de muncă calificate, inclusiv în domeniul managementului afacerilor digitale.

Absolvenții programului dobândesc atât cunoștințe teoretice avansate, cât și competențe practice esențiale pentru a desfășura activități în domenii precum managementul afacerilor digitale, transformarea digitală a organizațiilor, analiza datelor de afaceri, inovarea digitală și leadershipul tehnologic.

Printre atribuțiile lor fundamentale se numără:

- Elaborarea și implementarea strategiilor digitale pentru dezvoltarea și optimizarea organizațiilor.
- Gestionarea transformării digitale și integrarea tehnologiilor emergente.
- Analiza și interpretarea datelor pentru luarea deciziilor strategice bazate pe informații relevante.
- Planificarea și coordonarea proceselor organizaționale în conformitate cu obiectivele de digitalizare.
- Monitorizarea performanței și evaluarea impactului soluțiilor digitale asupra eficienței organizaționale.
- Asigurarea conformității cu reglementările legale și normele de securitate cibernetică.

## **6. Posibilitățile de angajare a absolvenților**

Absolvenții programului de studii superioare master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** au o

gamă largă de opțiuni de carieră disponibile, inclusiv în sectoare precum producție, comerț, servicii, logistică, consultanță și sectorul public.

Absolvenții programului de studii superioare de master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

| Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021)   | Clasificatorul ESCO-08  |
|--|---|
| 121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării | 1120.4 Director general executiv adjunct                                      |
| 121904 Manager (șef/șefă) organizațional   | 1120.5 Manager agenție pentru ocuparea forței de muncă                        |
| 121910 Manager responsabilitate socială corporativă  | 1120.6. Antreprenor social  |
| 122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing        | 1213.5 Manager afacere  |
| 122109 Manager (șef/șefă) vânzări și relații cu clienții   | 1213.5.1 Manager regional   |
| 142003 Manager (în activitatea comercială)   | 1219.4 Manager de departament   |
| 242103 Manager de inovare  | 1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing                             |
| 242104 Manager îmbunătățire procese  | 1221.3.2.1 Manager vânzări  |
| 242110 Specialist în management și organizare  | 1223.2.3 Responsabil cu inovarea/responsabilă cu inovarea                     |
| 242312 Specialist pe dezvoltare organizațională  | 2421 Analisti de management și organizare                                     |
| 251201. Analist business sistemului informațional  | 2431.5 Specialist dezvoltare afaceri  |
| 251210. Manager de proiecte informatice  | 2511.9 Analist de afaceri în domeniul TIC/analistă de afaceri în domeniul TIC |
| 251306 Specialist în e-Afaceri   | 2631.2.2 Consilier în economie  |
| 263103 Consilier/consilieră probleme economice   | 2631.2.3 Coordonator dezvoltare economică/coordonatoare dezvoltare economică  |
| 263104 Consultant/ consultantă în management   |   |
| 263105 Coordonator/ coordonatoare dezvoltare economică   |   |
| 263108 Expert/expertă în economie  |   |

### 7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de master (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED) asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

### 8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențele și rezultatele învățării ale programului de master **DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT** sunt definite pe baza Standardului de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023, Domeniul de formare profesională: 0612. Proiectarea și administrarea sistemelor informaționale, ordinul din 17.12.2018, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

#### LISTA COMPETENȚELOR

| Competențe | Domeniul 0413 Business și administrare | Domeniul 0612. Proiectarea și administrarea sistemelor informaționale |
|------------|--|---|
|------------|--|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT/ CTM)</b>                      | <p><b>CT 1.</b> Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor</p> <p><b>CT 2.</b> Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil</p> <p><b>CT 3.</b> Comunicarea, colaborarea și munca în echipă</p> <p><b>CT 4.</b> Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale</p> <p><b>CT 5.</b> Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate</p> <p><b>CT 6.</b> Dezvoltarea personală și profesională</p> <p><b>CT 7.</b> Dezvoltarea parteneriatelor</p>  | <p><b>CTM 1.</b> Autonomie și responsabilitate</p> <p><b>CTM 2.</b> Interacțiune socială</p> <p><b>CTM 3.</b> Dezvoltare personală și profesională</p>  |
| <b>COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/trans sectoriale) (CG)</b> | <p><b>CG 1.</b> Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei</p> <p><b>CG 2.</b> Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor</p> <p><b>CG 3.</b> Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor</p> <p><b>CG 4.</b> Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime</p> <p><b>CG 5.</b> Respectarea principiilor de etică profesională</p> <p><b>CG 6.</b> Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile</p>  |   |
| <b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP/ CPM)</b>                      | <p><b>CP 1.</b> Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient</p> <p><b>CP 2.</b> Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță</p> <p><b>CP 3.</b> Coordonarea activităților operaționale</p> <p><b>CP 4.</b> Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor</p> <p><b>CP 5.</b> Managementul bugetelor și finanțelor</p> <p><b>CP 6.</b> Managementul resurselor umane</p> <p><b>CP 7.</b> Organizarea activităților de marketing</p> <p><b>CP 8.</b> Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri</p> <p><b>CP 9.</b> Implementarea schimbărilor organizaționale</p> | <p><b>CPM 1.</b> Conduce proiectarea și implementarea pe termen lung a soluțiilor inovative SI</p> <p><b>CPM 3.</b> Conduce dezvoltarea unei strategii pentru un sistem informatic care să îndeplinească cerințele activității de afaceri</p> <p><b>CPM 4.</b> Conduce și își asumă responsabilitatea pentru planificarea completă a produsului sau a serviciului</p> <p><b>CPM 6.</b> Este responsabil pentru respectarea contractului și este referentul final pentru soluționarea problemelor</p> <p><b>CPM 7.</b> Definește și aplica o politica de gestionare a riscurilor, luând în considerare toate constrângerile potențiale, inclusiv</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>CP 10.</b> Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii<br><b>CP 11.</b> Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice | constrângerile tehnice, economice și politice.<br><b>CPM 8.</b> Delegează responsabilitățile<br>Conduce planificarea, gestionarea și implementarea unor schimbări majore de afaceri pe baza instrumentelor IT. |
|--|--|--|

### **LISTA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII în domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare**

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. elabora strategii organizaționale adaptate, utilizând mecanismele și conceptele economice avansate aplicabile în mediul digital;
2. identifica cadrul juridic specific afacerilor digitale, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității;
3. utiliza tehnici și instrumente digitale pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri;
4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile;
5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul digitalizării organizației;
6. identifica instrumente manageriale avansate și abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației;
7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale;
8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite;
9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației;
10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare în afaceri digitale;
11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale;
12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing digital pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației;
13. analiza procesele de afaceri și să ofere consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activităților în mediul digital;
14. identifica și să prezente diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale;
15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul managementului afacerilor digitale.

### **LISTA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII în domeniul de formare profesională 0612. Proiectarea și administrarea sistemelor informaționale**

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. Analizează evoluțiile viitoare în procesul de business și în aplicațiile tehnologice;
2. Identifice și analizează nevoile utilizatorilor pe termen lung;
3. Contribuie la dezvoltarea strategiei de afaceri;
4. Analizează fezabilitatea în ceea ce privește costurile și beneficiile;
5. Înțelege arhitectura întreprinderii;
6. Identifică și tratează elementele esențiale ale unui produs sau a propunerilor de valoare a unei

- soluții;
7. Realizează o analiză SWOT detaliată;
  8. Generează rapoarte de performanță pe termen scurt și lung (de exemplu, financiar, profitabilitate, utilizare și crearea de valori);
  9. Elaborează planuri de calitate;
  10. Negociază termenii și condițiile contractului;
  11. Aplică judecata și flexibilitate în negocierile contractuale în concordanță cu regulile și politicile interne;
  12. Dezvoltă planul de gestionare a riscurilor pentru a identifica acțiunile preventive necesare;
  13. Elaborează și documentează un plan pentru implementarea îmbunătățirilor procesului;
  14. Aplică standarde și instrumente de management al proiectelor.