

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
ACADEMY OF ECONOMIC STUDIES OF MOLDOVA

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii
Moldova

The Ministry of Education and Research of the Republic of
Moldova

“ 25 ” Iunie 2024

Nr. de înregistrare: DSM-01-19850

Registration No

Ministru
Minister



Dan PERCIUN

APROBAT

APPROVED BY

Senatul ASEM

AESM SENATE

27 martie/ March 2024

Proces verbal Nr 8

Minutes No

Rector ASEM, membru corespondent AȘM,
Prof. univ., Dr. hab.

Rector AESM, correspondent member of ASM,
Univ. Prof., Dr. habil.

Alexandru STRATAN



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN

Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED – 7
Cycle II, Master degree, level of qualification, ISCED – 7

Domeniul general de studii:

General Field of Study:

Domeniul de formare profesională:

Professional Training Field:

Denumirea programului de master:

Title of Master Programme:

Tipul programului de master:

Master programme:

Numărul total de credite de studii:

Total Number of Credits:

Titlul obținut:

Title awarded:

Baza admiterii:

Admission Requirements:

Limba de instruire:

Language of Instruction:

Forma de organizare:

Mode of Study:

041. Științe economice

041. Economic sciences

0413. Business și administrare

0413. Business and administration

Managementul strategic al achizițiilor

Procurement strategic management

Master profesional – MP

Professional master programme – MP

120 ECTS

120 ECTS

Master în Științe economice

Master of Economics

Diploma de studii superioare de licență sau un alt act
echivalent de studii

Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

română

Romanian

învățământ cu frecvență

full-time

CHIȘINĂU, 2024

Înregistrat

Registered

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

Nr. / No _____ din / from _____

St

APROBAT
APPROVED BY
Consiliul Calității ASEM
Council of the Quality Assurance AESM

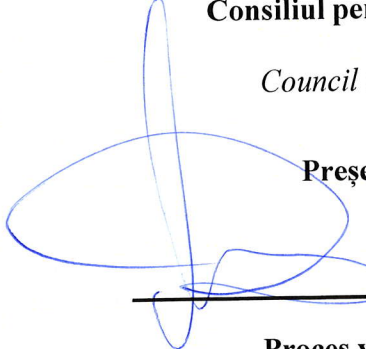
Președinte / Head of the Council
dr., conf. univ./PhD, assoc. prof.


Angela CASIAN

Proces verbal nr. 8 din 25.03.2024
Minutes No

APROBAT
APPROVED BY
**Consiliul pentru Dezvoltare Strategică
Instituțională al ASEM**
*Council of the Strategic Institutional
Development AESM*

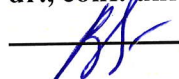
Președinte / Head of the Council


Alexandru MACHEDON

Proces verbal nr. 7 din 17.05.2024
Minutes No

EXAMINAT ȘI AVIZAT
APPROVED BY
**Consiliul Școlii Masterale de Excelență în
Economie și Business**
*Council of Master Schools of Excellence in
Economics and Business*

Președinte / Head of the Council
dr., conf. univ. /PhD, assoc. prof.


Corina BULGAC

Proces verbal nr. 8 din 25.03.2024
Minutes No

EXAMINAT ȘI AVIZAT
APPROVED BY
**Departamentul Management și
Antreprenoriat**
*Management and Entrepreneurship
Department*

Șef Departament / Head of the Department
dr., conf. univ. /PhD, assoc. prof.


Angela SOLCAN

Proces verbal nr. 8 din 20.03.2024
Minutes No

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

Anul de studii <i>Academic Year</i>	Activități didactice și de evaluare <i>Course Calendar and Examinations</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>	Vacanțe <i>Vacations</i>		
	Sem. I <i>1st Sem.</i>	Sem. II <i>2nd Sem</i>		Iarnă <i>Winter</i>	Primăvară <i>Spring</i>	Vară <i>Summer</i>
I	octombrie –ianuarie (16 săptămâni) <i>October – January (16 weeks)</i>	februarie –mai (16 săptămâni) <i>February - May (16 weeks)</i>	-	decembrie - ianuarie (1 săptămână) <i>December - January (1 week)</i>	Paști (1 săptămână) <i>Easter (1 week)</i>	iunie –august 10 săptămâni) <i>June – August(10 weeks)</i>
II	septembrie – noiembrie (12 săptămâni) <i>September – November (12 weeks)</i>	februarie – mai (16 săptămâni) <i>February - May (16 weeks)</i>	noiembrie - decembrie (7 săptămâni) <i>November - December (7 weeks)</i>	decembrie - ianuarie (1 săptămână) <i>December - January (1 week)</i>	Paști (1 săptămână) <i>Easter (1 week)</i>	-

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total ore Total Number of hours	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator/ Laboratory		
ANUL I de STUDII / 1st YEAR OF STUDY									
Semestrul 1 / 1st Semester									
Unități de curs obligatorii / Compulsory Courses									
F.01.O.01.11	Management strategic <i>Strategic Management</i>	150	40	110	24	16		E	5
F.01.O.02.11	Fundamentele achizițiilor strategice <i>Fundamentals of Strategic urchasing</i>	150	40	110	24	16		E	5
S.01.O.03.12	Managementul lanțului de aprovizionare <i>Supply Chain Management</i>	150	40	110	20	20		E	5
S.01.O.04.23	Dreptul contractual și aspecte juridice ale achizițiilor <i>Contract Law and Legal Aspects of Procurement</i>	150	40	110	20	20		E	5
S.01.O.05.51	Diagnostic financiar și analiza costurilor <i>Financial Diagnosis and Cost Analysis</i>	150	40	110	20	20		E	5
F.01.O.06.11	Managementul dezvoltării durabile și achiziții etice <i>Sustainable Development Management and Ethical rocurement</i>	150	40	110	20	20		E	5
Total unități de curs pe semestrul I Total number for the 1st semester		900	240	660	128	112	0	6 E	30
SEMESTRUL II / 2nd Semester									
Unități de curs obligatorii / Compulsory Courses									
F.02.O.07.11	Achiziții publice <i>Public Procurement</i>	180	44	136	24	20		E	6
S.02.O.08.11	Strategii de negocieri B2B <i>B2B Negotiation Strategies</i>	150	40	110	20	20		E	5
F.02.O.09.11	Leadership și managementul echipei de achiziții	150	40	110	20	20		E	5

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII
STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY

Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total ore Total Number of hours	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator/ Laboratory		
	<i>Leadership and Management of Procurement Team</i>								
S.02.O.10.11	Proceduri de achiziții pt proiecte de asistență tehnică și investițională <i>Procurement Procedures in Technical and Investment Assistance Projects</i>	120	32	88	16	16		E	4
Unități de curs opționale (1 din 3) <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.02.A.11.12	Transportul internațional de mărfuri <i>International Transport of Goods</i>	150	40	110	20	20		E	5
S.02.A.11.12	Managementul operațiunilor logistice <i>Management of Logistics Operations</i>								
S.02.A.11.31	Tehnici vamale <i>Customs Techniques</i>								
Unități de curs opționale (1 din 3) <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.02.A.12.11	Sisteme de management al calității <i>Quality Management Systems</i>	150	40	110	20	20		E	5
S.02.A.12.13	Expertiza mărfurilor în vamă <i>Customs Goods Expertise</i>								
S.02.A.12.23	Reglementări și formalități vamale <i>Customs Regulations And Formalities</i>								
Total unități de curs pe semestrul II <i>Total number for the 2st semester</i>		900	236	664	120	116		6 E	30
Total anul I de studii <i>Total number for the II st year of study</i>		1800	476	1324	248	228		12 E	60
ANUL II de STUDII / 2nd YEAR OF STUDY									
SEMESTRUL III / 3rd Semester									
Unități de curs obligatorii / Compulsory Courses									

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII
STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY

Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total ore Total Number of hours	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator/ Laboratory		
S.03.O.13.11	Aprovizionarea și managementul stocurilor <i>Supply and Inventory Management</i>	150	40	110	20	20		E	5
S.03.O.14.11	Managementul riscurilor în lanțul de aprovizionare <i>Risk Management in the Supply Chain</i>	150	40	110	20	20		E	5
S.03.O.15.11	Tehnologii informaționale aplicate în achiziții <i>Information Technology Applied in Procurement</i>	150	40	110	12		28	E	5
S.03.O.16.11	Stagiu de practică/ <i>Internship</i>	300	280	20				E	10
Unități de curs opționale (1 din 3) <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.03.A.17.11	Externalizarea proceselor de afaceri <i>Outsourcing Business Processes</i>								
S.03.A.17.11	Metode avansate în managementul operațiunilor <i>Advanced Methods in Operations Management</i>	150	40	110	20	20		E	5
S.03.A.17.11	Managementul schimbării și al inovațiilor <i>Change Management and Innovation</i>								
Total unități de curs pe semestrul III <i>Total number for the 3rd semester</i>		900	440	460	72	60	28	5 E	30
SEMESTRUL IV / 4th Semester									
Unități de curs obligatorii / Compulsory Courses									
S.04.O.18.11/21	Metodologia și etica cercetării economice <i>Methodology and Ethics of Economic Research</i>	120	32	88	16	16		E	4
S.04.O.19.11	Teza de master <i>Master thesis</i>	780		780				E	26

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII
STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY

Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total ore Total Number of hours	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator/ Laboratory		
Total unități de curs pe semestrul IV <i>Total number for the 4th semester</i>		900	32	868	16	16		2 E	30
Total pe anul II de studii <i>Total number for the 2 year of study</i>		1800	472	1328	88	76	28	7 E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii <i>TOTAL NUMBER for the programme</i>		3600	948	2652	336	304	28	19 E	120

STAGIILE DE PRACTICĂ
INTERNSHIPS

Nr.	Tipul stagiului de practică Internship Type	Anul de studii Year of studies	Semestrul Semester	Durată Term		Perioada desfășurării Term	ECTS
				Nr. săpt. No. of weeks	Nr. ore No. of hours		
1.	Practică de master/ Master Internship	II	3	7	300	Noiembrie-decembrie November- December	10

UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE ELECTIVES

Cod Code	Denumirea unității decurs Course unit name	Număr total de ore Total Hours			Număr de ore pe tipuri de activități deactivități			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminars	Laborator Laboratory		
Anul I, semestrul I/ Year I, Semester I									
U.01.LA.32	Limbă străină de afaceri I/ Foreign languages for business I	150	40	110		40		E	5
Anul I, semestrul II/ Year I, Semester II									
U.02.LA.32	Limbă străină de afaceri II/ Foreign languages for business II	150	40	110		40		E	5
Anul II, semestrul III/ Year II, Semester III									
U.03.LA.32	Limbă străină de afaceri III/ Foreign	150	40	110		40		E	5

	languages for business III								
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC <i>PSYCHO-PEDAGOGICAL MODULE</i>									
Cod Code	Denumirea activității didactice continuă <i>Continuing education activity</i>	Total ore <i>Total Number of Hours</i>			Număr de orepe tipuri de activități <i>Number of Hours by activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	ECTS
		Total Total	Contact direct <i>Contact hours</i>	Studiu individual <i>Independent Study</i>	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ Laborator <i>Laboratory</i>		
Semestrul III / IIIrd Semester									
F.01.O.01	Pedagogie generală <i>General Pedagogy</i>	240	60	180	32	28	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului <i>Curriculum Theory and Methodology</i>	120	30	90	16	14	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației <i>Educational Psychology</i>	120	30	90	16	14	-	E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii <i>Theory and Methodology of Instruction</i>	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării <i>Assesment Theory and Methodology</i>	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional <i>Educational Management</i>	90	30	60	15	15	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională <i>Educational Communication</i>	90	30	60	15	15	-	E	3
Semestrul IV / 4rd Semester									

S.02.O.08	Practica pedagogică <i>Pedagogical Internship</i>	900	900		-	-	900	E	30
TOTAL / TOTAL		1800	1150	650	124	126	900	8E	60

MINIMUM CURRICULAR ÎNȚĂL DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
CURRICULAR PREREQUISITE

Cod Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory Work		
F.01.O.001.21	Microeconomie <i>Microeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.01.O.005.11	Fundamentele managementului <i>Fundamentals of Management</i>	180	90	90	46	44	-	E	6
F.02.O.008.21	Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.02.O.009.12	Marketing general și business to business <i>General marketing and business to business</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică <i>Statistics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.018.41	Finanțe corporative <i>Corporate Finance</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
TOTAL / TOTAL		900	404	496	210	194	-	6E	30

**MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR FORMATE ÎN
 CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR /
 COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH COURSE
 OUTCOMES**

Unitatea de curs <i>Course Unit</i>	Cod <i>Code</i>	ECTS	Rezultatele învățării / <i>Learning Outcomes</i>															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Managementul strategic <i>Strategic Management</i>	F.01.O.01.11	5	v		v				v	v						v	v	v
Fundamentele achizițiilor strategice <i>Fundamentals of Strategic Purchasing</i>	F.01.O.02.11	5	v	v	v	v	v	v								v	v	v
Managementul lanțului de aprovizionare <i>Supply Chain Management</i>	S.01.O.03.12	5	v		v	v	v			v	v	v						v
Dreptul contractual și aspecte juridice ale achizițiilor <i>Contract Law and Legal Aspects of Procurement</i>	S.01.O.04.23	5			v									v	v			
Diagnostic financiar și analiza costurilor <i>Financial Diagnosis and Cost Analysis</i>	S.01.O.05.51	5			v	v				v	v							
Managementul dezvoltării durabile și achiziții etice <i>Sustainable Development Management and Ethical Procurement</i>	F.01.O.06.11	5	v	v		v	v	v								v		v
Achiziții publice <i>Public Procurement</i>	F.02.O.07.11	6	v	v	v	v	v				v	v			v			
Strategii de negocieri B2B <i>B2B Negotiation Strategies</i>	S.02.O.08.11	5	v	v	v	v		v				v						
Leadership și managementul echipeide achiziții <i>Leadership and Management of Procurement Team</i>	F.02.O.09.11	5	v			v	v				v		v			v		v
Proceduri de achiziții pt proiecte de asistență tehnică și investițională <i>Procurement Procedures in Technical and Investment Assistance Projects</i>	S.02.O.10.11	4			v		v		v	v	v		v			v	v	
Transportul internațional de mărfuri <i>International Transport of Goods</i>	S.02.A.11.12	5			v			v						v				
Managementul operațiunilor logistice <i>Management of Logistics Operations</i>	S.02.A.11.12	5	v		v					v	v	v				v		v
Tehnici vamale <i>Customs Techniques</i>	S.02.A.11.31	5			v								v	v				
Sisteme de management al calității <i>Quality Management Systems</i>	S.02.A.12.11	5	v	v	v				v					v				v

Unitatea de curs <i>Course Unit</i>	Cod <i>Code</i>	ECTS	Rezultatele învățării / <i>Learning Outcomes</i>														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Expertiza mărfurilor în vamă <i>Customs Goods Expertise</i>	S.02.A.12.13	5		v	v						v						
Reglementări și formalități vamale <i>Customs Regulations and Formalities</i>	S.02.A.12.23	5		v							v						
Aprovizionarea și managementul stocurilor <i>Supply and Inventory Management</i>	S.03.O.13.11	5	v		v			v	v	v		v			v	v	
Managementul riscurilor în lanțul de aprovizionare <i>Risk Management in the Supply Chain</i>	S.03.O.14.11	5	v	v	v		v	v	v	v		v		v		v	
Tehnologii informaționale aplicate în achiziții <i>Information Technology Applied in Procurement</i>	S.03.O.15.11	5			v			v				v				v	
Stagiu de practică <i>Internship</i>	S.03.O.16.11	10	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
Externalizarea proceselor de afaceri <i>Outsourcing Business Processes</i>	S.03.A.17.11	5		v			v	v			v	v		v			
Metode avansate în managementul operațiunilor <i>Advanced Methods in Operations Management</i>	S.03.A.17.11	5	v				v				v		v			v	
Managementul schimbării și al inovațiilor <i>Change Management and Innovation</i>	S.03.A.17.11	5	v						v	v			v		v	v	
Metodologia și etica cercetării economice <i>Methodology and Ethics of Economic Research</i>	S.04.O.18.11/ 21	4		v	v			v	v							v	
Teza de master <i>Master Thesis</i>	S.04.O.19.11	26	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII / LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCIES:

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul programului de master *Managementul Strategic al Achizițiilor* poate:

1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat;
2. identifica și interpreta în mod corespunzător cadrul legal relevant pentru desfășurarea activităților de achiziție, atât în instituțiile publice, cât și în cele private;
3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor relevante în procesul decizional al achizițiilor;
4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile;
5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației;
6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea optimizării activității de achiziții, contribuind la eficiența și eficacitatea proceselor și rezultatelor organizației;
7. efectua analize complexe ale mediului intern și extern și evalua impactul acestora asupra activităților de achiziții, identificând și implementând măsuri preventive pentru minimizarea riscurilor și asigurarea unei continuități operaționale eficiente;
8. planifica proiecte de complexitate ridicată în domeniul achizițiilor, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite;
9. selecta metode/instrumente și tehnici specifice managementului lanțului de aprovizionare;
10. identifica și dezvoltă strategii avansate de negociere a ofertelor și a contractelor cu furnizorii, adaptându-le la dinamica pieței și la nevoile organizației;
11. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației;
12. selecta și aplica proceduri de achiziții publice, utilizând sisteme și instrumente electronice specializate;
13. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale;
14. identifica și prezenta diverse strategii și procedurile de monitorizare a activității de achiziții.
15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul achizițiilor.

LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCIES:

The learning outcomes will be achieved by exploiting the content of the course units, as well as through the appropriate implementation of teaching-learning-research-assessment activities.

Upon completion of studies, the student of the Master's program in Strategic Procurement Management will be qualified to:

1. *develop appropriate organisational strategies, using economic mechanisms and concepts at an in-depth level;*
2. *identify and properly interpret the relevant legal framework for the conduct of procurement activities in both public and private institutions;*
3. *use specific techniques and tools for collecting, analysing and interpreting relevant data and information in the procurement decision-making process;*
4. *identify the principles and rules of the code of ethics and professional conduct in interactions with employees, partners and authorities;*
5. *identify methods of using sustainable work processes, taking into account the specific business*

- of the organisation;
6. identify advanced managerial tools, innovative approaches, in order to optimise procurement activity, contributing to the efficiency and effectiveness of the organisation's processes and results;
 7. perform complex analyses of the internal and external environment and assess their impact on procurement activities, identifying and implementing preventive measures to minimise risks and ensure effective operational continuity;
 8. plan highly complex procurement projects, working as part of a team and adhering to established requirements;
 9. select specific supply chain management methods/tools and techniques;
 10. identify and develop advanced strategies for negotiating tenders and contracts with suppliers, adapting them to market dynamics and the needs of the organisation;
 11. analyse operational activities to ensure compliance with quality standards and optimise processes within the organisation;
 12. select and implement procurement procedures using specialised electronic systems and tools;
 13. analyse appropriate practices and strategies to ensure alignment of human resources with organisational objectives;
 14. identify and present various strategies and procedures for monitoring procurement activity;
 15. creatively apply scientific research methods to solve complex problems in the procurement field.

NOTA EXPLICATIVĂ/ EXPLANATORY NOTE

1. Descrierea programului de studii / Description of the Study Programme

Programul de studii superioare de master *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE.

Programul de master *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învățământ cu frecvență.

Durata studiilor - 2 ani.

Credite de studii - 120 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu la programul de master *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* - română. La studiile de master la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de studii superioare licență sau un act echivalent de studii.

Absolvenții programului de master *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* se certifică prin Diplomă de master în științe economice, titlul obținut este de master în științe economice.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii / The knowledge, skills and competences provided by the programme of study

COMPETENȚE TRANSVERSALE* (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
--------------------------------------	---

COMPETENȚELE GENERALE* (sectoriale/trans sectoriale) (CG)	CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile
COMPETENȚE PROFESIONALE*(CP)	CP 1. Elaborarea strategiilor și politicilor de achiziții și aprovizionare ale organizației CP 2. Managementul activității de achiziție CP 3. Determinarea necesităților de achiziție CP 4. Elaborarea planului de achiziții CP 5. Stabilirea și dezvoltarea unor relații durabile cu furnizorii CP 6. Negocierea ofertelor/contractelor și cooperarea cu furnizorii CP 7. Managementul lanțului de aprovizionare CP 8. Managementul stocurilor CP 9. Evaluarea și diagnosticarea riscurilor legate de achiziții CP 10. Managementul procesului de achiziții publice CP 11. Managementul și dezvoltarea personalului CP 12. Monitorizarea aprovizionării și consumului de resurse

*Competențele transversale și Competențele generale sunt relevante pentru nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023

** Competențele profesionale incluse sunt relevante calificării Achiziții - Standardul de calificare pentru programul de studii 0413.3 Achiziții, nivelul calificării 6 CNC, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 137/2023.

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității / *The objectives of the study programme, including the compliance with the mission of the university*

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea de noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltarea a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și alte acte normative naționale*, programul de studii *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programul de studii *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* este de a pregăti profesioniști competitivi și specializați în domeniul achizițiilor, capabili să gestioneze eficient procesele și strategiile de achiziții într-o varietate de medii organizaționale, atât în sectorul comercial, cât și în cel public.

Reieșind din obiectivului general, programul de master *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* are următoarele *obiective de formare specifice*:

- dezvoltarea cunoștințelor și competențelor în domeniul managementului strategic al achizițiilor, prin furnizarea unui cadru teoretic și practic amplu și actualizat;
- înțelegerea profundă a proceselor și tehnicilor utilizate în achiziții și aprovizionare, inclusiv

- integrarea acestora în strategia organizațională, pentru a asigura o aliniere eficientă cu obiectivele organizației;
- dezvoltarea abilităților de analiză și evaluare a informațiilor specifice domeniului achizițiilor, pentru a facilita luarea deciziilor informate și eficiente în legătură cu evaluarea pieței, a furnizorilor și a riscurilor asociate cu procesele de achiziție.
- formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare și negociere necesare pentru stabilirea unor relații eficiente cu furnizorii și alte părți interesate;
- promovarea conștientizării aspectelor etice și responsabile în achiziții, și încurajarea aplicării acestor principii în practică.
- dezvoltarea unei atitudini proactive și orientare spre rezultate, precum și a abilităților de lucru în echipă;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

4. **Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu / Adjusting the programme of study to the international trends in the domain**

Planul de învățământ pentru programul de master în MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR este elaborat conform rigorilor impuse de *Standardul de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023, și *Standardul de calificare pentru programul de studii 0413.3 Achiziții, nivelul calificării 6 CNC*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 137/2023. Acesta este în concordanță cu orientările internaționale specificate de Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborată de Comisia Europeană, și cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) din 2015. Prin implementarea componentelor temporale, formativă, de acumulare și de evaluare, conforme Planului-cadru pentru studii superioare de licență și de master

și integrat, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 120/2020, se asigură o pregătire academică de înaltă calitate și relevanță pentru nevoile pieței și ale mediului de afaceri.

La elaborarea programului de studii pentru Managementul Strategic al Achizițiilor, s-a acordat o atenție deosebită integrării bune practici naționale și internaționale în domeniul achizițiilor și aprovizionării. Experiența acumulată de cadrele științifico-didactice și didactice în cadrul proiectelor Erasmus V "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART) și "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future) a fost valorificată în mod eficient în procesul de elaborare a programului.

În procesul de elaborare a programului de studii MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR au fost analizate programele de studii și planurile de învățământ oferite de mai multe universități de prestigiu din străinătate, asigurându-se compatibilitatea programelor și pentru a identifica premisele necesare pentru potențiala mobilitate academică.

5. **Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social / Assessing the expectations of the economic and social sectors**

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business/facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al

- Calificărilor. Aceasta a asigurat alinierea competențelor dezvoltate în cadrul programului cu standardele și cerințele impuse la nivel național și european;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
 - evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare, inclusiv interviuri cu reprezentanții companiilor și analize ale tendințelor în domeniul achizițiilor și aprovizionării.;
 - identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul achizițiilor prin intermediul feedback-ului direct sau al colaborării cu organizații din sectorul privat și public.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.) / Consulting the partners in the process of developing the study programme

Programul de studiu de master *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* este adaptat la schimbări prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelarea cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor relevante din domeniul achizițiilor și aprovizionării, pentru a implica experții și profesioniștii din industrie în procesul de elaborare a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studentești etc.);
- colectarea de opinii, sugestii și experiențe din partea partenerilor din industrie cu privire la cerințele și tendințele din domeniul achizițiilor și aprovizionării, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;
- evaluarea nevoilor și cerințelor specifice ale partenerilor din industrie în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților programului de studii, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii din mediul real pentru a ajusta și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și companii din domeniul achizițiilor și aprovizionării, pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și plasarea absolvenților pe piața muncii.

Consultarea cadrelor didactice s-a desfășurat în cadrul ședințelor departamentului Management și Antreprenoriat și ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, beneficiind de experiența și expertizelor în domeniul Managementului Strategic al Achizițiilor. Cadrele didactice au oferit feedback și sugestii cu privire la conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind astfel la îmbunătățirea calității și relevanței acestuia.

De asemenea, s-au purtat discuții cu absolvenții programului de studii de licență 0413.3. Achiziții, precum și cu cei de la programul de master Administrarea Afacerilor. Opiniile și experiențele acestora au fost valorificate în procesul de consultare, oferind perspective valoroase asupra modului în care programul de studii poate fi adaptat pentru a răspunde mai bine nevoilor și cerințelor din domeniul achizițiilor și aprovizionării.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă/ Relevance of the study programme for the labour market

Relevanța programului de master *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației “Educația 2030” și în strategiile instituționale: Planul strategic de dezvoltare al ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul achizițiilor, în particular.

Absolvenții programului de studii master *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* obțin cunoștințe aprofundate și competențe practice necesare pentru a desfășura activități legate de achiziții într-o întreprindere sau organizație, și anume: planificarea, organizarea și monitorizarea procesului de achiziții,

inclusiv de achiziții publice; negocierea contractelor cu furnizorii; monitorizare stocurilor; asigurarea sistemelor de înregistrare pentru monitorizarea circulației de mărfuri; supravegherea tranzacțiilor de cumpărare, stocare și distribuție; stabilirea și coordonarea procedurilor administrative zilnice, supravegherea recrutării și dezvoltării personalului din domeniul achizițiilor.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților / *Employment opportunities for the graduates*

Absolvenții programului de studii superioare master *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* au o gamă largă de opțiuni de carieră disponibile, inclusiv în sectoare precum producție, comerț, servicii, logistică, consultanță și sectorul public.

În conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de studii superioare de master *MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR* sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

132412 Manager (șef/șefă) aprovizionare
 132413 Manager (șef/șefă) aprovizionare și distribuție 132414 Manager (șef/șefă) distribuție
 132427 Șef/șefă birou în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri 132433 Șef/șefă departament în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri 132435 Șef/șefă depozit
 132436 Șef/șefă direcție în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri 132447 Șef/șefă punct în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri 132451 Șef/șefă serviciu în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri 132452 Șef/șefă stație în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri 214942 Specialist/specialistă aprovizionare tehnico-materială
 242219 Expert/expertă în achiziții publice 242224 Specialist/specialistă în achiziții publice.

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii / *Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme*

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de master (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED) asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the Study Programm

Profile of the professional/master's program: The study/master's program STRATEGIC PROCUREMENT MANAGEMENT is enrolled in the fundamental field of science, culture, and technique 04 BUSINESS, ADMINISTRATION AND LAW, the general field of study 041 ECONOMIC SCIENCES, the field of professional training 0413. BUSINESS AND ADMINISTRATION and is following the Nomenclature of professional training fields and specialties in higher education, approved by HG no. 482 of 28.06.2017, Framework plan for undergraduate (cycle I), Master's (cycle II) and integrated higher studies approved by MEEC Order no. 120 of 10.02.2020, Education Code of the Republic of Moldova no. 152 of July 17, 2014, Regulation on the organization and conduct of higher Master's studies - cycle II of February 16, 2022.

The key features of the STRATEGIC MANAGEMENT OF PROCUREMENT degree/Master's program are:

Form of organization: full-time education, the duration of studies is two years, Study credits: 120 ECTS credits,

Language of study: Romanian.

Holders of bachelor's degrees or an equivalent document of studies and holders of higher education diplomas can apply for Master's studies in the given program.

Upon successful completion of STRATEGIC MANAGEMENT OF PROCUREMENT Master's program, graduates are awarded a prestigious certification: a Master's degree in economic sciences. This title,

'Master's in Economic Sciences, is a certification of high level of education and expertise gained through this program.

2. The knowledge, skills and competences provided by the programme of study

TRANSVERSAL COMPETENCES (TC)	<p>TC 1. Creative idea generation and problem solving TC 2. Carrying out tasks set autonomously and responsibly TC 3. Communication, collaboration and teamwork TC 4. Effective use of digital technologies TC 5. Adapting quickly and effectively to change/ Agility TC 6. Personal and professional development TC 7. Partnership development.</p>
GENERAL COMPETENCES (GC)	<p>GC 1. Application of economic mechanisms and major economic concepts GC 2. Organise activity according to the legal framework for business GC 3. Analysing data and information from various functional areas of business GC 4. Making decisions to resolve and identify optimal solutions GC 5. Respect the principles of professional ethics GC 6. Developing and implementing strategies to ensure sustainable development</p>
PROFESSIONAL COMPETENCES (PC)	<p>PC 1. Developing the organisation's procurement and supply strategies and policies PC 2. Management of procurement activity PC 3. Determining procurement needs PC 4. Development of the procurement plan PC 5. Establish and develop sustainable relationships with suppliers PC 6. Negotiating tenders/contracts and cooperating with suppliers PC 7. Supply chain management PC 8. Inventory management PC 9. Procurement risk assessment and diagnosis PC 10. Procurement Process Management PC 11. Staff management and development PC 12. Monitoring supply and resource consumption/development</p>

3. The objectives of the study programme, including the compliance with the mission of the university

The mission of the Academy of Economic Studies of Moldova is to create new knowledge and to train highly qualified specialists in the most diverse fields of economic sciences, as well as in other related areas, capable of participating as entrepreneurs and active and productive workforce in a competitive market and as responsible citizens in a democratic and changing society.

In accordance with ASEM's mission and strategic objectives, stipulated in the ASEM Charter, ASEM Statutes, ASEM Strategic Development Plan, ASEM Research Strategy, ASEM Internationalisation Strategy and other national normative acts, the Strategic Acquisition Management study programme is oriented towards generating the necessary knowledge and skills, respecting institutional traditions, promoting national and universal scientific, cultural and scientific values.

The overall objective of the STRATEGIC PROCUREMENT MANAGEMENT degree programme is to prepare competitive and specialized procurement professionals capable of effectively managing procurement processes and strategies in a variety of organizational environments, both in the business and public sectors.

Building on the general objective, the STRATEGIC PROCUREMENT MANAGEMENT master programme has the following specific training objectives:

- to develop knowledge and skills in the field of strategic procurement management by providing a broad and up-to-date theoretical and practical framework;

- to gain an in-depth understanding of the processes and techniques used in procurement and sourcing, including their integration into organisational strategy, to ensure effective alignment with organisational objectives;
- developing the ability to analyse and evaluate procurement-specific information to facilitate informed and effective decision making in relation to market, supplier and risk assessment associated with procurement processes.
- training and development of communication and negotiation skills necessary to establish effective relationships with suppliers and other stakeholders;
- promoting awareness of ethical and responsible procurement issues, and encouraging the application of these principles in practice.
- developing a proactive and results-oriented attitude and teamwork skills;
- structuring educational approaches around the concept of "learning by doing" and developing practical skills;
- use of modern training techniques, including the development of creativity.

4. Adjusting the programme of study to the international trends in the domain

The curriculum for the Master's programme in STRATEGIC PROCUREMENT MANAGEMENT is developed in accordance with the requirements of the Qualification Standard for the Master's programme in Economic Sciences, qualification level 7 CNC, Training field: 0413 Business and Administration, approved by the order of the Ministry of Education and Research No. 133/2023, and the Qualification Standard for the study programme 0413.3 Procurement, qualification level 6 CNC, approved by the order of the Ministry of Education and Research No. 137/2023. It is in line with the international guidelines specified by the International Standard Classification of Education (ISCED-F 2013), developed by the European Commission, and the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) of 2015. By implementing the temporal, formative, accumulation and assessment components, in accordance with the Framework Plan for Bachelor and Master and Integrated Higher Education, approved by the Order of the Ministry of Education and Research No. 120/2020, a high quality academic preparation and relevance to the needs of the market and the business environment is ensured.

In developing the Strategic Procurement Management curriculum, particular attention has been paid to the integration of national and international best practice in procurement and sourcing. The experience gained by the scientific and teaching staff in the Erasmus V projects "Introducing problem-based learning in Moldova: Towards strengthening the competitiveness and employability of students" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART) and "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future) was effectively harnessed in the programme development process.

In the process of developing the STRATEGIC MANAGEMENT OF BUSINESS study programme, the study programmes and curricula offered by several prestigious universities abroad were analysed to ensure compatibility of programmes and to identify the necessary prerequisites for potential academic mobility.

5. Assessing the expectations of the economic and social sectors

In formulating the competences, the expectations of employers in the economic and social sector were identified, exploiting existing contacts of the department, the Master School of Excellence in Economics and Business/Faculty and ASEM.

The following were taken into account in assessing expectations:

- Studying the provisions of the normative and regulatory framework with reference to educational processes in higher education, including the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework. This ensured that the competences developed in the programme were aligned with national and European standards and requirements;
- studying internal regulations, procedures, job descriptions, from different organisations/institutions, potential employers;

- assessing market needs, applying various research methods, including interviews with company representatives and analysis of trends in procurement and supply;
- identifying employers' expectations of procurement professionals through direct feedback or collaboration with private and public sector organisations.

6. Consulting the partners in the process of developing the study programme

The Master's programme in STRATEGIC PROCUREMENT MANAGEMENT is adapted to changes through consultation with stakeholders - employers, teachers, graduates, students, etc.

The process of linking to the specific requirements of the business environment has been achieved by:

- Identifying and contacting relevant companies and organisations in the field of purchasing and sourcing to involve industry experts and professionals in the curriculum development process;
- communicating/consulting at events organised by ASEM (roundtables, seminars, workshops, symposia, student business competitions, etc.);
- collecting opinions, suggestions and experiences from industry partners on requirements and trends in the field of purchasing and sourcing to ensure the relevance and continuous updating of the study programme;
- assessment of the specific needs and requirements of industry partners in terms of skills and competences of graduates of the degree programme to ensure their alignment with labour market requirements;
- using feedback and suggestions received from real-world partners to adjust and improve the content, structure and teaching methodologies of the study programme;
- Establishing long-term partnerships and collaborations between ASEM and companies in the procurement and supply sector to ensure a continuous exchange of expertise and to support the preparation and placement of graduates in the labour market.

The consultations of academics took place during the meetings of the Management and Entrepreneurship Department and the Master School of Excellence in Economics and Business, benefiting from their experience and expertise in the field of Strategic Purchasing Management. The academics provided feedback and suggestions on the content, structure and teaching methodologies of the study programme, thus contributing to improving its quality and relevance.

Discussions were also held with the graduates of the 0413.3. Purchasing undergraduate programme as well as those of the Business Administration Master programme. Their views and experiences were valued in the consultation process, providing valuable insights on how the study programme can be adapted to better respond to the needs and requirements in the field of purchasing and sourcing.

7. Relevance of the study programme for the labour market

The relevance of the Master's programme STRATEGIC PROCUREMENT MANAGEMENT results from the objectives set out in the national strategies: the National Development Strategy "European Moldova 2030", the Concept of the Education Development Strategy "Education 2030" and in the institutional strategies: the ASEM Strategic Development Plan, the ASEM Internationalization Strategy, which highlight the imperative of a qualified workforce with higher education in general, but also in the field of procurement in particular.

Graduates of the Master's degree programme STRATEGIC PROCUREMENT MANAGEMENT gain their depth knowledge and practical skills required to carry out procurement-related activities in an enterprise or organisation, namely: planning, organising and monitoring the procurement process, including public procurement; negotiating contracts with suppliers; monitoring stocks; providing recording systems for monitoring the movement of goods; supervising purchasing, storage and distribution transactions; establishing and coordinating daily administrative procedures, supervising the recruitment and development of procurement staff.

8. Employment opportunities for the graduates

Graduates of the STRATEGIC PROCUREMENT MANAGEMENT master's degree programme have a

wide range of career options available, including in sectors such as manufacturing, trade, services, logistics, consulting and the public sector.

According to the Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14), graduates of the master's degree programme STRATEGIC PROCUREMENT MANAGEMENT are prepared to hold the following possible occupations:

132412 Manager (Head) procurement

132413 Manager (Head) Supply and Distribution 132414 Manager (Head) Distribution

132427 Office manager in supply, transport, storage and distribution of goods 132433 Head of department in supply, transport, storage and distribution of goods 132435 Head of warehouse

132436 Head of department in supply, transport, storage and distribution of goods 132447 Head of department in supply, transport, storage and distribution of goods 132451 Head of department in supply, transport, storage and distribution of goods 132452 Head of station in supply, transport, storage and distribution of goods 214942 Specialist in technical and material supply

242219 Procurement expert

242224 Procurement specialist

9. Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme

The competences, skills and knowledge acquired during the Master studies (cycle II/ ISCED level 7) can be deepened through further studies in doctoral programmes (ISCED level 8) ensuring the continuous education and professional development of the graduates, in line with the needs of society manifested in the labour market.