

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării

nr. ISLD-01-20035
din 12.06.2025

Ministru _____ **Dan PERCIUN**

APROBAT

La ședința Senatului ASE

Proces verbal nr. _____
din 25 martie 2026

Rector _____

Alexandru STRATAN



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Domeniul general de studii:

Domeniul de formare profesională:

Programul de studii:

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Titlul obținut la finele studiilor:

Baza admiterii:

Limba de instruire:

Forma de organizare a învățământului:

6 ISCED și 6 CNC

041 Științe economice

0413 Business și administrare

0413.1. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

180 ECTS

Licențiat în Științe economice

Diploma de bacalaureat, diploma de studii

profesionale sau un act echivalent de studii

Română

învățământului cu frecvență *dual*

Înregistrat

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Nr. _____ din _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Șef departament Management și Antreprenoriat



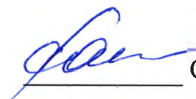
DOROGAIA Irina,
conf. univ., dr.hab.

APROBAT

Proces verbal nr. 6 din 18.02.2026

APROBAT

Președintele Consiliului Calității ASEM



CASIAN Angela, dr., conf. univ.

Proces verbal nr. 4

din 24.03.2026

APROBAT

**Președintele Consiliului Facultății Business și
administrarea afacerilor**



NEGRU Ion,
dr., conf. univ.

Proces verbal nr. 5

din 16.03.2026

Calendarul universitar								
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	septembrie-decembrie 15 săpt.	februarie – aprilie 12 săpt.	decembrie - ianuarie 4 săpt.	mai – iunie 4 săpt.	Sem. II aprilie-mai 3 săpt.	decembrie - ianuarie 3 săpt.	mai 1 săpt.	iunie – august 10 săpt.
Anul II	septembrie-decembrie 15 săpt.	ianuarie-aprilie 10 săpt.	decembrie - ianuarie 4 săpt.	mai – iunie 4 săpt.	Sem. IV aprilie - mai 5 săpt.	decembrie - ianuarie 3 săpt.	aprilie 1 săpt.	iunie – august 10 săpt.
Anul III	septembrie-noiembrie 10 săpt.	ianuarie - martie 6 săpt.	decembrie - ianuarie 3 săpt.	martie 2 săpt.	Sem. V noiembrie-decembrie Sem. VI martie - aprilie 4 săpt.	decembrie - ianuarie 3 săpt.	aprilie 1 săpt.	-
Total nr. săpt.	40 săpt.	28 săpt.	11 săpt.	10 săpt.	17 săpt.	9 săpt.	3 săpt.	20 săpt.

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANII DE STUDII											
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități				Formare profesională la unitate	Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar		Laboratoare/Practice			
						Instituții	Unitate				
ANUL I de STUDII											
SEMESTRUL I											
F.01.O.01.21	Microeconomie	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.01.O.02.62	Matematica economică	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
G.01.O.03.61	Tehnologiile aplicațiilor Office	60	30	30	10	0	0	20	0	E	2
G.01.O.04.22	Comunicare și etică profesională	90	44	46	22	22	0	0	0	E	3
S.01.O.05.11	Fundamentele managementului	180	90	90	60	30	0	0	0	E	6
F.01.O.06.23	Dreptul afacerilor	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
S.01.O.07.42	Bazele contabilității	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
U.01.A.08.31	Integrare Economică și Economie Europeană	90	44	46	22	22	0	0	0	E	3
U.01.A.08.23	Drept instituțional al Uniunii Europene										
U.01.A.08.21	Istoria gândirii economice										
U.01.A.08.21	Economie comportamentală										
G.01.O.09.52	Educație fizică I	30	30	0	0	30	0	0	0	V	0
Total discipline semestrul I		930	478	452	234	224	0	20	0	8E, 1V	30
SEMESTRUL II											
F.02.O.10.21	Macroeconomie	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.02.O.11.62	Statistică	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.02.O.12.41	Contabilitatea întreprinderii	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.02.O.13.11	Cultura și etica în afaceri	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.02.O.14.12	Finanțe corporative	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
G.02.O.15.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.)	60	30	30	0	30	0	0	0	E	2
U.02.A.16.22	Psihologie socială și economică	90	4	46	30	14	0	0	0	E	3
U.02.A.16.22	Sociologie										
U.02.A.16.22	Filosofie										

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANII DE STUDII											
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități				Formare profesională la unitate	Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar		Laboratoare/Practice			
						Instituții	Unitate				
U.02.A.16.11	Managementul timpului										
SP.02.O.17.11	Practica de inițiere în specialitate	150	0	0	0	0	0	0	150 ¹	E	5
G.02.O.18.52	Educație fizică II	30	30	0		30	0	0	0	V	-
Total discipline semestrul II		930	404	376	180	224	0	0	150	8E, 1V	30
Total pe anul I de studii		1860	882	828	414	448	0	20	150	16E, 2V	60
ANUL II de STUDII											
SEMESTRUL III											
F.03.O.19.62	Econometrie	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
G.03.O.20.32	Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)	60	30	30	0	30	0	0	0	E	2
S.03.O.21.12	Marketing general și business to business	150	74	76	44	30	0	0	0	E	5
S.03.O.22.11	Antreprenoriat	150	74	76	44	30	0	0	0	E	5
F.03.O.23.22	Managementul resurselor umane	150	74	76	44	30	0	0	0	E	5
S.03.O.24.11	Managementul inovării	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.03.O.25.51	Analiză economico-financiară	150	74	76	44	30	0	0	0	E	5
Total discipline semestrul		900	446	454	236	210	0	0	0	7E	30
SEMESTRUL IV											
S.04.O.26.11	Managementul producției și operațiunilor	120	60	0	30	10	20	0	60	E	4
S.04.O.27.11	Managementul calității	150	74	0	44	10	20	0	76	E	5
S.04.O.28.41	Fiscalitate	120	60	0	30	10	20	0	60	E	4
S.04.A.29.12	Digital Marketing	120	60	0	30	10	20	0	60	E	4
	Comportamentul consumatorului										
	Tehnici de vânzări										
S.04.O.30.11	Proiect de an	60	0	0	-	0	0	0	60	E	2

¹ Include și 30% studiu individual

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANII DE STUDII											
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități				Formare profesională la unitate	Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar		Laboratoare/Practice			
						Instituții	Unitate				
SP.04.O.31.11	Practica de specialitate I	240	0	0	0	0	0	0	240 ²	E	8
AM.04.O.32.11	Formare profesională I la unitate	90	0	0	0	0	0	0	90	E	3
Total discipline semestrul IV		900	254	0	134	40	80	0	646	7E	30
Total pe anul II de studii		1800	700	454	370	250	80	0	646	14E	60
ANUL III de STUDII											
SEMESTRUL V											
S.05.O.33.12	Cercetări de marketing	120	60	0	30	10	20	0	60	E	4
S.05.O.34.11	Sisteme de planificare a afacerilor	120	60	0	30	10	20	0	60	E	4
S.04.O.35.61	Sisteme informatice în afaceri	90	44	0	14	4	16	10	46	E	3
S.05.O.36.11	Managementul riscurilor în afaceri	150	74	0	44	10	20		76	E	5
SP.05.O.37.11	Practica de specialitate II	240	0	0	0	0	0	0	240 ³	E	8
AM.05.O.38.12	Formare profesională II la unitate	180	0	0	0	0	0	0	180	E	6
Total discipline semestrul		900	238	0	118	34	76	10	662	6E	30
SEMESTRUL VI											
S.06.O39.11	Management corporativ	90	44	0	24	10	10	0	46	E	3
S.06.A.40.11	Managementul lanțului de aprovizionare	90	44	0	24	4	16	0	46	E	3
	Managementul serviciilor										
S.06.A..41.13	Merceologie și expertiza mărfurilor	90	44	0	24	4	16	0	46	E	3
S.06.A.41.13	Turism internațional										
S.06.A.41.31	Tehnici de comerț exterior										
S.06.O.42.11	E-business	90	44	0	24	4	16	0	46	E	3
S.06.A.43.11	Antreprenariat social	90	44	0	24	4	16	0	46	E	3
	Antreprenariat ecologic și										

² Include și 30% studiu individual

³ Include și 30% studiu individual

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANII DE STUDII											
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități				Formare profesională la unitate	Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar		Laboratoare/Practice			
						Instituții	Unitate				
	economia circulară										
Design Thinking											
SP.06.O.44.11	Practica de licență	180	0	0	0	0	0	0	180 ⁴	E	6
	Teza de licență	270	0	270	0	0	0	0	0	E	9
Total discipline semestrul VI		900	220	270	120	26	74	0	410	7E	30
Total pe anul III de studii		1800	458	270	238	60	150	10	1072	13E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5460	2040	1552	1022	758	230	30	1868	43E, 2V	180

Învățământul dual la:	Nr. total de ore*	Nr. ECTS	Pondere, %
Instituția superioară de învățământ (ASEM)	3302	110	61,11
Unitate	2098	70	38,89
Total	5400	180	100

Unități de curs	Nr. total de ore*	Nr. ECTS	Pondere, %
Fundamentale	1380	46	25,56
Generale	270	9	5
Umaniste	180	6	3,33
Specialitate	1471	49	27,22
Stagii de practică	810	27	15
Formare profesională	1289	43	23,89
Total	5400	180	100

Stagiile de practică						
Nr. №	Tipul stagiului de practică	Semestru	Durată		Perioada desfășurării	Număr ECTS
			Nr. săpt.	Nr. ore		
1.	Practica de inițiere în specialitate	II	3	150	aprilie - mai	5
2.	Practica de specialitate I	IV	5	240	aprilie - mai	8
3.	Practica de specialitate II	V	5	240	noiembrie-decembrie	8
4.	Practica de licență	VI	4	180	martie - aprilie	6
TOTAL			17	810		27

⁴ Include și 30% studiu individual

* Nr. Total de ore – 2 verificări (60 ore) = 3362 – 60 + 2098 = 5400 ore cu puncte credite

Formare profesională la unitate						
	Formare profesională la unitate	Semestru	Durata		Perioada desfășurării	Număr ECTS
			Nr. săpt.	Nr. ore		
1.	Formare profesională I la unitate	IV	2	90	Februarie - mai	3
2.	Formare profesională II la unitate	V	4	180	Septembrie - decembrie	6
TOTAL			6	270		9

Forma de evaluare finală a studiilor			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. credite
1.	Teza de licență	Iunie	9

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
Anul I									
Semestrul I									
G.01.L.01.22	Cultura vorbirii	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.02.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.03.62	Elemente de matematică în economie	60	40	20	20	20	0	E	2
U.01.L.04.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul II									
G.02.L.05.61	Programare WEB	600	40	20	10	0	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii	60	40	20	20	20	0	E	2
G.02.L.07.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.02.L.08.22	Ecologie și protecția mediului	60	16	44	10	6	0	E	2
Anul II									
Semestrul III									
G.03.L.09.61	Excel pentru afaceri	60	40	20	10	0	30	E	2
G.03.L.10.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.03.L.11.21	Metode și tehnici de cercetare economică	60	16	44	10	6	0	E	2
U.03.L.12.22	Psihologia comunicării de afaceri	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul IV									
G.04.L.13.11	Cultura afacerilor	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.14.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	0	40	0	E	2
G.04.L.15.11	Cultura organizațională	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.16.23	Protecția datelor cu caracter personal	60	40	20	20	20	0	E	2

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
Anul III									
Semestru V									
G.05.L.17.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.05.L.18.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.19.23	Protecția proprietății intelectuale	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială	60	16	44	10	6	0	E	2

Modulul psihopedagogic									
Cod	Denumirea activității didactice continue	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Laborato are/ Practice		
Semestrul I									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	96	144	60	36	0	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	48	72	30	18	0	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	48	72	30	18	0	E	4
S.01.O.04	Teoria si metodologia instruirii	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.05	Teoria si metodologia evaluării	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	44	46	30	14	0	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	44	46	30	14	0	E	3
Semestrul II									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic	900	900	0	0	0	0	E	30
TOTAL		1800	1300	500	240	160	0	8E	60

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii	
Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor	1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management.
CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor	2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat.
CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor	3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri.
CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime	
CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională	4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale.
CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile	5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu.
CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri	6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate.
CP 2. Transformarea oportunităților în întreprinderi de succes	7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite.
CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient	8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației.
CP 4. Managementul operațional al activității	9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare.
	10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue.
CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor	11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC.
CP 6. Managementul resurselor umane	12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile.
CP 7. Organizarea activităților de marketing	13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației.
CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale	14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

Matricea corelării a competențelor și rezultatelor învățării din standardul de calificare cu disciplinele/modulele din planul de învățământ																												
Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/ modulului	Nr. ECTS.	Competențe																									
			generale					profesionale																				
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8													
																Rezultatele învățării												
																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Microeconomie	F.01.O.01.21	4	2		2																							
Matematica economică	F.01.O.02.62	4	2		2																							
Tehnologiile aplicațiilor Office	G.01.O.03.61	2			1								1															
Comunicare și etică profesională	G.01.O.04.22	3		0,5		1	0,5		0,5	0,5																		
Fundamentele managementului	S.01.O.05.11	6	1		0,5	0,5				2				1	1													
Dreptul afacerilor	F.01.O.06.23	4		3						0,5					0,5													
Bazele contabilității	S.01.O.07.42	4	0,5	0,5	0,25	0,25								2,5														
Integrare Economică și Economie Europeană	U.01.A.08.31	3	1		1		1																					
Drept instituțional al Uniunii Europene	U.01.A.08.23			2					0,5						0,5													
Istoria gândirii economice	U.01.A.08.21		1,5		1,5																							
Economie comportamentală	U.01.A.08.21		1,5				0,5						1															
Educație fizică I	G.01.O.09.52																											
Macroeconomie	F.02.O.10.21	4	2		2																							
Statistică	F.02.O.11.62	4	2		2																							
Contabilitatea întreprinderii	F.02.O.12.41	4	0,25	0,5	0,2	0,2	0,35		0,5			2																
Cultura și etica în afaceri	F.02.O.13.11	4				1	2						0,5		0,5													
Finanțe corporative	F.02.O.14.12	4	0,5	0.5	0,5	0,25	0,25		0,5			2																
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.)	G.02.O.15.32	2				0,5	0,5								1													
Psihologie socială și economică	U.02.A.16.22	3	1		0,5	0,5							1															
Sociologie	U.02.A.16.22		1		0,5	0,5							1															

Matricea corelării a competențelor și rezultatelor învățării din standardul de calificare cu disciplinele/modulele din planul de învățământ															
Denumirea unității de curs/moduleului	Codul unității de curs/moduleului	Nr. ECTS.	Competențe												
			generale					profesionale							
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8
			Rezultatele învățării												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Filosofie	U.02.A.16.22	5	1			1	1								
Managementul timpului	U.02.A.16.11		1						1						1
Practica de inițiere în specialitate	SP.02.O.17.11	5	0,5	0,25	0,5	0,25	0,25	1,5	1		0,25	0,25	0,25		
Educație fizică II	G.02.O.18.52														
Econometrie	F.03.O.19.62	4	2		2										
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)	G.03.O.20.32	2			1							1			
Marketing general și business to business	S.03.O.21.12	5	1		0,25	0,25	0,5	0,25	0,25					2,5	
Antreprenoriat	S.03.O.22.11	5		0,5	0,25	0,15	0,15	1,5	1,5	0,15	0,15		0,15	0,2	0,2
Managementul resurselor umane	F.03.O.23.22	5	1	0,8	0,2	0,2				0,4				2	0,4
Managementul inovării	S.03.O.24.11	4	0,25		0,5		0,25	0,5	1	0,5			0,5		0,5
Analiză economico-financiară	F.03.O.25.51	5	0,5	0,5	0,5	0,5					1		2		
Managementul producției și operațiunilor	S.04.O.26.11	4	1		0,2		0,2		0	1	1		0,1	0,1	0,4
Managementul calității	S.04.O.27.11	5	0,6	0,3	0,2	0,2	0,2			0,5	0,5	2			0,5
Fiscalitate	S.04.O.28.41	4		0,5	0,5	0,5							2		0,5
Digital Marketing	S.04.A.29.12	4		0,5	1			0,5	0,5						1,5
Comportamentul consumatorului			1		0,5	0,5	0,5		0,5					1	
Tehnici de vânzări			1			0,5	0,5				1			1	
Proiect de an	S.04.O.30.11	2	0,3		0,2		0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,2
Practica de specialitate I	SP.04.O.31.11	8	1		1	0,5	0,5	1	1	1		0,5	0,5	0,5	0,5
Formare profesională I la unitate	AM.04.O.32.11	3		0,2	0,25	0,2	0,2	0,2	0,2	0,5	0,25	0,2	0,1	0,2	0,3
Cercetări de marketing	S.05.O.33.12	4		0,5	0,5			0,5	0,5					1,5	0,5

Matricea corelării a competențelor și rezultatelor învățării din standardul de calificare cu disciplinele/modulele din planul de învățământ																
Denumirea unității de curs/moduleului	Codul unității de curs/moduleului	Nr. ECTS.	Competențe													
			generale					profesionale								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sisteme de planificare a afacerilor	S.05.O.34.11	4	0,5		0,2		0,2		0,2		1	1	0,5	0,2		0,2
Sisteme informatice în afaceri	S.05.O.35.61	3			1						1		1			
Managementul riscurilor în afaceri	S.05.O.36.11	5	0,4	0,2	0,4				0,2	1	1	1	0,2	0,2	0,2	0,2
Practica de specialitate II	SP.05.O.37.11	8	0,3	0,5	0,5	0,35	0,35	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Formare profesională II la unitate	AM.05.O.38.11	6		0,25	0,45	0,25	0,25	0,25	0,25	1	0,8	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Management corporativ	S.06.O.39.11	3	0,4	0,5	0,25		0,25			0,6				0,5		0,5
Managementul lanțului de aprovizionare	S.06.A.40.11	3	0,2		0,3	0,2	0,2			1	0,5			0,4		0,2
Managementul serviciilor			0,2		0,2	0,2	0,2			1	0,5			0,4	0,1	0,2
Merceologie și expertiza mărfurilor	S.06.A.41.13	3		0,25	0,25		0,5				1	1				
Turism internațional	S.06.A.41.13		0,25	0,25	0,5		1				1					
Tehnici de comerț exterior	S.06.A.41.31			0,25	0,5		0,25				1				0,5	0,5
E-business	S.06.O.42.11	3	0,4	0,3	0,2			1	0,3	0,3	0,3					0,2
Antreprenoriat social	S.06.A.43.11	3	0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	0,5					0,2		0,2
Antreprenoriat ecologic și economia circulară			0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	0,5					0,2		0,2
Design Thinking			0,2		0,2		0,3	0,5	0,5	0,2						0,1
Practica de licență	SP.06.O.43.11	6	0,3	0,5	0,5	0,35	0,35	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5
Teza de licență		9	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	0,25	0,5	1

NOTA EXPLICATIVĂ**1. Descrierea programului de studii**

Profilul specialității/programului de studii superioare de licență 0413.1 *Business și administrare (învățământ dual)* se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041 ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. *Business și administrare*.

Programul de studii 0413.1 *Business și administrare (învățământ dual)* a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625/2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), Hotărârea Guvernului nr. 660/2024; Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare, ordinul MEC nr. 138/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0413.1 Business și administrare (învățământ dual):

Forma de organizare: învățământ cu frecvență dual

Durata studiilor: 3 ani

Credite de studii: 180 credite ECTS, din care cca 60% din totalul creditelor ECTS – unități de curs/module teoretice în ASEM și cca 40% – activități de formare profesională practică în cadrul unităților de învățământ dual partenere. 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu: română

La programul de studii de licență se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Învățământul dual reprezintă o formă de organizare a studiilor superioare de licență care îmbină instruirea teoretică din cadrul instituției de învățământ cu dobândirea competențelor practice și aplicative în cadrul unităților economice partenere. Acest model educațional permite studenților să acumuleze vechime în muncă în domeniul programului de studiu și se bazează pe o cooperare durabilă între instituțiile de învățământ superior și agenții economici, facilitând integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii.

Absolvenții programului de studii 0413.1 *Business și administrare (învățământ dual)* se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea noi cunoștințe și a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM, Strategia de Cercetare a ASEM, Strategia de Internaționalizare a ASEM, precum și în actele normative naționale, programul de studii 0413.1 *Business și administrare (învățământ dual)* este orientat spre dezvoltarea cunoștințelor și competențelor esențiale, respectând tradițiile instituționale și promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programului de studii 0413.1 Business și administrare (învățământ dual) este de a forma profesioniști calificați în domeniul managementului și al afacerilor, capabili să se adapteze unui mediu în continuă schimbare, să dezvolte și să gestioneze propriile afaceri, precum și să ocupe roluri de conducere în diverse departamente funcționale ale organizațiilor.

Reieșind din obiectivul general, programul de studii 0413.1 *Business și administrare (învățământ dual)* are următoarele *obiective specifice*:

- dobândirea de către studenți a competențelor economice și manageriale necesare specialiștilor din domeniul business și administrare;
- dezvoltarea capacității de a alocă și utiliza resursele financiare, umane și materiale într-un mod optim, în scopul de a maximiza performanțele organizaționale și de a sprijini dezvoltarea sustenabilă a afacerilor;
- dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a informațiilor specifice domeniului business și administrare, adoptarea și implementarea deciziilor, alocare și utilizare optimă a resurselor (în cadrul unei afaceri sau într-o subdiviziune);
- stimularea creativității și a inovației în dezvoltarea ideilor de afaceri;
- oferirea cunoștințelor necesare pentru inițierea și gestionarea unei afaceri;
- formarea și dezvoltarea unor competențe de bază, cum sunt: abilități de comunicare eficientă (inclusiv într-o limbă străină); abilități digitale; abilități de rezolvare a problemelor; de identificare și valorificare a oportunităților; atitudine proactivă; orientare spre rezultate și muncă în echipă;
- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil, cu accent pe adoptarea unui set de valori fundamentale care includ integritatea, transparența și responsabilitatea socială.

Planul de învățământ al programului de studii 413.1 Business și administrare (învățământ dual) este racordat la *Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare*, ordinul MEC nr. 138/2023 și *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborate de Comisia Europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015*, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025.

La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de bunele practici naționale și internaționale în domeniu, inclusiv a fost valorificată experiența cadrelor științifico-didactice și didactice acumulată în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), „Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education în Moldova” (ReSTART) și „Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses” (Skills4Future).

În contextul învățământului dual, s-a valorificat experiența acumulată în cadrul proiectului ERASMUS+ „Integrating Dual Higher Education in Moldova and Ukraine – COOPERA” (2021–2024), care a permis organizarea și dezvoltarea învățământului dual în cadrul programului de studii 0413.1 Business și administrare, în premieră pentru Republica Moldova. Proiectul a oferit modele de bună practică pentru implementarea învățământului dual în conformitate cu cerințele pieței muncii și a contribuit la elaborarea unei metodologii naționale privind organizarea acestui tip de studii.

Totodată, pentru a asigura alinierea la standardele europene identificate prin intermediul proiectului COOPERA, au fost analizate programele de studii și planurile de învățământ ale unor universități europene de referință, precum: Universitatea de Stat Cooperativă Baden-Württemberg (DHBW), Germania; Universitatea din Lleida (UdL), Spania; Universitatea de Management din Varna (VUM), Bulgaria; Academia WSB (AWSB), Polonia etc. Acest demers a urmărit asigurarea compatibilității internaționale a programului de studii și crearea premiselor pentru intensificarea mobilităților academice și proiectelor comune de cercetare și formare.

În ianuarie 2025, programul de studii 0413.1 Business și administrare a obținut acreditarea internațională din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale din învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- analiza regulamentelor interne, procedurilor și fișelor de post din diferite organizații/instituții, potențiali angajatori;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- colectarea opiniilor/sugestiilor absolvenților despre programul de studiu și experiențele lor pe piața muncii.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studiu *0413.1 Business și administrare (învățământ dual)* se adaptează continuu la schimbările din mediul de afaceri prin consultări regulate cu părțile interesate, inclusiv angajatori, profesori, absolvenți și studenți. Procesul de aliniere a programului la cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin următoarele activități:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor pentru a implica specialiștilor în procesul de elaborare și îmbunătățire a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- colectarea de opinii și sugestii din partea partenerilor cu privire la cerințele și tendințele din domeniul, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;
- analiza nevoilor și cerințelor specifice ale angajatorilor în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii pentru a modifica și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului;
- implicarea în calitate de președinte sau membru în comisii de evaluare, pentru a menține un nivel înalt al procesului educațional;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și mediul de afaceri pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și plasarea absolvenților pe piața muncii.

Consultările cu cadrele didactice au loc în cadrul ședințelor departamentului de Management și Antreprenoriat și ale Consiliului Facultății de Business și Administrarea Afacerilor, unde se discută aspecte legate de conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind la îmbunătățirea programului.

De asemenea, se colectează și experiențe de la studenți și absolvenți prin sondaje și interviuri, oferind perspective valoroase pentru adaptarea programului la nevoile pieței muncii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii *0413.1 Business și administrare (învățământ dual)* este evidențiată prin alinierea la obiectivele strategice naționale și instituționale, cum ar fi Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”, Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM, Strategia de Internaționalizare a ASEM, care subliniază nevoia de forță de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul *0413 Business și administrare*, în particular.

Programul de studii *0413.1 Business și administrare (învățământ dual)* integrează cele mai avansate abordări academice și soluții inovative din sectorul de afaceri. În colaborare cu companii de renume și organizații din Republica Moldova, se organizează lecții de specialitate și activități interactive, iar studenții beneficiază de stagii de practică, îmbogățindu-și astfel experiența profesională și dobândind abilități relevante pentru piața muncii.

Absolvenții programului *0413.1 Business și administrare (învățământ dual)* obțin multiple competențe esențiale în domenii funcționale diverse ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască o carieră în viitor, avansând atât pe verticală, cât și pe orizontală în structura organizațională, activând în departamente

precum vânzări, marketing, producție, planificare și multe altele. În același timp, promovarea spiritului antreprenorial îi va încuraja pe absolvenți să fie întreprinzători, să găsească soluții inovatoare la problemele societale și să creeze produse care să adauge valoare socio-economică.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare (învățământ dual) dețin o gamă largă de competențe în diverse domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască o carieră de succes în viitor. Experiența internațională demonstrează că acest model de formare a competențelor manageriale este unul dintre cele mai eficiente. Prin urmare, absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare (învățământ dual) pot accesa următoarele ocupații posibile:

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale; 121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării; 121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării; 122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing; 242110 Specialist/ specialistă în management și organizare; 242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională; 263107 Economist/economistă; 263110 Manager în economie.	1120.6 Antreprenor social 1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing 2421 Analisti de management și organizare 2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal 2631.2 Economist/ economistă

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în cadrul studiilor superioare de licență (ciclu I, nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la:

- programele de masterat în domeniul științelor economice (ciclu II, nivelul 7 ISCED);
- programele de masterat din alte domenii de studii, după acumularea minimumului curricular la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii;
- programele de formare profesională continuă, care oferă oportunități de dezvoltare și actualizare a competențelor profesionale.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențele asigurate de programul de studii 0413.1 Business și administrare (învățământ dual) sunt definite pe baza *Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare (învățământ dual)*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

Lista competențelor

Competențe transversale (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate
-------------------------------------	--

	CT 6. Dezvoltarea personală și profesională
Competențe generale (CG)	CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile
Competențe profesionale (CP)	CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 4. Managementul operațional al activității CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale

Lista rezultatelor învățării

La finalizarea programului de studii studentul va putea:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.