

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Academia de Studii Economice din Moldova**

**COORDONAT**

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii  
Moldova

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Ministru \_\_\_\_\_ **Dan PERCIUN**

**APROBAT**

la ședința Senatului ASEM

Proces verbal nr. \_\_\_\_\_  
din 25 martie 2025

Rector \_\_\_\_\_ **Alexandru STRATAN**



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**pentru ciclul I, studii superioare de licență**

**Nivelul calificării conform ISCED și CNC:**

**Domeniul general de studii:**

**Domeniul de formare profesională:**

**Programul:**

**Numărul total de credite de studiu ECTS:**

**Titlul obținut la finele studiilor:**

**Baza admiterii:**

**Limba de instruire**

**Forma de organizare a învățământului:**

**6 ISCED și 6 CNC**

**040 Științe administrative**

**0400 Științe administrative**

**0400.1 Administrație publică**

**180 ECTS**

**Licențiat în Științe administrative**

**Diploma de bacalaureat, diploma de studii  
profesionale sau alt act de studii echivalent,  
recunoscut de autoritatea competentă**

**Română**

**Învățământ cu frecvență**

**Înregistrat**

**Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**RESPONSABIL DE PROGRAM****Șef Departament Resurse Umane, Afaceri Publice și  
Comunicare**

Dorin VACULOVSCHI, dr., conf. univ.

Aprobat

**Proces verbal nr. 3** din 1 decembrie 2025**APROBAT****Președintele Consiliului Calității ASEM**

CASIAN Angela, dr., conf.univ.

**Proces verbal nr. 4**

din 24 martie 2026

**APROBAT****Președintele Consiliului Facultății „Economie  
Generală și Drept”**

Barbăneagră Oxana, dr., conf.univ.

**Proces verbal nr. 4**

din 23 februarie 2026

| Calendarul universitar                                                         |                                      |                                     |                                     |                            |                                                                                 |                                     |                        |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) |                                      |                                     |                                     |                            |                                                                                 |                                     |                        |                                |
| Anul de studii                                                                 | Activități didactice                 |                                     | Sesiuni de examinare                |                            | Stagii de practică                                                              | Vacanțe                             |                        |                                |
|                                                                                | Sem. I                               | Sem. II                             | Sem. I                              | Sem. II                    |                                                                                 | Iarnă                               | Primăvară              | Vară                           |
| Anul I                                                                         | septembrie-decembrie<br><br>15 săpt. | februarie – aprilie<br><br>12 săpt. | decembrie - ianuarie<br><br>4 săpt. | mai – iunie<br><br>4 săpt. | Sem. II<br>aprilie-mai<br><br>3 săpt.                                           | decembrie - ianuarie<br><br>3 săpt. | mai<br><br>1 săpt.     | iunie – august<br><br>10 săpt. |
| Anul II                                                                        | septembrie-decembrie<br><br>15 săpt. | ianuarie-aprilie<br><br>10 săpt.    | decembrie - ianuarie<br><br>4 săpt. | mai – iunie<br><br>4 săpt. | Sem. IV<br>aprilie - mai<br><br>5 săpt.                                         | decembrie - ianuarie<br><br>3 săpt. | aprilie<br><br>1 săpt. | iunie – august<br><br>10 săpt. |
| Anul III                                                                       | septembrie-noiembrie<br><br>10 săpt. | ianuarie - martie<br><br>6 săpt.    | decembrie - ianuarie<br><br>3 săpt. | martie<br><br>2 săpt.      | Sem. V<br>noiembrie-decembrie<br><br>Sem. VI<br>martie - aprilie<br><br>4 săpt. | decembrie - ianuarie<br><br>3 săpt. | aprilie<br><br>1 săpt. | -                              |
| Total nr. săpt.                                                                | 40 săpt.                             | 28 săpt.                            | 11 săpt.                            | 10 săpt.                   | 17 săpt.                                                                        | 9 săpt.                             | 3 săpt.                | 20 săpt.                       |

| Planul de învățământ pe ani de studii |                                                           |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|---------|----------------------|-------------------|----------|
| Cod                                   | Denumire a unității de curs                               | Număr de ore |                |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |         |                      | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|                                       |                                                           | Total        | Contact Direct | Studiu individual | Curs                                 | Seminar | Laborator / Practice |                   |          |
| Anul I de studii                      |                                                           |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
| Semestrul I                           |                                                           |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
| F.01.O.01.22                          | Știința administrativă                                    | 150          | 60             | 90                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 5        |
| F.01.O.02.11                          | Management                                                | 150          | 60             | 90                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 5        |
| F.01.O.03.21                          | Teorie economică                                          | 150          | 60             | 90                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 5        |
| F.01.O.04.23                          | Teoria generală a statului și dreptului                   | 150          | 60             | 90                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 5        |
| F.01.O.05.22                          | Sociologie                                                | 150          | 60             | 90                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 5        |
| G.01.O.06.61                          | Tehnologiile aplicațiilor Office                          | 60           | 40             | 20                | 10                                   | 0       | 30                   | E                 | 2        |
| G.01.O.07.22                          | Comunicare și etică profesională în administrația publică | 90           | 60             | 30                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 3        |
| G.01.O.08.52                          | Educație fizică I                                         | 30           | 30             | 0                 | 0                                    | 30      | 0                    | V                 | -        |
| Total discipline semestrul I          |                                                           | 930          | 430            | 500               | 190                                  | 210     | 30                   | 7E 1V             | 30       |
| Semestrul II                          |                                                           |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
| S.02.O.09.22                          | Bazele administrației publice                             | 150          | 74             | 76                | 44                                   | 30      | 0                    | E                 | 5        |
| F.02.O.10.62                          | Statistică                                                | 150          | 60             | 90                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 5        |
| F.02.O.11.41                          | Finanțe publice                                           | 150          | 60             | 90                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 5        |
| F.02.O.12.22                          | Politologie                                               | 150          | 60             | 90                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 5        |
| G.02.O.13.32                          | Limba străină (eng. fr. germ.)                            | 60           | 40             | 20                | 0                                    | 40      | 0                    | E                 | 2        |
| U.02.A.14.31                          | Economie mondială și integrare europeană                  | 90           | 30             | 60                | 16                                   | 14      | 0                    | E                 | 3        |
| U.02.A.14.23                          | Drept instituțional al Uniunii Europene                   |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
| U.02.A.14.22                          | Politici de protecție a mediului                          |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
| G.02.O.15.52                          | Educație fizică II                                        | 30           | 30             | 0                 | 0                                    | 30      | 0                    | V                 | -        |
| SP.02.O.16.22                         | Practica de inițiere în specialitate                      | 150          | 120            | 30                | 0                                    | 0       | 0                    | E                 | 5        |
| Total discipline semestrul II         |                                                           | 930          | 474            | 456               | 150                                  | 204     | 0                    | 7E, 1V            | 30       |
| Total pe anul I de studii             |                                                           | 1860         | 904            | 956               | 340                                  | 414     | 30                   | 14E, 2V           | 60       |
| Anul II                               |                                                           |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
| Semestrul III                         |                                                           |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
| S.03.O.17.22                          | Management public                                         | 150          | 74             | 76                | 44                                   | 30      | 0                    | E                 | 5        |

| Planul de învățământ pe ani de studii |                                                           |              |                |                   |                                      |            |                      |                   |           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|-------------------|-----------|
| Cod                                   | Denumire a unității de curs                               | Număr de ore |                |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |            |                      | Forma de evaluare | Nr. ECTS  |
|                                       |                                                           | Total        | Contact Direct | Studiu individual | Curs                                 | Seminar    | Laborator / Practice |                   |           |
| F.03.O.18.23                          | Drept constituțional și instituții politice               | 150          | 60             | 90                | 30                                   | 30         | 0                    | E                 | 5         |
| F.03.O.19.22                          | Demografie și politici demografice                        | 150          | 60             | 90                | 30                                   | 30         | 0                    | E                 | 5         |
| S.03.O.20.22                          | Urbanism și amenajare teritorială                         | 150          | 74             | 76                | 44                                   | 30         | 0                    | E                 | 5         |
| S.03.O.21.22                          | Piața muncii și politici de ocupare                       | 150          | 74             | 76                | 44                                   | 30         | 0                    | E                 | 5         |
| G.03.O.22.32                          | Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.) | 60           | 40             | 20                | 0                                    | 40         | 0                    | E                 | 2         |
| U.03.A.23.22                          | Filosofie                                                 | 90           | 30             | 60                | 16                                   | 14         | 0                    | E                 | 3         |
| U.03.A.23.11                          | Antreprenoriat                                            |              |                |                   |                                      |            |                      |                   |           |
| U.03.A.23.22                          | Geopolitica                                               |              |                |                   |                                      |            |                      |                   |           |
| <b>Total discipline semestrul III</b> |                                                           | <b>900</b>   | <b>412</b>     | <b>488</b>        | <b>208</b>                           | <b>204</b> | <b>0</b>             | <b>7E</b>         | <b>30</b> |
| <b>Semestrul IV</b>                   |                                                           |              |                |                   |                                      |            |                      |                   |           |
| S.04.O.24.22                          | Managementul serviciilor publice                          | 120          | 60             | 60                | 30                                   | 30         | 0                    | E                 | 4         |
| S.04.O.25.22                          | Economia sectorului public                                | 150          | 74             | 76                | 44                                   | 30         | 0                    | E                 | 5         |
| S.04.O.26.22                          | Correspondență și tehnici de secretariat                  | 120          | 60             | 60                | 30                                   | 30         | 0                    | E                 | 4         |
| S.04.O.27.23                          | Drept administrativ                                       | 120          | 60             | 60                | 30                                   | 30         | 0                    | E                 | 4         |
| S.04.O.28.22                          | Proiect de an                                             | 60           | 0              | 60                | 0                                    | 0          | 0                    | E                 | 2         |
| S.04.A.29.23                          | Contenciosul administrativ                                | 90           | 44             | 46                | 30                                   | 14         | 0                    | E                 | 3         |
| S.04.A.29.22                          | Medierea în administrația publică                         |              |                |                   |                                      |            |                      |                   |           |
| S.04.A.29.23                          | Dreptul muncii și protecției sociale                      |              |                |                   |                                      |            |                      |                   |           |
| SP.04.O.30.22                         | Practica de specialitate I                                | 240          | 200            | 40                | 0                                    | 0          | 0                    | E                 | 8         |
| <b>Total discipline semestrul IV</b>  |                                                           | <b>900</b>   | <b>498</b>     | <b>402</b>        | <b>164</b>                           | <b>134</b> | <b>0</b>             | <b>7E</b>         | <b>30</b> |
| <b>Total pe anul II de studii</b>     |                                                           | <b>1800</b>  | <b>910</b>     | <b>890</b>        | <b>372</b>                           | <b>338</b> | <b>0</b>             | <b>14E</b>        | <b>60</b> |
| <b>Anul III</b>                       |                                                           |              |                |                   |                                      |            |                      |                   |           |
| <b>Semestrul V</b>                    |                                                           |              |                |                   |                                      |            |                      |                   |           |
| S.05.O.31.22                          | Economie și dezvoltare regională                          | 120          | 60             | 60                | 30                                   | 30         | 0                    | E                 | 4         |

| Planul de învățământ pe ani de studii |                                                  |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|---------|----------------------|-------------------|----------|
| Cod                                   | Denumire a unității de curs                      | Număr de ore |                |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |         |                      | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|                                       |                                                  | Total        | Contact Direct | Studiu individual | Curs                                 | Seminar | Laborator / Practice |                   |          |
| S.05.O.32.22                          | Managementul resurselor umane în sectorul public | 120          | 60             | 60                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 4        |
| S.05.O.33.22                          | Politici publice                                 | 120          | 60             | 60                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 4        |
| G.05.O.34.22                          | Dezvoltare umană                                 | 90           | 60             | 30                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 3        |
| F.05.O.35.51                          | Analiza economico-financiară                     | 120          | 48             | 72                | 30                                   | 18      | 0                    | E                 | 4        |
| S.05.A.36.23                          | Drept penal                                      | 90           | 44             | 46                | 30                                   | 14      | 0                    | E                 | 3        |
|                                       | Dreptul familiei și acte de stare civilă         |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
|                                       | Drept civil                                      |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
| SP.05.O.37.22                         | Practica de specialitate II                      | 240          | 200            | 40                | 0                                    | 0       | 0                    | E                 | 8        |
| Total discipline semestrul V          |                                                  | 900          | 532            | 368               | 180                                  | 152     | 0                    | 7E                | 30       |
| Semestrul VI                          |                                                  |              |                |                   |                                      |         |                      |                   |          |
| S.06.O.38.22                          | Management urban                                 | 120          | 60             | 60                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 4        |
| S.06.O.39.22                          | Politici sociale                                 | 120          | 60             | 60                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 4        |
| S.06.O.40.22                          | Psihologie organizațională                       | 120          | 60             | 60                | 30                                   | 30      | 0                    | E                 | 4        |
| S.06.O.41.22                          | Dezvoltare comunitară                            | 90           | 44             | 46                | 30                                   | 14      | 0                    | E                 | 3        |
| SP.06.O.42.22                         | Practica de licență                              | 180          | 150            | 30                | 0                                    | 0       | 0                    | E                 | 6        |
|                                       | Teza de licență                                  | 270          | 0              | 270               | 0                                    | 0       | 0                    | E                 | 9        |
| Total discipline semestrul VI         |                                                  | 900          | 374            | 526               | 120                                  | 104     | 0                    | 6E                | 30       |
| Total pe anul III de studii           |                                                  | 1800         | 906            | 894               | 300                                  | 256     | 0                    | 13E               | 60       |
| TOTAL GENERAL pe anii de studii       |                                                  | 5460         | 2720           | 2740              | 1012                                 | 1008    | 30                   | 41E<br>2V         | 180      |

| Unități de curs         | Nr. total de ECTS | Pondere, % |
|-------------------------|-------------------|------------|
| Fundamentale (F)        | 54                | 30         |
| Specialitate (S)        | 72                | 40         |
| Generale (G)            | 12                | 6,67       |
| Umaniste (U)            | 6                 | 3,33       |
| Stagii de practică (SP) | 27                | 15         |
| Teza de licență         | 9                 | 5          |
| <b>TOTAL</b>            | <b>180</b>        | <b>100</b> |

| Stagiile de practică |                                      |          |           |            |                       |            |
|----------------------|--------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------------------|------------|
| Nr. №                | Tipul stagiului de practică          | Semestru | Durată    |            | Perioada desfășurării | Număr ECTS |
|                      |                                      |          | Nr. săpt. | Nr. ore    |                       |            |
| 1.                   | Practica de inițiere în specialitate | II       | 3         | 150        | aprilie – mai         | 5          |
| 2.                   | Practica de specialitate I           | IV       | 5         | 240        | aprilie - mai         | 8          |
| 3.                   | Practica de specialitate II          | V        | 5         | 240        | noiembrie - decembrie | 8          |
| 4.                   | Practica de licență                  | VI       | 4         | 180        | martie - aprilie      | 6          |
| <b>TOTAL</b>         |                                      |          | <b>17</b> | <b>810</b> |                       | <b>27</b>  |

| FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR |                                      |          |          |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------|
| Nr.                                  | Forma de evaluare finală a studiilor | Perioada | Nr. ECTS |
| 1.                                   | Teza de licență                      | Iunie    | 9        |

| Unități de curs la libera alegere |                                                                       |                    |                |                   |                                      |          |                       |                   |          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|----------|-----------------------|-------------------|----------|
| Cod                               | Denumirea unității de curs                                            | Număr total de ore |                |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |          |                       | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|                                   |                                                                       | Total              | Contact Direct | Studiu Individual | Curs                                 | Seminar/ | Laboratoare/ Practice |                   |          |
| Anul I                            |                                                                       |                    |                |                   |                                      |          |                       |                   |          |
| Semestrul I                       |                                                                       |                    |                |                   |                                      |          |                       |                   |          |
| G.01.L.01.22                      | Cultura vorbirii                                                      | 60                 | 40             | 20                | 0                                    | 40       | 0                     | E                 | 2        |
| G.01.L.02.32                      | Limba străină II (eng., fr., germ., span.)                            | 60                 | 40             | 20                | 0                                    | 40       | 0                     | E                 | 2        |
| G.01.L.03.62                      | Elemente de matematică în economie                                    | 60                 | 40             | 20                | 20                                   | 20       | 0                     | E                 | 2        |
| U.01.L.04.42                      | Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor | 60                 | 16             | 44                | 10                                   | 6        | 0                     | E                 | 2        |
| Semestrul II                      |                                                                       |                    |                |                   |                                      |          |                       |                   |          |
| G.02.L.05.61                      | Programare WEB                                                        | 60                 | 40             | 20                | 10                                   | 0        | 30                    | E                 | 2        |
| G.02.L.06.13                      | Securitatea muncii                                                    | 60                 | 40             | 20                | 20                                   | 20       | 0                     | E                 | 2        |
| G.02.L.07.32                      | Limba străină II (eng., fr., germ., span.)                            | 60                 | 40             | 20                | 0                                    | 40       | 0                     | E                 | 2        |
| U.02.L.08.22                      | Ecologie și protecția mediului                                        | 60                 | 16             | 44                | 10                                   | 6        | 0                     | E                 | 2        |
| Anul II                           |                                                                       |                    |                |                   |                                      |          |                       |                   |          |
| Semestrul III                     |                                                                       |                    |                |                   |                                      |          |                       |                   |          |
| G.03.L.09.61                      | Excel pentru afaceri                                                  | 60                 | 40             | 20                | 10                                   | 0        | 30                    | E                 | 2        |
| G.03.L.10.32                      | Limba străină II (eng., fr., germ., span.)                            | 60                 | 40             | 20                | 0                                    | 40       | 0                     | E                 | 2        |
| U.03.L.11.21                      | Metode și tehnici de cercetare economică                              | 60                 | 16             | 44                | 10                                   | 6        | 0                     | E                 | 2        |
| U.03.L.12.22                      | Psihologia comunicării de afaceri                                     | 60                 | 16             | 44                | 10                                   | 6        | 0                     | E                 | 2        |
| Semestrul IV                      |                                                                       |                    |                |                   |                                      |          |                       |                   |          |
| G.04.L.13.11                      | Cultura afacerilor                                                    | 60                 | 40             | 20                | 20                                   | 20       | 0                     | E                 | 2        |

| Unități de curs la libera alegere |                                                 |                    |                |                   |                                      |          |                       |                   |          |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|----------|-----------------------|-------------------|----------|
| Cod                               | Denumirea unității de curs                      | Număr total de ore |                |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |          |                       | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|                                   |                                                 | Total              | Contact Direct | Studiu Individual | Curs                                 | Seminar/ | Laboratoare/ Practice |                   |          |
| G.04.L.14.32                      | Limba străină II (eng., fr., germ., span.)      | 60                 | 40             | 20                | 0                                    | 40       | 0                     | E                 | 2        |
| G.04.L.15.11                      | Cultura organizațională                         | 60                 | 40             | 20                | 20                                   | 20       | 0                     | E                 | 2        |
| G.04.L.16.23                      | Protecția datelor cu caracter personal          | 60                 | 40             | 20                | 20                                   | 20       | 0                     | E                 | 2        |
| Anul III                          |                                                 |                    |                |                   |                                      |          |                       |                   |          |
| Semestru V                        |                                                 |                    |                |                   |                                      |          |                       |                   |          |
| G.05.L.17.32                      | Limba străină II (eng., fr., germ., span.)      | 60                 | 40             | 20                | 0                                    | 40       | 0                     | E                 | 2        |
| U.05.L.18.31                      | Diplomația și etica în afaceri internaționale   | 60                 | 16             | 44                | 10                                   | 6        | 0                     | E                 | 2        |
| U.05.L.19.23                      | Protecția proprietății intelectuale             | 60                 | 16             | 44                | 10                                   | 6        | 0                     | E                 | 2        |
| U.05.L.20.22                      | Voluntariat și parteneriat în asistența socială | 60                 | 16             | 44                | 10                                   | 6        | 0                     | E                 | 2        |

| Modulul psihopedagogic |                                          |           |                 |                   |                                      |         |                       |                     |             |
|------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|---------|-----------------------|---------------------|-------------|
| Cod                    | Denumirea activității didactice continue | Total ore |                 |                   | Număr de ore pe tipuri de activități |         |                       | Form a de evalu are | Nr. credite |
|                        |                                          | Total     | Contac t Direct | Studiu Individual | Curs                                 | Seminar | Laborat oare/Pra ctic |                     |             |
| Semestrul I            |                                          |           |                 |                   |                                      |         |                       |                     |             |
| F.01.O.01              | Pedagogie generală                       | 240       | 96              | 144               | 60                                   | 36      | 0                     | E                   | 8           |
| F.01.O.02              | Teoria și metodologia curriculumului     | 120       | 48              | 72                | 30                                   | 18      | 0                     | E                   | 4           |
| F.01.O.03              | Psihologia educației                     | 120       | 48              | 72                | 30                                   | 18      | 0                     | E                   | 4           |
| S.01.O.04              | Teoria si metodologia instruirii         | 120       | 60              | 60                | 30                                   | 30      | 0                     | E                   | 4           |
| S.01.O.05              | Teoria si metodologia evaluării          | 120       | 60              | 60                | 30                                   | 30      | 0                     | E                   | 4           |
| S.01.O.06              | Management educațional                   | 90        | 44              | 46                | 30                                   | 14      | 0                     | E                   | 3           |
| S.01.O.07              | Comunicare educațională                  | 90        | 44              | 46                | 30                                   | 14      | 0                     | E                   | 3           |
| Semestrul II           |                                          |           |                 |                   |                                      |         |                       |                     |             |
| S.02.O.08              | Stagiu pedagogic                         | 900       | 900             | 0                 | 0                                    | 0       |                       | E                   | 30          |
| TOTAL                  |                                          | 1800      | 1300            | 500               | 240                                  | 160     | 0                     | 8E                  | 60          |



**LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII**

| Competențe generale/profesionale                                                                                                                                                                               | Rezultate ale învățării conform nivelului CNC                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CG 5. .Asigurarea activităților de evidență, colectare și prezentare a documentelor administrative<br>CP 1. Realizarea și supravegherea bunei funcționări a activității autorităților și instituțiilor publice | 1. elabore planuri operaționale, proiecte de documente și rapoarte de activitate specifice domeniului de formare profesională                                                             |
| CG 1. .Asigurarea interoperabilității activității autorităților și instituțiilor publice<br>CP 2. Eficientizarea și sustenabilitatea proceselor și interoperabilității în cadrul administrației publice        | 2. aplica în mod calitativ procedurile operaționale și mecanismul interoperabilității pentru schimbul de date și documente/acte administrative între autoritățile și instituțiile publice |
| CG 2. Aplicarea cadrului normativ și de politici în administrația publică<br>CP 3. Utilizarea cadrului normativ și a documentelor de politici specifice domeniului de activitate                               | 3. contribui la elaborarea și implementarea strategiilor și programelor de activitate specifice autorității/ instituției publice                                                          |
| CG 3. Valorificarea resurselor proprii/specifice autorității/instituției publice<br>CP 4. Valorificarea resurselor autorităților și instituțiilor publice                                                      | 4. gestiona eficient resursele autorităților și instituțiilor publice                                                                                                                     |
| CP 5. Coordonarea și prestarea serviciilor publice                                                                                                                                                             | 5. asigura coordonarea și prestarea calitativă a serviciilor publice                                                                                                                      |
| CG 4. .Realizarea comunicării instituționale și a relațiilor publice<br>CP 6 Implementarea și monitorizarea executării deciziilor în activitatea administrativă                                                | 6. asigura comunicarea instituțională eficientă cu diferite categorii de beneficiari                                                                                                      |
| CG 5. .Asigurarea activităților de evidență, colectare și prezentare a documentelor administrative<br>CP 7. Selectarea resurselor umane                                                                        | 7. asigura implementarea și monitorizarea executării deciziilor în activitatea administrativă                                                                                             |

**MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS**

| Denumirea disciplinei/modulului          | Codul modulului/disciplinei | Nr. ECTS | Competențe                        |            |            |            |                   |            |            |
|------------------------------------------|-----------------------------|----------|-----------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|
|                                          |                             |          | Generale - CG                     |            |            |            | Profesionale - CP |            |            |
|                                          |                             |          | CG5<br>CP1                        | CG1<br>CP2 | CG2<br>CP3 | CG3<br>CP4 | CP5               | CG4<br>CP6 | CG5<br>CP7 |
|                                          |                             |          | Rezultatele învățării conform CNC |            |            |            |                   |            |            |
|                                          |                             |          | 1                                 | 2          | 3          | 4          | 5                 | 6          | 7          |
| Știința administrativă                   | F.01.O.01.22                | 5        |                                   | 1          | 1          | 1          | 1                 |            | 1          |
| Management                               | F.01.O.02.11                | 5        | 1                                 | 1          | 1          | 1          |                   | 1          |            |
| Teorie economică                         | F.01.O.03.21                | 5        |                                   |            | 5          |            |                   |            |            |
| Teoria generală a statului și dreptului  | F.01.O.04.23                | 5        | 5                                 |            |            |            |                   |            |            |
| Sociologie                               | S.01.O.05.22                | 5        | 2                                 |            | 1          |            |                   | 2          |            |
| Tehnologiile aplicațiilor Office         | G.01.O.06.61                | 2        |                                   |            |            |            |                   | 2          |            |
| Comunicare administrativă și politică    | G.01.O.07.22                | 3        |                                   |            |            |            | 1                 | 2          |            |
| Educație fizică I                        | G.01.O.08.52                | -        |                                   |            |            |            |                   |            |            |
| Bazele administrației publice            | F.02.O.09.22                | 5        |                                   |            | 1          | 1          | 1                 | 1          | 1          |
| Statistică                               | F.02.O.10.62                | 5        | 2,5                               | 2,5        |            |            |                   |            |            |
| Finanțe publice                          | F.02.O.11.41                | 5        |                                   |            |            | 3          | 2                 |            |            |
| Politologie                              | F.02.O.12.22                | 5        |                                   |            | 5          |            |                   |            |            |
| Limba străină (eng., fr., germ.)         | G.02.O.13.32                | 2        |                                   |            |            |            |                   |            | 2          |
| Economie mondială și integrare europeană | U.02.A.14.31                | 3        | 3                                 |            |            |            |                   |            |            |
| Drept instituțional al Uniunii Europene  | U.02.A.14. 23               |          | 3                                 |            |            |            |                   |            |            |

| Denumirea disciplinei/modulului                           | Codul modulului/ disciplinei | Nr. ECTS   | Competențe                        |         |         |         |                   |         |         |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------|---------|---------|
|                                                           |                              |            | Generale - CG                     |         |         |         | Profesionale - CP |         |         |
|                                                           |                              |            | CG5 CP1                           | CG1 CP2 | CG2 CP3 | CG3 CP4 | CP5               | CG4 CP6 | CG5 CP7 |
|                                                           |                              |            | Rezultatele învățării conform CNC |         |         |         |                   |         |         |
|                                                           |                              |            | 1                                 | 2       | 3       | 4       | 5                 | 6       | 7       |
| Geopolitica                                               | U.02.A.14.22                 |            | 3                                 |         |         |         |                   |         |         |
| Educație fizică II                                        | G.02.O.15.15                 | -          |                                   |         |         |         |                   |         |         |
| Practica de inițiere în specialitate                      | SP.02.O.16.22                | 5          | 0,5                               | 0,5     | 0,5     | 1       | 1                 | 0,5     | 1       |
| Management public                                         | S.03.O.17.22                 | 5          | 0,5                               |         | 0,5     | 1       | 1                 | 1       | 1       |
| Drept constituțional și instituții politice               | F.03.O.18.23                 | 5          |                                   | 5       |         |         |                   |         |         |
| Demografie și politici demografice                        | F.03.O.19.22                 | 5          | 5                                 |         |         |         |                   |         |         |
| Urbanism și amenajare teritorială                         | S.03.O.20.22                 | 5          | 1                                 |         | 2       |         | 2                 |         |         |
| Piața muncii și politici de ocupare                       | S.03.O.21.22                 | 5          |                                   |         | 2       | 3       |                   |         |         |
| Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.) | G.03.O.22.32                 | 2          |                                   |         |         |         |                   |         | 2       |
| Filosofie                                                 | U.03.A.23.22                 | 3          | 3                                 |         |         |         |                   |         |         |
| Antreprenoriat                                            | U.03.A.23.11                 |            | 3                                 |         |         |         |                   |         |         |
| Politici de protecție a mediului                          | U.03.A.23.22                 |            | 3                                 |         |         |         |                   |         |         |
| Managementul serviciilor publice                          | S.04.O.24.22                 |            |                                   |         |         |         |                   |         |         |
| Economia sectorului public                                | S.04.O.25.22                 | 5          | 1                                 |         | 2       | 2       |                   |         |         |
| Correspondența și tehnici de secretariat                  | S.04.O.26.22                 | 4          |                                   | 2       |         |         |                   | 2       |         |
| Drept administrativ                                       | F.04.O.27.23                 | 4          |                                   |         |         |         |                   |         | 4       |
| Proiect de an                                             | S.04.O.28.22                 | 2          | 0,3                               | 0,3     | 0,3     | 0,3     | 0,3               | 0,3     | 0,2     |
| Contenciosul administrativ                                | S.04.A.29.23                 | 3          |                                   |         |         |         |                   |         | 3       |
| Medierea în administrația publică                         | S.04.A.29.22                 |            |                                   |         |         |         |                   | 3       |         |
| Dreptul muncii și protecției sociale                      | S.04.A.29.23                 |            |                                   |         |         |         |                   |         | 3       |
| Practica de specialitate I                                | SP.04.O.30.22                | 8          | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 1                 | 1       | 2       |
| Economie și dezvoltare regională                          | S.05.O.31.22                 | 4          |                                   |         | 2       | 2       |                   |         |         |
| Managementul resurselor umane în administrația publică    | S.05.O.32.22                 | 4          |                                   | 1       | 1       |         |                   | 1       | 1       |
| Politici publice                                          | S.05.O.33.22                 | 4          |                                   |         | 2       |         | 2                 |         |         |
| Dezvoltare umană                                          | G.05.O.34.22                 | 3          | 3                                 |         |         |         |                   |         |         |
| Analiza economico-financiară                              | FS.05.O.35.51                | 4          | 2                                 |         |         | 2       |                   |         |         |
| Drept penal                                               | S.05.A.36.23                 | 3          |                                   |         |         | 3       |                   |         |         |
| Dreptul familiei și acte de stare civilă                  |                              |            |                                   |         |         | 3       |                   |         |         |
| Drept civil                                               |                              |            |                                   |         |         | 3       |                   |         |         |
| Practica de specialitate II                               | SP.05.O.37.22                | 8          | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 1                 | 1       | 2       |
| Management urban                                          | S.06.O.38.22                 | 4          | 1                                 | 1       | 1       |         |                   | 1       |         |
| Politici sociale                                          | S.06.O.39.22                 | 4          | 1                                 | 1       | 1       |         |                   | 1       |         |
| Psihologie organizațională                                | S.06.O.40.22                 | 4          |                                   |         |         | 4       |                   |         |         |
| Dezvoltare comunitară                                     | S.06.O.41.22                 | 3          |                                   |         | 1       |         | 1                 |         | 1       |
| Practica de licență                                       | SP.06.O.42.22                | 6          | 1                                 | 0,5     | 0,5     | 1       | 1                 | 1       | 1       |
| <b>Teza de licență</b>                                    |                              | 9          | 1                                 | 1       | 1       | 2       | 2                 | 1       | 1       |
| <b>Total</b>                                              |                              | <b>180</b> |                                   |         |         |         |                   |         |         |

## NOTA EXPLICATIVĂ

### 1. Descrierea programului de studii.

Programul de studii de licență **0400.1. Administrație publică** se înscrie în domeniul fundamental al științei culturii și tehnicii **04 Business, administrare și drept**, domeniul general de studii **040 Științe administrative**, domeniul de formare profesională, **0400 Științe administrative** și este în corespundere cu **Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior**, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017 și cu **Standardul de Calificare** al Programului de studii: **0400.1 Administrație publică**, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 131 din 17.02.2023.

**Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0400.1. Administrație publică** sunt:

**Forma de organizare:** învățământ cu frecvență

**Durata studiilor** – 3 ani;

**Credite de studii** - 180 credite ECTS.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: *deținătorii diplomei de bacalaureat, diplomei de studii profesionale sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.* Limba de studii la programul **0400.1. Administrație publică** – română.

*Precondiții la programul de studii 0400.1. Administrație publică* sunt: *cunoașterea limbii române; studierea anterioară a disciplinelor conform curriculei preuniversitare: istoria, științe sociale, etc.; operaționalizarea termenilor în domeniul: istoriei și a științelor sociale.* Absolvenții programului de studii/de master **0400.1. Administrație publică** se certifică prin: **Diplomă de licență**, iar titlul obținut este de: **licențiat în științe administrative**.

### 2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM), așa cum sunt stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltare al ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM, precum și în alte acte normative naționale, programul de studii **0400.1. Administrație publică** este conceput pentru a oferi cunoștințe avansate și temeinice în domeniul resurselor umane. În același timp, acest program respectă tradițiile instituționale și promovează valorile științifice, culturale naționale și universale.

**Scopul principal** al programului de studii **0400.1. Administrație publică** constă în formarea specialiștilor și cercetătorilor profesioniști, competitivi și capabili să se adapteze cerințelor pieței muncii.

Pentru a asigura implementarea eficientă a acestei oferte educaționale, în cadrul ASEM este creat un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe nevoile și interesele studentului. Acest mediu educațional se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- *crearea unui mediu de învățare autentic*, care să reflecte mediul de afaceri real și să fie în concordanță cu interesele și aspirațiile individuale ale studenților, facilitând astfel realizarea obiectivelor educaționale: însușirea cunoștințelor, dezvoltarea deprinderilor și formarea competențelor personale și profesionale;
- *îmbinarea aspectelor teoretice cu dezvoltarea abilităților practice*, având ca punct de plecare realitățile activităților din domeniul resurselor umane;
- *adoptarea conceptului educațional „învățare prin acțiune”*, menit să dezvolte competențe practice și abilități de aplicare concretă a cunoștințelor dobândite;
- *valorificarea tehnicilor moderne de instruire*, cu accent pe metode inovatoare și strategii educaționale ce stimulează creativitatea și gândirea critică.

Prin această abordare integrată și centrată pe student, programul de studii **0400.1. Administrație publică** urmărește formarea unor specialiști capabili să contribuie activ la dezvoltarea resurselor umane și să răspundă eficient provocărilor economice contemporane.

**Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale în domeniu.**

Planul de învățământ aferent programului de studii **0400.1. Administrație publică** este elaborat în conformitate cu recomandările **Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)**, adoptate de Comisia Europeană, precum și cu **Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG, 2015)**. Acest plan de învățământ integrează componentele

esențiale pentru procesul educațional, și anume: dimensiunea temporală, formativă, de acumulare și de evaluare, conform prevederilor incluse în **Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat**, aprobat prin **Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025**.

Necesitățile societății contemporane în ceea ce privește formarea specialiștilor în domeniul resurselor umane derivă din actualele priorități strategice de dezvoltare ale Republicii Moldova. În acest context, specialistul în domeniul resurselor umane este chemat să joace un rol activ în promovarea schimbării, demonstrând o competitivitate ridicată pe piața muncii. Pentru a răspunde acestor cerințe, specialistul trebuie să dețină un set complex de competențe, precum: dimensiuni cognitive, funcționale, personale și etice, esențiale pentru integrarea și evoluția sa în mediul profesional actual.

### **3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social**

Pentru a asigura dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare exercitării funcțiilor ocupaționale și sporirii șanselor de integrare pe piața muncii a absolvenților programului de studii **0400.1. Administrație publică**, se desfășoară un proces continuu de consultare cu specialiști din domeniu, angajatori din sectoarele relevante ale pieței muncii, precum și cu absolvenții și studenții ai acestui program.

Recomandările formulate de angajatori, absolvenți și studenți sunt analizate atent și integrate în procesul de modernizare a programului de studii, elaborarea planului de învățământ și în actualizarea curriculumului universitar. Pentru a asigura relevanța și adaptabilitatea conținutului didactic la cerințele pieței muncii, modificările aduse planului de învățământ sunt supuse avizării de către specialiști activi din sectorul real al economiei.

De asemenea, ghidurile metodologice pentru desfășurarea **Practicii de Specialitate** și a **Practicii de Licență** sunt elaborate în colaborare cu reprezentanții instituțiilor-gazdă, care avizează atât conținutul, cât și metodologia aplicată.

În paralel, se desfășoară periodic sondaje în rândul angajatorilor, absolvenților și studenților, ale căror rezultate sunt analizate și valorificate în procesul de actualizare și modernizare a planurilor de învățământ și curriculumurilor universitare. Acest demers contribuie la menținerea unui echilibru constant între formarea teoretică oferită de programul de studii și cerințele practice ale pieței muncii.

### **4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)**

Planul de învățământ reflectă procesul complex și structurat de elaborare a programului de studii **0400.1. Administrație publică**, la ciclul I, licență, în conformitate cu cerințele actuale din domeniul învățământului superior. Pentru a asigura un program de studii relevant și adaptat nevoilor pieței muncii, consultarea a fost realizată prin metode diverse și complementare.

Astfel, procesul de consultare a inclus atât colectarea de informații în format scris, prin completarea chestionarelor de evaluare a competențelor practice ale studenților în cadrul stagiilor de practică și a examenului de licență, cât și prin organizarea unor consultări participative. Aceste demersuri au fost susținute de o analiză detaliată a documentelor normative în domeniul educației superioare, precum și de o cercetare a cerințelor specifice exprimate de diverși actori implicați: cadre didactice, studenți, absolvenți și organizații partenere.

De asemenea, procesul de elaborare a programului de studii a integrat analiza celor mai recente tendințe în domeniu, completată de o comparație atentă a planurilor de studii din instituții de prestigiu atât din țară, cât și din străinătate. De asemenea, s-au avut în vedere metodologiile moderne de predare și rezultatele evaluării propunerilor formulate de specialiști externi și studenți, alături de analiza neconformităților identificate în anii universitari anteriori.

### **5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă**

Relevanța acestui program de studii este fundamentată de obiectivele stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”. Aceste documente strategice subliniază importanța formării unei forțe de muncă bine pregătite, cu studii superioare de licență în domeniul **0400.1. Administrație publică**. În acest context, se evidențiază mai multe direcții esențiale pentru dezvoltarea și modernizarea învățământului superior:

- creșterea ratei de participare la învățământul superior în domenii strategice pentru dezvoltarea social-economică a țării, contribuind astfel la consolidarea capitalului uman calificat;

- modernizarea curriculumului universitar printr-o abordare centrată pe competențe, adaptată cerințelor economiei actuale și axată pe nevoile reale ale pieței muncii;
- dezvoltarea competențelor digitale, realizată prin integrarea și aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul didactic, contribuind astfel la pregătirea studenților pentru provocările economiei digitale;
- consolidarea sistemului de consiliere în carieră, care sprijină studenții în orientarea profesională și în proiectarea parcursului lor profesional pe tot parcursul vieții;
- promovarea cercetării ca instrument esențial pentru formarea profesională avansată, contribuind la îmbunătățirea performanței și calității în învățământul superior;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, care facilitează colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior, mediul economic și partenerii sociali, în vederea unei formări eficiente și relevante pentru piața muncii.

## 6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii **0400.1. Administrație publică** dispun de o gamă variată de competențe dobândite în cadrul procesului educațional, care le permit să contribuie activ la dezvoltarea economică a Republicii Moldova la toate nivelurile.

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA (**CORM (006-2021)**) absolvenții **programului de studii 0400.1. Administrație publică** se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare socială a Republicii Moldova. Programul de studii are menirea de a pregăti viitorii funcționari publici în funcții de execuție; specialiști în domeniul organizării activității administrative; specialiști în domeniul resurselor umane; specialiști în domeniul relațiilor publice; specialiști în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialiști în domeniul documentării administrative; manageri de proiecte în administrația publică; consilieri în administrația publică; referenți în probleme administrative; experți în domeniul administrației publice.

| Domeniul ocupațional<br>(CORM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Domeniul ocupațional<br>(ESCO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111303 Secretar al/secretară a consiliului raional/local;<br>111304 Secretar al/secretară a preturii;<br>111308 Șef/șefă secție în administrația publică locală;<br>111309 Șef/șefă secție în cadrul direcției administrației publice locale;<br>111310 Șef/șefă serviciu în administrația publică locală.<br>1212 Conducători/conducătoare din domeniul resurselor umane:<br>121207 Șef/șefă secție în domeniul resurselor umane<br>121208 Șef/șefă serviciu în domeniul resurselor umane<br>2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative:<br>242210 Consilier/consilieră în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică;<br>242203 Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică;<br>242213 Consultant/consultantă în autoritățile publice;<br>242222 Secretar/secretară în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică;<br>242225 Specialist/specialistă în autoritățile publice;<br>242226 Specialist/specialistă în instituțiile publice<br>2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal<br>242311 Manager resurse umane;<br>242318 Specialist/specialistă în resurse umane. | <b>1112</b> City administrator / Administrator public<br><b>1112.6</b> Manager instituție publică<br><b>Etichetă alternativă</b> (funcționar în administrația publică, director serviciu public<br><b>1212.2</b> Manager resurse umane<br><b>Etichetă alternativă</b> (șef serviciu resurse umane, manager resurse umane<br><b>2422.1</b> Ofițer administrație publică<br><b>Etichetă alternativă</b> (funcționar public, funcționar în administrația publică, referent de specialitate administrația publică)<br><b>2423.3</b> Ofițer resurse umane<br><b>Etichetă alternativă</b> (analist resurse umane/ analistă resurse umane, specialist resurse umane/ specialistă resurse umane, șef serviciu resurse umane) |



## 7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, aptitudinile și cunoștințele dobândite în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi consolidate și aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED), fie în domeniul științelor economice, fie în alte domenii de studii, cu respectarea cerințelor curriculare minime. Această etapă educațională se desfășoară în conformitate cu prevederile articolului 90, alineatul (6) al **Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014**, care prevede acumularea a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS) pe parcursul ciclurilor I și II de învățământ superior. În acest mod, se asigură continuitatea educației și dezvoltarea profesională a absolvenților, în acord cu cerințele și dinamica pieței forței de muncă și cu nevoile societății moderne.

## 8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Concepția formării specialistului în cadrul Programului de studii **0400.1. Administrație publică** are la bază dezvoltarea competențelor *generale* și *specifice* necesare pentru exercitarea profesiei de economist. Beneficiarii programului de studii **0400.1. Administrație publică** vor acumula cunoștințe temeinice în domeniul resurselor umane, vor dobândi cunoștințe solide în domeniu și își vor dezvolta competențele profesionale necesare pentru soluționarea problemelor.

Programul va dezvolta studenților următoarele competențe transversale, generale, profesionale - cheie generice:

### COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)</b>                                 | <b>CT1.</b> Dezvoltarea personală și profesională<br><b>CT2.</b> Managementul timpului și autodisciplină<br><b>CT3.</b> Flexibilitate, adaptabilitate și reziliență<br><b>CT4.</b> Autonomie și responsabilitate<br><b>CT5.</b> Integritate, etică și transparență<br><b>CT6.</b> Comunicare efektivă<br><b>CT7.</b> Managementul informației<br><b>CT8.</b> Competențe antreprenoriale<br><b>CT9.</b> Creativitate și inovație                                                                                                                                                                                                              |
| <b>COMPETENȚE GENERALE</b><br>(sectoriale/trans-sectoriale)<br>(CG) | <b>CG1.</b> Asigurarea interoperabilității activității autorităților și instituțiilor publice<br><b>CG2.</b> Aplicarea cadrului normativ și de politici în administrația publică<br><b>CG3.</b> Valorificarea resurselor proprii/specifice autorității/instituției publice<br><b>CG4.</b> Realizarea comunicării instituționale și a relațiilor publice<br><b>CG5.</b> Asigurarea activităților de evidență, colectare și prezentare a documentelor administrative                                                                                                                                                                           |
| <b>COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)</b>                                 | <b>CP1.</b> Realizarea și supravegherea bunei funcționări a activității autorităților și instituțiilor publice<br><b>CP2.</b> Eficientizarea și sustenabilitatea proceselor și interoperabilității în cadrul AP<br><b>CP3.</b> Utilizarea cadrului normativ și a documentelor de politici specifice domeniului de activitate<br><b>CP4.</b> Valorificarea resurselor autorităților și instituțiilor publice<br><b>CP5.</b> Coordonarea și prestarea serviciilor publice<br><b>CP6.</b> Relaționarea instituțională cu diferiți beneficiari<br><b>CP7.</b> Implementarea și monitorizarea executării deciziilor în activitatea administrativă |

### Lista rezultatelor învățării

*Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*

1. elabora planuri operaționale, proiecte de documente și rapoarte de activitate specifice domeniului de formare profesională
2. aplica în mod calitativ procedurile operaționale și mecanismul interoperabilității pentru schimbul de date și documente/acte administrative între autoritățile și instituțiile publice
3. contribui la elaborarea și implementarea strategiilor și programelor de activitate specifice autorității/instituției publice
4. gestiona eficient resursele autorităților și instituțiilor publice
5. asigura coordonarea și prestarea calitativă a serviciilor publice
6. asigura comunicarea instituțională eficientă cu diferite categorii de beneficiari
7. asigura implementarea și monitorizarea executării deciziilor în activitatea administrativă