

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Министерство Образования и Исследований Республики Молдова
Academia de Studii Economice din Moldova
Молдавская Экономическая Академия

COORDONAT

ОДОБРЕНО

Ministerul Educației și Cercetării

Министерством Образования и Исследований

nr./ № _____
din/ от _____

Ministru/ Министр _____ Dan PERCIUN

APROBAT

УТВЕРЖДЕНО

La ședința Senatului ASEM

На заседание Сената МЭА

Proces verbal nr./ Протокол №. 8
din/ от 14 aprilie/ апреля 2025

Rector/ Ректор _____ Alexandru STRATAN



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Учебный план

pentru ciclul I, studii superioare de licență

для I цикла, лиценциат

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Уровень квалификации согласно ISCED и CNC:

Domeniul general de studii:

Общее направление образования:

Domeniul de formare profesională:

Направление профессиональной подготовки:

Programul de studii:

Образовательная программа

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Общее количество зачетных единиц:

Titlul obținut la finele studiilor:

Звание присваиваемое по завершении обучения:

Baza admiterii:

Условия приема:

Limba de instruire:

Язык обучения:

Forma de organizare a învățământului:

Форма обучения:

6 ISCED și 6 CNC

6 ISCED и 6 CNC

041 Științe economice

041 Экономические науки

0413 Business și administrare

0413 Бизнес и управление

0413.1. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

0413.1. БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ

180 ECTS

180 зачетных единиц

Licențiat în Științe economice

Лиценциат экономических наук

Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă

Диплом бакалавра, диплом о среднем профессиональном образовании, или эквивалентный документ признанный компетентным органом

Română, rusă

румынский, русский

Învățământ cu frecvență

Очное обучение

Înregistrat

Зарегистрировано

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Национальным Агентством по Обеспечению Качества Образования и Исследований

Nr. / № _____ din / от _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОГРАММУ

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО

Șef departament Management și Antreprenoriat
Заведующий Департамента Менеджмента и
Предпринимательства

Președintele Consiliului Calității ASEM
Председатель Совета по качеству МЭА

 SOLCAN Angela, conf. univ., dr.

 CASIAN Angela, conf.univ., dr.

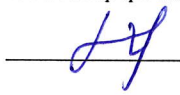
APROBAT
УТВЕРЖДЕНО

Proces verbal nr. 5 din 11.04.2025
Протокол № от

Proces verbal nr. 8 din 4 aprilie/aprеля 2025
Протокол № от

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО

**Președintele Consiliului Facultății Business și
administrarea afacerilor**
Председатель Совета факультета Бизнеса и делового
администрирования

 LIVANDOVSKI Roman,
conf. univ., dr.

Proces verbal nr. 7 din 10.04.2025
Протокол № от

Calendarul universitar								
<i>Календарь образовательной деятельности</i>								
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
<i>Сроки (в месяцах) и длительность (недель)</i>								
Anul de studii <i>Учебный год</i>	Activități didactice <i>Учебная деятельность</i>		Sesiuni de examinare <i>Экзаминационные Сессии</i>		Stagii de practică <i>Практика</i>	Vacanțe <i>Каникулы</i>		
	Sem. I <i>1-й сем.</i>	Sem. II <i>2-ой сем.</i>	Sem. I <i>1-й сем.</i>	Sem. II <i>2-ой сем.</i>		Iarnă <i>зимние</i>	Primăvară <i>весенние</i>	Vară <i>летние</i>
Anul I <i>1 курс</i>	septembrie-decembrie <i>сентябрь – декабрь</i> 15 săpt. <i>15 недель</i>	februarie – aprilie <i>февраль – апрель</i> 12 săpt. <i>12 недель</i>	decembrie - ianuarie <i>декабрь – январь</i> 4 săpt. <i>4 недели</i>	mai – iunie <i>май – июнь</i> 4 săpt. <i>4 недели</i>	Sem. II <i>2-ой сем.</i> mai <i>май</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	decembrie - ianuarie <i>декабрь – январь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	aprilie <i>апрель</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	iunie – august <i>июнь – август</i> 10 săpt. <i>10 недель</i>
Anul II <i>2 курс</i>	septembrie-decembrie <i>сентябрь – декабрь</i> 15 săpt. <i>15 недель</i>	februarie-aprilie <i>февраль – апрель</i> 10 săpt. <i>10 недель</i>	decembrie - ianuarie <i>декабрь – январь</i> 4 săpt. <i>4 недели</i>	mai – iunie <i>май – июнь</i> 4 săpt. <i>4 недели</i>	Sem. IV <i>4-ый сем.</i> aprilie - mai <i>апрель-май</i> 5 săpt. <i>5 недель</i>	decembrie - ianuarie <i>декабрь – январь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	mai <i>май</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	iunie – august <i>июнь – август</i> 10 săpt. <i>10 недель</i>
Anul III <i>3 курс</i>	septembrie-noiembrie <i>сентябрь – ноябрь</i> 10 săpt. <i>10 недель</i>	februarie - martie <i>февраль – март</i> 6 săpt. <i>6 недель</i>	decembrie - ianuarie <i>декабрь – январь</i> 4 săpt. <i>4 недели</i>	martie <i>март</i> 2 săpt. <i>2 недели</i>	Sem. V <i>5-ый сем.</i> noiembrie-decembrie <i>ноябрь – декабрь</i> 5 săpt. <i>5 недель</i> Sem. VI <i>6-ой сем.</i> martie - aprilie <i>март – апрель</i> 4 săpt. <i>4 недели</i>	decembrie - ianuarie <i>декабрь – январь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	aprilie <i>апрель</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	
Total nr. săpt. <i>Количество недель</i>	40 săpt. <i>40 недель</i>	28 săpt. <i>28 недель</i>	12 săpt. <i>12 недель</i>	10 săpt. <i>10 недель</i>	17 săpt. <i>17 недель</i>	9 săpt. <i>9 недель</i>	3 săpt. <i>3 недели</i>	20 săpt. <i>20 недель</i>

Planul de învățământ pe anii de studii									
Учебный план по годам обучения									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Наименование дисциплин	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий			Forma de evaluare/ Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. единиц
		Total / Всего	Contact Direct / В аудитори и	Studiu Individ ual / Самоста тельная работа	Curs/ Лекционн ые занятия	Seminar/ Семинарские занятия	Laboratoare/ Practice Лабораторны е/ Практически е занятия		
ANUL I de STUDII / 1-й курс									
SEMESTRUL I / 1-й семестр									
F.01.O.01.21	Microeconomie Микроэкономика	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.02.62	Matematica economică Экономическая математика	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.03.61	Tehnologiile aplicațiilor Office Технологии офисных приложений	60	40	20	10		30	E	2
G.01.O.04.22	Comunicare și corespondență economică Экономическая коммуникация и корреспонденция	90	60	30	30	30		E	3
S.01.O.05.11	Fundamentele managementului Основы менеджмента	180	90	90	46	44	-	E	6
F.01.O.06.23	Dreptul afacerilor Бизнес право	150	60	90	30	30	-	E	5
S.01.O.07.51	Bazele contabilității Основы бухгалтерского учета	120	60	60	30	30		E	4
G.01.O.08.52	Educație fizică I Физическое воспитание I	30	30			30		V	-
Total discipline semestrul I Всего за 1-й семестр		930	460	470	206	224	30	7E/ 1V	30
	Cultura comunicării în limba română pentru alolingvi Культура общения на румынском языке*	60	60			60		V	
SEMESTRUL II / 2-ой семестр									
F.02.O.09.21	Macroeconomie Макроэкономика	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.10.62	Statistică Статистика	150	60	90	30	30	-	E	5
G.02.O.11.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.)	60	40	20		40		E	2
F.02.O.12.51	Contabilitatea întreprinderii Бухгалтерский учет предприятия	150	60	90	30	30		E	5

* Se va preda doar în grupele alolingve / Только для преподавания в русских группах

Planul de învățământ pe anii de studii									
Учебный план по годам обучения									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Наименование дисциплин	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий			Forma de evaluare/ Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. единиц
		Total / Всего	Contact Direct / В аудитори и	Studiu Individ ual / Самоста тельная работа	Curs/ Лекционн ые занятия	Seminar/ Семинарские занятия	Laboratoare/ Practice Лабораторны е/ Практически е занятия		
S.02.O.13.12	Marketing general și business to business Общий маркетинг и B2B-маркетинг	150	74	76	44	30		E	5
G.02.O.14.52	Educație fizică II Физическое воспитание II	30	30			30		V	-
U.02.A.15.31	Integrare Economică și Economie Europeană Экономическая интеграция и Европейская экономика ¹	90	30	60	16	14		E	3
U.02.A.15.23	Drept instituțional al Uniunii Europene Институциональ ное право Европейского Союза ¹								
U.02.A.15.21	Istoria gândirii economice История экономической мысли ¹								
U.02.A.15.21	Economie comportamentală Поведенческая экономика ¹								
SP.02.O.16.11	Practica de inițiere în specialitate Вводная практика по специальности	150	120	30				E	5
Total discipline semestrul II Всего за 2-ой семестр		930	474	456	150	204		7E/ 1V	30
Total pe anul I de studii Всего за 1-й курс		1860	934	926	356	428	30	14E/ 2 V	60
ANUL II de STUDII / 2-ой курс									
SEMESTRUL III / 3-й семестр									
F.03.O.17.62	Econometrie Эконометрика	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.18.11	Antreprenoriat Предпринимательс тво	150	74	76	44	30		E	5
F.03.O.19.11	Cultura și etica în afaceri Культура и этика в бизнесе	150	60	90	30	30		E	5
F.03.O.20.41	Finanțe corporative Корпоративные финансы	150	60	90	30	30		E	5
S.03.O.21.22	Managementul resurselor umane Менеджмент	150	74	76	44	30		E	5

¹ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Planul de învățământ pe anii de studii									
Учебный план по годам обучения									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Наименование дисциплин	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий			Forma de evaluare/ Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. единиц
		Total / Всего	Contact Direct / В аудитории	Studiu Individual / Самостоятельная работа	Curs/ Лекционные занятия	Seminar/ Семинарские занятия	Laboratoare/ Practice Лабораторные/ Практические занятия		
	человеческих ресурсов								
G.03.O.22.32	Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.) Техника общения на иностранном языке (англ., фр., нем.)	60	40	20		40		E	2
U.03.A.23.22	Psihologie socială și economică Социальная и экономическая психология ¹	90	30	60	14	16		E	3
	Sociologie Социология ¹								
	Filosofie Философия ¹								
	Managementul timpului Тайм-менеджмент ¹								
Total discipline semestrul III Всего за 3-й семестр		900	398	502	192	206		7E	30
SEMESTRUL IV / 4-ый семестр									
S.04.O.24.11	Managementul producției și operațiunilor Менеджмент производства и операций	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.25.61	Sisteme informatice în afaceri Информационные системы в бизнесе	90	44	46	14		30	E	3
S.04.O.26.51	Analiză economico-financiară Экономико-финансовый анализ	150	74	76	44	30	-	E	5
S.04.O.27.11	Managementul inovării Инновационный менеджмент ¹	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.28.11	Proiect de an Курсовой проект	60		60				E	2
S.04.A.29.12	Digital Marketing Интернет-маркетинг	120	60	60	30	30		E	4
	Comportamentul consumatorului Поведение потребителей								
	Tehnici de vânzări Техники продаж								

¹ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Planul de învățământ pe anii de studii									
Учебный план по годам обучения									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Наименование дисциплин	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий			Forma de evaluare/ Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. единиц
		Total / Всего	Contact Direct / В аудитории	Studiu Individual / Самостоятельная работа	Curs/ Лекционные занятия	Seminar/ Семинарские занятия	Laboratoare/ Practice Лабораторные/ Практические занятия		
SP.04.O.30.11	Practica de specialitate I Практика по специальности I	240	200	40				E	8
Total discipline semestrul IV Всего за 4-ый семестр		900	498	402	148	120	30	7E	30
Total pe anul II de studii Всего за 2-ой курс		1800	896	904	360	306	30	14 E	60
ANUL III de STUDII / 3-й курс									
SEMESTRUL V / 5-ый семестр									
S.05.O.31.12	Cercetări de marketing Маркетинговые исследования	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.32.11	Sisteme de planificare a afacerilor ¹ Системы планирования бизнеса	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.33.11	Managementul riscurilor în afaceri Менеджмент бизнес-рисков	150	74	76	44	30		E	5
S.05.O.34.11	Managementul calității Менеджмент качества	150	74	76	44	30		E	5
S.05.O.35.41	Fiscalitate Налогообложение	120	60	60	30	30		E	4
SP.05.O.36.11	Practica de specialitate II Практика по специальности II	240	200	40				E	8
Total discipline semestrul V Всего за 5-ый семестр		900	528	372	178	150		6E	30
SEMESTRUL VI / 6-ой семестр									
S.06.O.37.11	Management corporativ Корпоративное управление	90	44	46	24	20		E	3
S.06.O.38.11	E-business Электронный бизнес	90	44	46	24	20		E	3
S.06.A.39.11	Managementul lanțului de aprovizionare Менеджмент цепи поставок ¹	90	44	46	24	20		E	3
	Managementul serviciilor Менеджмент услуг ¹								

¹ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Planul de învățământ pe anii de studii									
Учебный план по годам обучения									
Cod <i>Код</i>	Denumire a unității de curs / <i>Наименование дисциплин</i>	Total ore <i>Общее количество часов</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Количество часов по видам занятий</i>			Forma de evaluare/ <i>Форма оценки</i>	Nr. credite/ <i>Количество зач. единиц</i>
		Total / <i>Всего</i>	Contact Direct / <i>В аудитории</i>	Studiu Individual / <i>Самостоятельная работа</i>	Curs/ <i>Лекционные занятия</i>	Seminar/ <i>Семинарские занятия</i>	Laboratoare/ <i>Практические занятия</i>		
S.06.A.40.13	Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Товароведение и экспертиза товаров</i>	90	44	46	24	20		E	3
S.06.A.40.13	Turism internațional <i>Международный туризм</i>								
S.06.A.40.31	Tehnici de comerț exterior <i>Техники внешней торговли</i>								
S.06.A.41.11	Antreprenoriat social <i>Социальное предпринимательство</i>	90	44	46	24	20		E	3
	Antreprenoriat ecologic și economia circulară <i>Экологическое предпринимательство и циркулярная экономика</i>								
	Design Thinking <i>Дизайн-мышление</i>								
SP.06.O.42.11	Practica de licență <i>Преддипломная практика</i>	180	150	30				E	6
	Teza de licență <i>Дипломная работа</i>	270		270				E	9
Total discipline semestrul VI <i>Всего за 6-ой семестр</i>		900	370	530	120	100	0	7E	30
Total pe anul III de studii <i>Всего за 3-й курс</i>		1800	898	902	2982	250	0	13E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii <i>Всего за все года обучения</i>		5460	2728	2732	994	1004	60	41E/ 2V	180

Stagiile de practică Практика						
Nr. №	Tipul stagiului de practică Вид практики	Semestru Семестр	Durată/ Длительность		Perioada desfășurării Период прохождения	Nr. credite/ Количество зач. единиц
			Nr. săpt. Количество недель	Nr. ore Количество часов		
1.	Practica de inițiere în specialitate Вводная практика по специальности	II	3	150	mai май	5
2.	Practica de specialitate I Практика по специальности I	IV	5	240	aprilie - mai апрель-май	8
3.	Practica de specialitate II Практика по специальности II	V	5	240	noiembrie- decembrie ноябрь-декабрь	8
4.	Practica de licență Преддипломная практика	VI	4	180	aprilie апрель	6
TOTAL Количество часов			17	810		27

Forma de evaluare finală a studiilor Форма итоговой аттестации обучения			
Nr. №	Forma de evaluare finală a studiilor Форма итоговой аттестации обучения	Termene de organizare Сроки проведения	Nr. credite/ Количество зач. единиц
1.	Teza de licență Дипломная работа	Iunie июнь	9

Unități de curs la libera alegere									
Факультативные предметы									
Cod Код	Denumirea unității de curs Наименование дисциплин	Număr total de ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам назначения			Forma de evaluare Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. единиц
		Total / Всего	Contact Direct / В аудитории	Studiu Individual / Самостоятельная работа	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинар ы	Laboratoare/Practi ce Лабораторные/ Практические занятия		
Anul I / 1-й курс									
Semestrul I / 1-й семестр									
G.01.L.01.22	Cultura vorbirii Культура речи	60	40	20	-	40	-	E	2
G.01.L.02.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем., исп)	60	40	20	-	40	-	E	2
G.01.L.03.62	Elemente de matematică în economie Математика в экономике	60	40	20	20	20	-	E	2
U.01.L.04.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor Предотвращение использования финансовой системы для целей отмывания денег	60	16	44	10	6	-	E	2
Semestrul II/ 2-ой семестр									
G.02.L.05.61	Programare WEB Веб- программирован ие	60 0	40	20	10	-	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii Безопасность труда	60	40	20	20	20	-	E	2
G.02.L.07.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Иностранный деловой язык II(англ., фр., нем., исп)	60	40	20		40	-	E	2
U.02.L.08.22	Ecologie și protecția mediului Экология и окружающая среда	60	16	44	10	6	-	E	2
Anul II / 2-ой курс									
Semestrul III/ 3-й семестр									
G.03.L.09.61	Excel pentru afaceri Excel для бизнеса	60	40	20	10	-	30	E	2
G.03.L.10.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Иностранный деловой язык II(англ., фр., нем., исп)	60	40	20		40	-	E	2
U.03.L.11.21	Metode și tehnici de cercetare economică	60	16	44	10	6	-	E	2

Unități de curs la libera alegere									
Факультативные предметы									
Cod Код	Denumirea unității de curs Наименование дисциплин	Număr total de ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам назначения			Forma de evaluare Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. единиц
		Total / Всего	Contact Direct / В аудитории	Studiu Individual / Самостоятельная работа	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинар ы	Laboratoare/Practi ce Лабораторные/ Практические занятия		
	Методы и приемы экономических исследований								
U.03.L.12.22	Psihologia comunicării de afaceri Психология деловой коммуникации	60	16	44	10	6	-	E	2
Semestrul IV/ 4-ый семестр									
G.04.L.13.11	Cultura afacerilor Деловая культура	60	40	20	20	20	-	E	2
G.04.L.14.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Иностранный деловой язык II(англ., фр., нем., исп)	60	40	20	-	40	-	E	2
G.04.L.15.11	Cultura organizațională Организационна я культура	60	40	20	20	20	-	E	2
G.04.L.16.23	Protecția datelor cu caracter personal Защита личных данных	60	40	20	20	20	-	E	2
Anul III/ 3-й курс									
Semestru V/ 5-ый семестр									
G.05.L.17.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Иностранный деловой язык II(англ., фр., нем., исп)	60	40	20	-	40	-	E	2
U.05.L.18.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale Дипломатия и этика в международных делах	60	16	44	10	6	-	E	2
U.05.L.19.23	Protecția proprietății intelectuale Защита интеллектуальн ой собственности	60	16	44	10	6	-	E	2
U.05.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială Добровольчество и партнерство в социальной работе	60	16	44	10	6	-	E	2

Modulul psihopedagogic Психопедагогический модуль									
Cod Код	Denumirea unității de curs Наименование дисциплин	Total ore Количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. едн.
		Total / Всего	Contact Direct / Прямой контакт	Studiu individual Индивидуаль ное обучение	Curs/ Лекционные занятия	Seminar/ Семинарски е занятия	Laboratoare /Practice Лабораторн ые/ Практическ ие занятия		
Semestrul I / 1-й семестр									
F.01.O.01	Pedagogie generală Общая педагогика	240	96	144	60	36	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului Теория и методология учебных программ	120	48	72	30	18	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației Педагогическа я психология	120	48	72	30	18	-	E	4
S.01.O.04	Teoria si metodologia instruirii Теория и методология преподавания	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.05	Teoria si metodologia evaluării Теория и методология оценивания	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional Менеджмент образования	90	44	46	30	14	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională Коммуникация в сфере образования	90	44	46	30	14	-	E	3
Semestrul II/ 2-ой семестр									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic Педагогическа я практика	900	900	-	-	-	900	E	30
TOTAL Total		1800	1300	500	240	160	900	8E	60

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Список компетенций и результатов обучения, связанных с образовательной программой

Competențe generale/profesionale <i>Общепрофессиональные/профессиональные компетенции</i>		Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Результаты обучения на уровне NQF</i> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>Выпускник/кандидат на получение квалификации может:</i>	
CG1 ОПК1	Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor <i>Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе</i>	1.	rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management/ <i>решать проблемы, встречающиеся в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;</i>
CG2 ОПК2	Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor <i>Организация бизнеса в соответствии с правовыми основами предпринимательской деятельности</i>	2.	selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat/ <i>выбирать соответствующую юридическую среду для бизнеса, эффективно и адекватно применяя законодательство и юридические процедуры;</i>
CG3 ОПК3	Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor <i>Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса</i>	3.	identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri/ <i>идентифицировать различные методы экономического анализа и управленческой оценки для предложений оптимальных бизнес-решений;</i>
CG4 ОПК	Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime <i>Принятие решений для устранения проблем и поиска оптимальных вариантов</i>		
CG5 ОПК5	Respectarea principiilor de etică profesională <i>Соблюдение принципов профессиональной этики</i>	4.	argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale/ <i>аргументировать важность соблюдения принципов и норм этики в различных профессиональных ситуациях;</i>
CG6 ОПК6	Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile <i>Продвижение и реализация принципов устойчивого развития</i>	5.	alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu/ <i>выбирать инструменты и методы, поддерживающие ответственные экономические, социальные и экологические действия;</i>
CP1 ПК1	Identificarea oportunităților de afaceri <i>Выявление возможностей для бизнеса</i>	6.	identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate/ <i>идентифицировать и тестировать бизнес-идеи на основе выявленных тенденций и потребностей;</i>
CP2 ПК2	Transformarea oportunităților în întreprinderi de succes <i>Трансформация бизнес-возможностей в успешные предприятия</i>	7.	dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite/ <i>развивать бизнес-идеи, разрабатывая бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-средой и установленными целями;</i>
CP3 ПК3	Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient <i>Разработка и внедрение эффективной системы управления</i>	8.	aplica instrumente și tehnici de management specifice situației/ <i>применять инструменты и методы управления, соответствующие ситуации;</i>
CP4 ПК4	Managementul operațional al activității <i>Оперативное управление бизнесом</i>	9.	analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare/

Competențe generale/profesionale <i>Общепрофессиональные/профессиональные компетенции</i>		Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Результаты обучения на уровне NQF</i> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>Выпускник/кандидат на получение квалификации может:</i>	
		10.	анализировать операционные процессы, выявляя слабые места и возможности для улучшения эффективности; selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue/ выбирать специфические инструменты для управления качеством, предлагая рекомендации для непрерывных улучшений;
CP5 ПК5	Managementul bugetelor și finanțelor <i>Управление бюджетом и финансами</i>	11.	identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC/ идентифицировать, планировать и анализировать финансовые ресурсы, включая использование ИКТ
CP6 ПК6	Managementul resurselor umane <i>Менеджмент человеческих ресурсов</i>	12.	identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile/ идентифицировать различные методы и техники управления человеческими ресурсами для эффективного использования доступных кадров;
CP7 ПК7	Organizarea activităților de marketing <i>Организация маркетинговой деятельности</i>	13.	alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației/ выбирать и применять стратегии и маркетинговые техники в зависимости от особенностей и требований организации;
CP8 ПК8	Implementarea schimbărilor organizaționale <i>Внедрение организационных изменений</i>	14.	identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire/ идентифицировать потребности в организационных изменениях и предлагать действия для улучшений.

**Matricea corelării a competențelor și rezultatelor învățării din standardul de calificare
cu disciplinele/modulele din planul de învățământ**

Матрица соотношения компетенций и результатов обучения из квалификационного стандарта с предметами/модулями учебной программы

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. credite <i>Количество зач. ед.</i>	Competențe/ компетенции													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Microeconomie <i>Микроэкономика</i>	F.01.O.01.21	5	2,5		2,5											
Matematica economică <i>Экономическая математика</i>	F.01.O.02.62	5	2,5		2,5											
Tehnologiile aplicațiilor Office <i>Технологии офисных приложений</i>	G.01.O.03.61	2			1						1					
Comunicare și corespondență economică <i>Экономическая коммуникация и корреспонденция</i>	G.01.O.03.22	3	1	0,4		0,5	0,5							0,6		
Fundamentele managementului <i>Основы менеджмента</i>	S.01.O.05.11	6	1		0,5	0,5			2			1		1		
Dreptul afacerilor <i>Бизнесе право</i>	F.01.O.06.23	5		4				0,5						0,5		
Bazele contabilității <i>Основы бухгалтерского учета</i>	S.01.O.07.51	4	0,5	0,5	0,25	0,25					2,5					
Educație fizică I <i>Физическое воспитание I</i>	G.01.O.08.52															
Cultura comunicării în limba română pentru alolingvi <i>Культура общения на румынском языке*</i>																

* Se va preda doar în grupele alolingve / Только для преподавания в русских группах

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. credite <i>Количество зач. един.</i>	Competențe/ компетенции													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Macroeconomie <i>Макроэкономика</i>	F.02.O.09.21	5	2,5		2,5											
Statistică <i>Статистика</i>	F.02.O.10.62	5	2,5		2,5											
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.) <i>Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.)</i>	G.02.O.11.32	3				0,5	0,5	0,5							0,5	
Contabilitatea întreprinderii <i>Бухгалтерский учет предприятия</i>	F.02.O.12.51	5	1	0,5	0,25	0,25	0,25		0,25				2,5			
Marketing general și business to business <i>Общий маркетинг и B2B- маркетинг</i>	S.02.O.13.12	5	1		0,25	0,25	0,5	0,25	0,25					2,5		
Educație fizică II <i>Физическое воспитание II</i>	G.02.O.14.52															
Integrare Economică și Economie Europeană <i>Экономическая интеграция и Европейская экономика¹</i>	U.02.A.15.31	3	1		1		1									
Drept instituțional al Uniunii Europene <i>Институциональное право Европейского Союза¹</i>	U.02.A.15.23			2					0,5						0,5	
Istoria gândirii economice <i>История экономической мысли¹</i>	U.02.A.15.21		1,5		1,5											
Economie comportamentală	U.02.A.15.21		1,5				0,5						1			

¹ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. credite <i>Количество зач. един.</i>	Competențe/ компетенции													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Поведенческая экономика¹</i>																
Practica de inițiere în specialitate <i>Вводная практика по специальности</i>	SP.02.O.16.11	5	0,5	0,25	0,5	0,25	0,25	1,5	1			0,25	0,25	0,25		
Econometrie <i>Эконометрия</i>	F.03.O.17.62	5	2,5		2,5											
Antreprenoriat <i>Предпринимательство</i>	S.03.O.18.11	5		0,5	0,25	0,15	0,15	1,5	1,5	0,15	0,15		0,15	0,2	0,2	0,1
Cultura și etica în afaceri <i>Культура и этика в бизнесе</i>	F.03.O.19.11	5				1,25	1,25	1						0,5		1
Finanțe corporative <i>Корпоративные финансы</i>	F.03.O.20.41	5	1	1	0,2	0,2	0,2		0,2				2,2			
Managementul resurselor umane <i>Менеджмент человеческих ресурсов</i>	S.03.O.21.22	5	1	0,8	0,2	0,2				0,4				2		0,4
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.) <i>Техника общения на иностранном языке (англ., фр., нем.)</i>	G.03.O.22.32	2		0,5		0,5	0,5									0,5
Psihologie socială și economică <i>Социальная и экономическая психология¹</i>	U.03.A.23.22	3	1		0,5	0,5								1		
Sociologie <i>Социология¹</i>			1		0,5	0,5							1			
Filosofie			1			1	1									

¹ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. credite <i>Количество зач. едн.</i>	Competențe/ компетенции												
			Generale/ <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные</i>							
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Философия¹</i>															
Managementul timpului <i>Тайм-менеджмент¹</i>			1						1					1	
Managementul producției și operațiunilor <i>Менеджмент производства и операций</i>	S.04.O.24.11	4	1		0,2		0,2		0	1	1		0,1	0,1	0,4
Sisteme informatice în afaceri <i>Информационные системы в бизнесе</i>	S.04.O.25.61	3			1						1		1		
Analiză economico-financiară <i>Экономико-финансовый анализ</i>	S.04.O.26.51	5	0,5	0,5	0,5	0,5					1		2		
Managementul inovării <i>Инновационный менеджмент¹</i>	S.04.O.27.11	4	0,25		0,5		0,25	0,5	1	0,5				0,5	0,5
Proiect de an <i>Курсовой проект</i>	S.04.O.28.11	2	0,3		0,2		0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,2
Digital Marketing <i>Интернет-маркетинг</i>	S.04.A.29.12	4		0,5	1			0,5	0,5						1,5
Comportamentul consumatorului <i>Поведение потребителей</i>			1		0,5	0,5	0,5		0,5					1	
Tehnici de vânzări <i>Техники продаж</i>			1			0,5	0,5				1				1
Practica de specialitate I <i>Практика по специальности I</i>	SP.04.O.30.11	8	1		1	0,5	0,5	1	1	1			0,5	0,5	0,5
Cercetări de marketing	S.05.O.31.12	4		0,5	0,5			0,5	0,5						1,5

¹ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. credite <i>Количество зач. един.</i>	Competențe/ компетенции													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Маркетинговые исследования</i>																
Sisteme de planificare a afacerilor <i>Системы планирования бизнеса¹</i>	S.05.O.32.11	4	0,5		0,2		0,2		0,2		1	1	0,5	0,2		0,2
Managementul riscurilor în afaceri <i>Менеджмент бизнес-рисков</i>	S.05.O.33.11	5	0,4	0,2	0,4				0,2	1	1	1	0,2	0,2	0,2	0,2
Managementul calității <i>Менеджмент качества</i>	S.05.O.34.11	5	0,6	0,3	0,2	0,2	0,2			0,5	0,5	2				0,5
Fiscalitate <i>Налогообложение</i>	S.05.O.35.41	4		0,5	0,5	0,5							2			0,5
Practica de specialitate II <i>Практика по специальности II</i>	SP.05.O.36.11	8	0,3	0,5	0,5	0,35	0,35	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Management corporativ <i>Корпоративное управление</i>	S.06.O.37.11	3	0,4	0,5	0,25		0,25			0,6				0,5		0,5
E-business <i>Электронный бизнес</i>	S.06.O.38.11	3	0,2		0,3	0,2	0,2			1	0,5			0,4		0,2
Managementul lanțului de aprovizionare <i>Менеджмент цепи поставок²</i>	S.06.A.39.11	3	0,2		0,2	0,2	0,2			1	0,5			0,4	0,1	0,2
Managementul serviciilor <i>Менеджмент услуг¹</i>				0,25	0,25		0,5				1	1				
Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Товароведение и экспертиза товаров</i>	S.05.A.40.13	3	0,25	0,25	0,5		1				1					

² Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. credite <i>Количество зач. ед.</i>	Competențe/ компетенции													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Turism internațional <i>Международный туризм</i>	S.05.A.40.13	3		0,25	0,5		0,25				1				0,5	0,5
Tehnici de comerț exterior <i>Техники внешней торговли</i>	S.05.A.40.31		0,4	0,3	0,2			1	0,3	0,3	0,3					0,2
Antreprenoriat social <i>Социальное предпринимательство</i>	S.06.A.41.11		0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	0,5					0,2		0,2
Antreprenoriat ecologic și economia circulară <i>Экологическое предпринимательство и циркулярная экономика</i>	S.06.A.41.11		0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	0,5					0,2		0,2
Design Thinking <i>Дизайн-мышление</i>	S.06.A.41.11		0,2		0,2		0,3	0,5	0,5	0,2						0,1
Practica de licență <i>Преддипломная практика</i>	SP.06.O.42.11	6	0,3	0,5	0,5	0,35	0,35	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5
Teza de licență <i>Дипломная работа</i>		9	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	0,25	0,5	0,5	1
Total <i>Итого</i>		180														

NOTA EXPLICATIVĂ/ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**1. Descrierea programului de studii/ Описание образовательной программы**

Profilul programului de studii superioare de licență 0413.1 *Business și administrare* se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041 ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. *Business și administrare*.

Programul de studii 0413.1 *Business și administrare* a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625/2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Standardul de calificare programul de studii 0413.1 *Business și administrare*, ordinul MEC nr. 138/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0413.1 Business și administrare

Forma de organizare: învățământ cu frecvență.

Durata studiilor: 3 ani.

Credite de studii: 180 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu: română și rusă, iar acest program presupune: cunoașterea limbii ruse.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii 0413.1 *Business și administrare* se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de *Licențiat în Științe economice*.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității /

Цели образовательной программы, включая их соответствие миссии университета

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea noi cunoștințe și a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM, Strategia de Cercetare a ASEM, Strategia de Internaționalizare a ASEM, precum și în actele normative naționale, programul de studii 0413.1 *Business și administrare* este orientat spre dezvoltarea cunoștințelor și competențelor esențiale, respectând tradițiile instituționale și promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programului de studii 0413.1 Business și administrare este de a forma profesioniști calificați în domeniul managementului și al afacerilor, capabili să se adapteze unui mediu în continuă schimbare, să dezvolte și să gestioneze propriile afaceri, precum și să ocupe roluri de conducere în diverse departamente funcționale ale organizațiilor.

Reieșind din obiectivul general, programul de studii 0413.1 *Business și administrare* are următoarele obiective specifice:

- dobândirea de către studenți a competențelor economice și manageriale necesare specialiștilor din domeniul business și administrare;
- dezvoltarea capacității de a alocă și utiliza resursele financiare, umane și materiale într-un mod optim, în scopul de a maximiza performanțele organizaționale și de a sprijini dezvoltarea sustenabilă a afacerilor;
- dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a informațiilor specifice domeniului business și administrare, adoptarea și implementarea deciziilor, alocare și utilizare optimă a resurselor (în cadrul unei afaceri sau într-o subdiviziune);
- stimularea creativității și a inovației în dezvoltarea ideilor de afaceri;
- oferirea cunoștințelor necesare pentru inițierea și gestionarea unei afaceri;
- formarea și dezvoltarea unor competențe de bază, cum sunt: abilități de comunicare eficientă (inclusiv într-o limbă străină); abilități digitale; abilități de rezolvare a problemelor; de

identificare și valorificare a oportunităților; atitudine proactivă; orientare spre rezultate și muncă în echipă;

- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil, cu accent pe adoptarea unui set de valori fundamentale care includ integritatea, transparența și responsabilitatea socială.

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Planul de învățământ al programului de studii 0413.1 *Business și administrare* este racordat la *Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023 și *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborate de Comisia Europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015)*, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025.

La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de bunele practici naționale și internaționale în domeniu, inclusiv a fost valorificată experiența cadrelor științifico-didactice și didactice acumulată în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), „Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education în Moldova” (ReSTART) și „Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses” (Skills4Future).

Au fost analizate programele de studii/planurile de învățământ ce oferă competențe similare sau identice ale mai multor universități de prestigiu, asigurându-se astfel compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

În ianuarie 2025, programul de studii 0413.1 *Business și administrare* a obținut acreditarea internațională din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social / Оценка ожиданий экономического и социального сектора

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale din învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- analiza regulamentelor interne, procedurilor și fișelor de post din diferite organizații/instituții, potențiali angajatori;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- colectarea opiniilor/sugestiilor absolvenților despre programul de studiu și experiențele lor pe piața muncii.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii / Консультации с партнерами в процессе разработки образовательной программы

Programul de studii 0413.1 *Business și administrare* se adaptează continuu la schimbările din mediul de afaceri prin consultări regulate cu părțile interesate, inclusiv angajatori, profesori, absolvenți și studenți. Procesul de aliniere a programului la cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin următoarele activități:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor pentru a implica specialiștilor în procesul de elaborare și îmbunătățire a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- colectarea de opinii și sugestii din partea partenerilor cu privire la cerințele și tendințele din domeniul, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;

- analiza nevoilor și cerințelor specifice ale angajatorilor în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii pentru a modifica și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului;
- implicarea în calitate de președinte sau membru în comisii de evaluare, pentru a menține un nivel înalt al procesului educațional;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și mediul de afaceri pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și plasarea absolvenților pe piața muncii.

Consultările cu cadrele didactice au loc în cadrul ședințelor departamentului de Management și Antreprenoriat și ale Consiliului Facultății de Business și Administrarea Afacerilor, unde se discută aspecte legate de conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind la îmbunătățirea programului.

De asemenea, se colectează și experiențe de la studenți și absolvenți prin sondaje și interviuri, oferind perspective valoroase pentru adaptarea programului la nevoile pieței muncii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă / Соответствие образовательной программы рынку труда

Relevanța programului de studii 0413.1 Business și administrare este evidențiată prin alinierea la obiectivele strategice naționale și instituționale, cum ar fi Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”, Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM, Strategia de Internaționalizare a ASEM, care subliniază nevoia de forță de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul 0413 Business și administrare, în particular.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare integrează cele mai avansate abordări academice și soluții inovative din sectorul de afaceri. În colaborare cu companii de renume și organizații din Republica Moldova, se organizează lecții de specialitate și activități interactive, iar studenții beneficiază de stagii de practică, îmbogățindu-și astfel experiența profesională și dobândind abilități relevante pentru piața muncii.

Absolvenții programului 0413.1 Business și administrare obțin multiple competențe esențiale în domenii funcționale diverse ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască o carieră în viitor, avansând atât pe verticală, cât și pe orizontală în structura organizațională, activând în departamente precum vânzări, marketing, producție, planificare și multe altele. În același timp, promovarea spiritului antreprenorial îi va încuraja pe absolvenți să fie întreprinzători, să găsească soluții inovatoare la problemele societale și să creeze produse care să adauge valoare socio-economică.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților / Трудоустройство выпускников

Absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu, absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare pot accesa următoarele ocupații posibile:

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale;	1120.6 Antreprenor social
121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării;	1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing
121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării;	2421 Analisti de management și organizare
122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing;	2631.2 Economist/ economistă

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
242110 Specialist/ specialistă în management și organizare; 242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională; 263107 Economist/economistă; 263110 Manager în economie.	

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii / Предоставление доступа к обучению обладателям дипломов, полученных после завершения соответствующей образовательной программы

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I, nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la:

- programele de masterat în domeniul științelor economice (ciclul II, nivelul 7 ISCED);
- programele de masterat din alte domenii de studii, după acumularea minimului curricular la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii;
- programele de formare profesională continuă, care oferă oportunități de dezvoltare și actualizare a competențelor profesionale.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii /Список компетенций и результатов обучения, предусмотренных образовательной программой

Competențele asigurate de programul de studii 0413.1 Business și administrare sunt definite pe baza Standardului de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

Lista Competențe

Competențe transversale (CT)/ Трансверсальные компетенции (ТК)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională
Competențe generale (sectoriale/transsectoriale)(CG)/ Общепрофессиональные компетенции (отраслевые/межотраслевые) (ОПК)	CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile
Competențe profesionale (CP)/ Профессиональные компетенции (ПК)	CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 4. Managementul operațional al activității CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale

Lista rezultatelor învățării

La finalizarea programului de studii studentul va putea:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Описание образовательной программы

Профиль программы высшего образования. Образовательная программа I цикла (лиценциатура) 0413.1 Бизнес и управление входит в основную область науки, культуры и техники 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО. Общее направление образования – 041 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ. Направление профессиональной подготовки – 0413. Бизнес и управление.

Образовательная программа 0413.1 Бизнес и управление разработана в соответствии с Кодексом об образовании Республики Молдова, Закон № 152/2014, с изменениями; Перечнем направлений образования и специальностей в высшем образовании, Постановление Правительства № 412/2024; Национальной рамкой квалификаций Республики Молдова, Постановление Правительства № 330/2023; Положением об организации лицензиата (цикл I) и интегрированного высшего образования, Приказ МЕСС № 1625/2019; Рамочным планом лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, Приказ МЕС № 510/2025; Стандартом квалификации программы 0413.1 Бизнес и администрирование, Приказ МЕС № 138/2023.

Основные характеристики образовательной программы 0413.1 Бизнес и управление

Форма организации: очная форма обучения.

Продолжительность обучения: 3 года.

Общее количество зачетных единиц: 180 зачетных единиц (ECTS), где 1 ECTS = 30 часов.

Язык обучения: румынский/русский.

В конкурсе по приему на I цикл высшего образования могут участвовать обладатели диплома бакалавра, диплома о профессиональном образовании или эквивалентного документа об образовании, признанного структурой, наделенной правом признания и установления эквивалентности документов об образовании и квалификаций. обладатели дипломов о среднем образовании (или эквивалентных), дипломов колледжа, дипломов о высшем образовании.

Выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление получают Диплом лицензиата, и присваивается степень Лицензиата экономических наук.

2. Цели образовательной программы, включая их соответствие миссии университета

Миссия Академии Экономических Знаний Молдовы (ASEM) заключается в формировании новых знаний и в подготовке высококвалифицированных специалистов в самых различных областях экономических наук, а также в смежных областях, способных участвовать в качестве предпринимателей и активной и производительной рабочей силы на конкурентном рынке и в качестве граждан в меняющемся демократическом обществе.

В соответствии с миссией и стратегическими целями ASEM, закрепленными в Хартии ASEM, Уставе ASEM, Стратегическом плане развития ASEM, Стратегии исследований ASEM, Стратегии интернационализации ASEM, а также в национальных нормативных актах, учебная программа 0413.1 Бизнес и управление ориентирована на развитие необходимых знаний и компетенций, уважение институциональных традиций и продвижение национальных и универсальных научных, культурных и общечеловеческих ценностей.

Основная цель образовательной программы 0413.1 Бизнес и управление подготовить квалифицированных профессионалов в области управления и бизнеса, способных адаптироваться к изменяющейся среде, развивать и управлять собственным бизнесом, а также занимать руководящие должности в различных функциональных подразделениях организаций.

Исходя из общей цели, образовательная программа 0413.1 Бизнес и управление имеет следующие задачи:

- овладение студентами экономическими и управленческими компетенциями, необходимыми специалистам в области бизнеса и менеджмента;
- формирование способности оптимально распределять и использовать финансовые, человеческие и материальные ресурсы с целью максимизации организационной эффективности и поддержки устойчивого развития бизнеса;

- *развития способности анализировать и интерпретировать конкретную деловую и управленческую информацию, принимать и реализовывать решения, распределять и оптимально использовать ресурсы (в рамках бизнеса или подразделения);*
- *стимулирование креативности и инноваций при разработке бизнес-идей;*
- *обеспечение необходимыми знаниями для открытия и управления бизнесом;*
- *развитие основных компетенций, таких как: навыки эффективной коммуникации (в том числе на иностранном языке); навыки работы с цифровыми технологиями; навыки решения проблем; проактивная позиция; ориентированность на результат и работа в команде;*
- *развитие этического и ответственного поведения с ориентацией на принятие основных ценностей, включая честность, транспарентность и социальную ответственность.*

Соответствие образовательной программы и содержания учебного плана международным тенденциям в этой области

Учебный план образовательной программы 0413.1 Бизнес и управление соответствует Стандарту квалификации образовательной программы 0413.1 Бизнес и управление, утвержденному приказом Министерства образования и исследований №. 138/2023 и рекомендациям Международной стандартной классификации образования (ISCED-F 2013), разработанной Европейской комиссией, Стандарты и руководства по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015), путем реализации компонентов: временного, формативного, накопительного и оценочного, предусмотренных Рамочным планом лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, Приказ MEC № 510/2025.

При разработке учебной программы были рассмотрены отечественные и международные успешные практики в этой области, в том числе опыт научно-преподавательского состава, приобретенный в ходе реализации проектов Erasmus + "Introducing problem-based learning in Moldova: Towards strengthening the competitiveness and employability of students" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART), "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future).

Были проанализированы образовательные программы/ учебные планы, предлагающие аналогичные или идентичные компетенции от нескольких престижных университетов, что обеспечило совместимость программ и необходимые предпосылки для потенциальной академической мобильности.

В январе 2025 года образовательная программа 0413.1 Бизнес и управление получила международную аккредитацию от Румынского Агентства по Обеспечению Качества Высшего Образования (ARACIS).

3. Оценка ожиданий экономического и социального сектора

При формулировании компетенций были учтены ожидания работодателей в экономическом и социальном секторах, на основе существующих контактов департамента, факультета и Академии экономических знаний Молдовы (ASEM).

При оценке ожиданий учитывалось следующее:

- *изучение положений нормативно-правовой базы в отношении образовательных процессов в высшем образовании, включая Национальную рамку квалификаций и Европейскую рамку квалификаций;*
- *изучение внутренних положений, процедур, должностных инструкций в различных организациях/учреждениях, у потенциальных работодателей;*
- *оценка потребностей рынка, применение различных методов исследования;*
- *выявление ожиданий работодателей от профессионалов в области бизнеса и менеджмента;*
- *мнения/предложения выпускников об учебной программе и их опыте на рынке труда.*

4. Консультации с партнерами в процессе разработки образовательной программы

Образовательная программа 0413.1 Бизнес и управление постоянно адаптируется к изменениям в деловой среде путем регулярных консультаций с заинтересованными сторонами, включая работодателей, преподавателей, выпускников и студентов. Процесс приведения программы в соответствие с конкретными требованиями бизнес-среды был осуществлен посредством следующих мероприятий:

- выявление и налаживание контактов с компаниями и организациями с целью привлечения специалистов к разработке и совершенствованию учебной программы;
- общение/консультирование на мероприятиях, организуемых ASEM (круглые столы, семинары, мастер-классы, симпозиумы, студенческие экономические конкурсы и др.);
- сбор предложений и мнений партнеров о потребностях и тенденциях в данной области для обеспечения актуальности и постоянного обновления учебной программы;
- анализ потребностей и требований работодателей к компетенциям и навыкам выпускников для обеспечения их соответствия требованиям рынка труда;
- использование мнений и предложений партнеров для изменения и совершенствования содержания, структуры и методик преподавания программы;
- участие в качестве председателя или члена оценочных комитетов для поддержания высоких стандартов образовательного процесса;
- установление долгосрочных партнерских отношений и сотрудничества между асем и бизнесом для обеспечения постоянного обмена опытом и поддержки подготовки и трудоустройства выпускников на рынке труда.

Консультации с преподавателями проводятся на заседаниях департамента Менеджмента и предпринимательства и Совета факультета Бизнеса и делового администрирования, обсуждаются вопросы, связанные с содержанием, структурой и методами обучения в рамках образовательной программы, что способствует её постоянному совершенствованию.

Опыт студентов и выпускников также изучается в ходе проведения опросов и интервью, что позволяет адаптировать программу к актуальным требованиям рынка труда.

5. Соответствие образовательной программы рынку труда

Актуальность образовательной программы 0413.1 Бизнес и управление подтверждается ее соответствием национальным и институциональным стратегическим целям, таким как Национальная стратегия развития «Европейская Молдова 2030», Стратегия развития образования «Образование 2030», Стратегический план развития ASEM, Стратегия интернационализации ASEM, которые подчеркивают необходимость в квалифицированной, высокообразованной рабочей силе в целом и в области 0413. Бизнес и управление в частности.

Программа 0413.1 Бизнес и управление объединяет в себе самые передовые академические подходы и инновационные решения в сфере бизнеса. В сотрудничестве с известными компаниями и организациями Республики Молдова организуются специализированные лекции и интерактивные мероприятия, студенты проходят стажировки, обогащая свой профессиональный опыт и приобретая навыки, необходимые на рынке труда.

Выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление приобретают множество ключевых компетенций в различных функциональных областях менеджмента, что позволяет им строить будущую карьеру, продвигаясь как по вертикали, так и по горизонтали в организационной структуре, работая в таких отделах, как продажи, маркетинг, производство, планирование и многих других. В то же время развитие предпринимательства будет способствовать тому, что выпускники будут проявлять инициативу, находить инновационные решения проблем общества и создавать продукты, повышающие социально-экономическую ценность.

6. Трудоустройство выпускников

Выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление обладают широким спектром компетенций в различных функциональных областях менеджмента, что позволяет им построить успешную карьеру в будущем. Международный опыт свидетельствует о том, что данная модель профессиональной

подготовки менеджеров является одной из самых эффективных. Таким образом, выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление могут получить возможность выполнять следующие виды профессиональных занятий:

Классификатор занятий в Республике Молдова (CORM)	Классификатор ESCO
112013 Директор социального предприятия; 121302 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в области развития и планирования; 121304 Менеджер (руководитель) в области разработки и планирования; 122104 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в области продаж и маркетинга; 242110 Специалист по менеджменту и организации; 242312 Специалист по организационному развитию; 263107 Экономист; 263110 Менеджер по экономике.	1120.6 Социальный предприниматель 1221 Менеджеры по продажам и маркетингу 2421 Аналитики по управлению и организации 2631.2 Экономист

7. Предоставление доступа к обучению обладателям дипломов, полученных после завершения соответствующей образовательной программы

Знания, навыки и компетенции, полученные по программе высшего образования – лиценциатура (I цикл, уровень 6 ISCED), могут быть углублены в ходе дальнейшего обучения на:

- магистерских программах в области экономики (II цикл, уровень 7 ISCED);
- магистерских программах в других областях знаний, после получения минимума по основным и специальным предметам, относящимся к данной области знаний;
- программы непрерывного профессионального развития, которые предоставляют возможности для развития и обновления профессиональных навыков.

8. Список компетенций и результатов обучения, соответствующих образовательной программе

Компетенции и результаты обучения, предоставляемые образовательной программой 0413.1 Бизнес и управление, определены на основании Квалификационного стандарта образовательной программы 0413.1 Бизнес и управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки №. 138/2023, а также на основе анализа требований рынка труда, обобщения международного опыта, организации консультаций с представителями бизнес-среды.

Список компетенций

Трансверсальные компетенции (ТК)	ТК 1. Генерирование творческих идей и решение проблем ТК 2. Самостоятельное и ответственное выполнение поставленных задач ТК 3. Коммуникация, сотрудничество и работа в команде ТК 4. Эффективное использование цифровых технологий ТК 5. Быстрая и эффективная адаптация к изменениям/ Agility ТК 6. Личное и профессиональное развитие
Общепрофессиональные компетенции (отраслевые/межотраслевые) (ОК)	ОК 1. Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе ОК 2. Организация бизнеса в соответствии с правовыми основами предпринимательской деятельности ОК 3. Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса

	ОК 4. Принятие решений для устранения проблем и поиска оптимальных вариантов ОК 5. Соблюдение принципов профессиональной этики ОК 6. Продвижение и реализация принципов устойчивого развития
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК 1. Выявление возможностей для ведения бизнеса ПК 2. Трансформация бизнес-возможностей в успешные предприятия ПК 3. Разработка и внедрение эффективной системы управления ПК 4. Оперативное управление бизнесом ПК 5. Управление бюджетом и финансами ПК 6. Менеджмент человеческих ресурсов ПК 7. Организация маркетинговой деятельности ПК 8. Внедрение организационных изменений

Список результатов обучения

По завершении учебной программы студент сможет:

1. решать проблемы, встречающиеся в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;
2. выбирать соответствующую юридическую среду для бизнеса, эффективно и адекватно применяя законодательство и юридические процедуры;
3. идентифицировать различные методы экономического анализа и управленческой оценки для предложений оптимальных бизнес-решений;
4. аргументировать важность соблюдения принципов и норм этики в различных профессиональных ситуациях;
5. выбирать инструменты и методы, поддерживающие ответственные экономические, социальные и экологические действия;
6. идентифицировать и тестировать бизнес-идеи на основе выявленных тенденций и потребностей;
7. развивать бизнес-идеи, разрабатывая бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-средой и установленными целями;
8. применять инструменты и методы управления, соответствующие ситуации;
9. анализировать операционные процессы, выявляя слабые места и возможности для улучшения эффективности;
10. выбирать специфические инструменты для управления качеством, предлагая рекомендации для непрерывных улучшений;
11. идентифицировать, планировать и анализировать финансовые ресурсы, включая использование тик;
12. идентифицировать различные методы и техники управления человеческими ресурсами для эффективного использования доступных кадров;
13. выбирать и применять стратегии и маркетинговые техники в зависимости от особенностей и требований организации;
14. идентифицировать потребности в организационных изменениях и предлагать действия для улучшений.