

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova
Academy of Economic Studies of Moldova

COORDONAT

COORDINATED

Ministerul Educației și Cercetării
Ministry of Education and Research

nr./ No. _____
din /from _____

Ministru/ Minister _____ **Dan PERCIUN**

APROBAT

APPROVED

La ședința Senatului ASEM
At the ASEM Senate meeting

Proces verbal nr./ Minutes No. 8
din 14 aprilie /from 14th 2023

Rector/ Rector _____ **Alexandru STRATAN**



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul I, studii superioare de licență
for cycle I, bachelor degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Level of qualification according to ISCED and NQF:

Domeniul general de studii:

General Field of Study:

Domeniul de formare profesională:

Professional Training Field:

Programul de studii:

Program of studies:

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Total Number of Credits:

Titlul obținut la finele studiilor:

Звание присваиваемо по завершении обучения:

Baza admiterii:

Admission Requirements:

Limba de instruire:

Language of Instruction:

Forma de organizare a învățământului:

Mode of Study::

6 ISCED și 6 CNC

6 ISCED and 6 NQF

041 Științe economice

041. Economic sciences

0413 Business și administrare

0413 Business and administration

0413.1. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

0413.1. Business and administration

180 ECTS

180 ECTS

Licențiat în Științe economice

Bachelor of Economics

Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă
Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or other equivalent diploma recognized by the competent authority

Engleză

English

Învățământ cu frecvență

Full-time

Înregistrat

Registered

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

Nr. / № _____ din / from _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
PROGRAM COORDINATOR

APROBAT
APPROVED

Şef departament Management şi Antreprenoriat
Head of Management and Entrepreneurship
Department

Preşedintele Consiliului Calităţii ASEM
President of the ASEM Quality Council



SOLCAN Angela, conf. univ., dr./
assoc. prof., PhD.



CASIAN Angela, conf.univ., dr.
assoc. prof., PhD.

APROBAT
APPROVED

Proces verbal nr. 1 Minutes No. 5
din 11 aprilie/from April 11th 2025

Proces verbal nr. 8 din 4 aprilie/from April 4th 2025
Minutes No.

APROBAT
APPROVED

**Preşedintele Consiliului Facultăţii Business şi
administrarea afacerilor**
President of the Faculty of Business and Business
Administration Council



LIVANDOVSKI Roman,
conf. univ., dr./ assoc. prof., PhD.

Proces verbal nr. 1 Minutes No. 7
din 10 aprilie/from April 10th 2025

CALENDARUL UNIVERSITAR								
ACADEMIC CALENDAR								
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)								
Anul de studii Academic Year	Activități didactice Course Calendar		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships	Vacanțe Vacations		
	Sem. I 1st sem.	Sem. II 2nd Sem.	Sem. I 1st sem.	Sem. II 2nd Sem.		Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
I	septembrie-decembrie September-December 15 săpt. 15 weeks	februarie – aprilie February - April 12 săpt. 12 weeks	decembrie - ianuarie December – January 4 săpt. 4 weeks	mai – iunie May - June 4 săpt. 4 weeks	Sem. II 2nd Sem. Mai May 3 săpt. 3 weeks	decembrie - ianuarie December – January 3 săpt. 3 weeks	aprilie April 1 săpt. 1 week	iunie – august June - August 10 săpt. 10 weeks
II	septembrie-decembrie September-December 15 săpt. 15 weeks	februarie-aprilie February - April 10 săpt. 10 weeks	decembrie - ianuarie December – January 4 săpt. 4 weeks	mai – iunie May - June 4 săpt. 4 weeks	Sem. IV 4th Sem. Aprilie-Mai April-May 5 săpt. 5 weeks	decembrie - ianuarie December – January 3 săpt. 3 weeks	mai mai 1 săpt. 1 week	iunie – august June - August 10 săpt. 10 weeks
III	septembrie-decembrie September-December 10 săpt. 10 weeks	ianuarie – februarie February - April 6 săpt. 6 weeks	decembrie - ianuarie December – January 4 săpt. 4 weeks	martie March 2 săpt. 2 weeks	Sem. V noiembrie-decembrie November-December 5 săpt. 5 weeks Sem VI martie-aprilie / March-April 4 săpt. 4 weeks	decembrie - ianuarie December – January 3 săpt. 3 weeks	aprilie April 1 săpt. 1 week	
Total nr. săpt. Number of weeks	40 săpt. 40 weeks	28 săpt. 28 weeks	12 săpt. 12 weeks	10 săpt. 10 weeks	17 săpt. 17 weeks	9 săpt. 9 weeks	3 săpt. 3 weeks	20 săpt. 20 weeks

Planul de învățământ pe anii de studii STUDY PLAN BY YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total Total	Contact Direct Contact Hours	Studiu Individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laboratoare/ Practice Laboratory		
ANUL I de STUDII / 1st YEAR OF STUDY									
SEMESTRUL I / 1st Semester									
F.01.O.01.21	Microeconomie Microeconomics	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.02.62	Matematica economică Economic Mathematics	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.03.61	Tehnologiile aplicațiilor Office Microsoft Office Technologies	60	40	20	10		30	E	2
G.01.O.04.32	Comunicare și corespondență economică Communication and business correspondence	90	60	30	30	30		E	3
S.01.O.05.11	Fundamentele managementului Fundamentals of Management	180	90	90	46	44	-	E	6
F.01.O.06.23	Dreptul afacerilor Business law	150	60	90	30	30	-	E	5
S.01.O.07.51	Bazele contabilității Accounting Basics	120	60	60	30	30		E	4
G.01.O.08.52	Educație fizică I Physical Education I	30	30			30		V	-
Total discipline semestrul I Total number for the 1st Semester		930	460	470	206	224	30	7E/ 1V	30
SEMESTRUL II / 2nd Semester									
F.02.O.09.21	Macroeconomie Macroeconomics	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.10.62	Statistica Statistics	150	60	90	30	30	-	E	5
G.02.O.11.32	Tehnici de comunicare în afaceri Business Communication Techniques	60	40	20		40		E	2
F.02.O.12.51	Contabilitatea întreprinderii Enterprise Accounting	150	60	90	30	30		E	5
S.02.O.13.12	Marketing general si	150	74	76	44	30		E	5

Planul de învățământ pe anii de studii STUDY PLAN BY YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessme nt	ECTS
		Total Total	Contact Direct Contact Hours	Studiu Individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laboratoare/ Practice Laboratory		
	business to business General and business to business marketing								
G.02.O.14.52	Educație fizică II Physical Education II	30	30			30		V	-
U.02.A.15.31	Integrare Economică și Economie Europeană Economic Integration and European Economy	90	30	60	16	14		E	3
U.02.A.15.23	Drept instituțional al Uniunii Europene Institutional law of the European Union								
U.02.A.15.21	Istoria gândirii economice History of economic thought								
U.02.A.15.21	Economie comportamentală Behavioral economics								
SP.02.O.16.11	Practica de inițiere în specialitate Initiation practice in the specialty	150	120	30				E	5
Total discipline semestrul II Total number for the 2 nd semester		930	474	456	150	204		7E/ 1V	30
Total pe anul I de studii Total number for the 1st year of study		1860	934	926	356	428	30	14E/ 2 V	60
ANUL II de STUDII / 2nd YEAR OF STUDY									
SEMESTRUL III / 3rd Semester									
F.03.O.17.62	Econometrie Econometrics	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.18.11	Antreprenoriat Entrepreneurship	150	74	76	44	30		E	5
F.03.O.19.11	Cultura și etica în afaceri Culture and ethics in business	150	60	90	30	30		E	5

Planul de învățământ pe anii de studii STUDY PLAN BY YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total Total	Contact Direct Contact Hours	Studiu Individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laboratoare/ Practice Laboratory		
F.03.O.20.41	Finanțe corporative Corporate finance	150	60	90	30	30		E	5
S.03.O.21.22	Managementul resurselor umane Human resource management	150	74	76	44	30		E	5
G.03.O.22.32	Uzante de protocol/ Protocol practices	60	40	20		40		E	2
U.03.A.23.22	Filosofie Philosophy	90	30	60	14	16		E	3
	Psihologie socială și economică Social and economic psychology								
	Sociologie Sociology								
U.03.A.23.11	Managementul timpului Time management								
Total discipline semestrul III Total number for 3rd semester		900	398	502	192	206		7E	30
SEMESTRUL IV / 4th Semester									
S.04.O.24.11	Managementul producției și operațiunilor Production and operations management	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.25.61	Sisteme informatice în afaceri Information systems in business	90	44	46	14		30	E	3
S.04.O.26.51	Analiză economico-financiară Economic-financial analysis	150	74	76	44	30	-	E	5
S.04.O.27.11	Managementul inovării Innovation management	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.28.11	Proiect de an Year Project	60		60				E	2

Planul de învățământ pe anii de studii STUDY PLAN BY YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessme nt	ECTS
		Total Total	Contact Direct Contact Hours	Studiu Individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laboratoare/ Practice Laboratory		
SP.04.O.29.11	Practica de specialitate I <i>Specialty- Oriented Internship I</i>	240	200	40				E	8
S.04.A.30.12	Digital Marketing Digital Marketing	120	60	60	30	30		E	4
	Comportamentul consumatorului <i>Consumer Behavior</i>								
S.04.A.30.12	Tehnici de vânzări <i>Sales Techniques</i>								
Total discipline semestrul IV <i>Total number for the 4th Semester</i>		900	498	402	148	120	30	7E	30
Total pe anul II de studii <i>Total number for 2nd year study</i>		1800	896	904	360	306	30	14 E	60
ANUL III de STUDII / 3rd YEAR OF STUDY									
SEMESTRUL V / 5th Semester									
S.05.O.31.12	Cercetări de marketing <i>Marketing Research</i>	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.32.11	Sisteme de planificare a afacerilor <i>Business planning systems</i>	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.33.11	Managementul riscurilor în afaceri <i>Business risk management</i>	150	74	76	44	30		E	5
S.05.O.34.11	Managementul calității <i>Quality management</i>	150	74	76	44	30		E	5
S.05.O.35.41	Fiscalitate <i>Taxation</i>	120	60	60	30	30		E	4
SP.05.O.36.11	Practica de specialitate II <i>Specialty- Oriented Internship II</i>	240	200	40				E	8
Total discipline semestrul V <i>Total number for the 5th Semester</i>		900	528	372	178	150		6E	30
SEMESTRUL VI / 6th Semester									
S.06.O.37.11	Management corporativ <i>Corporate Management</i>	90	44	46	24	20		E	3

Planul de învățământ pe anii de studii STUDY PLAN BY YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total Total	Contact Direct Contact Hours	Studiu Individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laboratoare/ Practice Laboratory		
S.06.O.38.11	E-business <i>E-business</i>	90	44	46	24	20		E	3
S.06.A.39.11	Managementul lanțului de aprovizionare <i>Supply chain management</i>	90	44	46	24	20		E	3
	Managementul serviciilor <i>Service management</i>								
S.06.A.40.13	Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Commodity science and examination of goods</i>	90	44	46	24	20		E	3
S.06.A.40.13	Turism internațional <i>International tourism</i>								
S.06.A.40.31	Tehnici de comerț exterior <i>Foreign trade techniques</i>								
S.06.A.41.11	Antreprenoriat social <i>Social entrepreneurship</i>	90	44	46	24	20		E	3
S.06.A.41.11	Antreprenoriat ecologic și economia circulară <i>Ecological entrepreneurship and circular economy</i>								
S.06.A.41.11	Design Thinking <i>Design Thinking</i>								
SP.06.O.42.11	Practica de licență <i>Research Internship</i>	180	150	30				E	6
	Teza de licență <i>Bachelor's Paper</i>	270		270				E	9
Total discipline semestrul VI <i>Total number for the 6th semester</i>		900	370	530	120	100	0	7E	30
TOTAL anul III de studii <i>Total number for the 3rd year of study</i>		1800	898	902	2982	250	0	13E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii <i>TOTAL NUMBER for the programme</i>		5460	2728	2732	994	1004	60	41E/ 2V	180

Stagiile de practică INTERNSHIPS						
Nr. No	Tipul stagiului de practică Internship Type	Semestru Semester	Durată/ Terms		Perioada desfășurării Term	ECTS
			Nr. săpt. No. of weeks	Nr. ore No. of hours		
1.	Practica de inițiere în specialitate Initiation practice in the specialty	II	3	150	mai May	5
2.	Practica de specialitate I Specialty-Oriented Internship I	IV	5	240	aprilie - mai April - May	8
3.	Practica de specialitate II Specialty-Oriented Internship II	VI	5	240	martie - aprilie November - December	8
4.	Practica de licență Research Internship	VI	4	180	martie-aprilie / March-April	6
TOTAL Total Number of Hours			17	810		27

Forma de evaluare finală a studiilor Form of final assessment of studies			
Nr. No	Forma de evaluare finală a studiilor Final evaluation	Termene de organizare Term	ECTS
1.	Teza de licență Bachelor's Paper Defence	Iunie june	9

Unități de curs la libera alegere Elective course units									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Lecture	Seminar Seminars	Laborator Laboratory/ Work		
Anul I / 1st year of study									
Semestrul 1/ 1st semester									
G.01.L.01.22	Cutura vorbirii Culture of Speech	60	40	20	-	40	-	E	2
G.01.L.02.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Foreign Language II (English, French, German, Spanish)	60	40	20	-	40	-	E	2
G.01.L.03.62	Elemente de matematică în economie Elements of Mathematics in Economics / Mathematics in economics	60	40	20	-	20	-	E	2
U.01.L.04.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor Preventing the use of the financial system for money laundering	60	16	44	10	6	-	E	2

Unități de curs la libera alegere									
Elective course units									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Lecture	Seminar Seminars	Laborator Laboratory/ Work		
Semestrul 2/ 2nd semester									
G.02.L.05.61	Programare WEB Web Programming	600	40	20	10	-	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii Occupational Safety	60	40	20	20	20	-	E	2
G.02.L.07.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Foreign Business Language II (eng., fr., germ., span.)	60	16	44	10	6	-	E	2
U.02.L.08.22	Ecologie și protecția mediului Ecology and Environment	60	16	44	10	6	-	E	2
Anul II / 2nd year of study									
Semestrul 3/ 3rd semester									
G.03.L.09.61	Excel pentru afaceri Excel for Business	60	40	20	10	-	30	E	2
G.03.L.10.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Foreign Business Language II (eng., fr., germ., sp.)	60	16	44	10	6	-	E	2
U.03.L.11.21	Metode și tehnici de cercetare economică Methods and techniques of economic research	60	30	30	-	30	-	E	2
G.03.L.12.22	Psihologia comunicării de afaceri Psychology of business communication	60	16	44	10	6	-	E	2
Semestrul IV/ 4th semester									
G.04.L.13.11	Cultura afacerilor Business Culture	60	40	20	20	20	-	E	2
G.04.L.14.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Foreign Business Language II (eng., fr., germ., sp.)	60	40	20	-	40	-	E	2
G.04.L.15.11	Cultura organizațională Organizational Culture	60	40	20	20	20	-	E	2
G.04.L.16.23	Protecția datelor cu caracter personal Protection of personal data	60	40	20	20	20	-	E	2
Anul III/ 3 rd Year									
Semestrul V/ 5 th Semester									
G.05.L.17.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Foreign Business Language II (eng., fr., germ., sp.)	60	40	20	-	40	-	E	2
U.05.L.18.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale Diplomacy and ethics in international affairs	60	16	44	10	6	-	E	2
U.05.L.19.23	Protecția proprietății intelectuale	60	16	44	10	6	-	E	2

Unități de curs la libera alegere Elective course units									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Lecture	Seminar Seminars	Laborator Laboratory/ Work		
	Protection of Intellectual Property								
U.05.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială Volunteering and partnership in social work	60	16	44	10	6	-	E	2

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC Psycho-pedagogical module									
Cod Code	Denumirea activității didactice continuă Continuing education activity	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory Work		
Semestrul 1/ 1st semester									
F.01.O.01	Pedagogie generală General Pedagogy	240	96	144	60	36	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului Curriculum Theory and Methodology	120	48	72	30	18	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației Educational Psychology	120	48	72	30	18	-	E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii Theory and Methodology of Instruction	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării Assessment Theory and Methodology	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional Educational Management	90	44	46	30	14	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională Educational Communication	90	44	46	30	14	-	E	3
Semestrul 2/ 2nd semester									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic	900	900	-	-	-	900	E	30

	Pedagogical Internship								
	TOTAL / TOTAL	1800	1300	500	240	160	900	8E	60

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii <i>List of competencies and learning outcomes associated with a study programme</i>			
Competențe generale/profesionale <i>General/professional competencies</i>		Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes conforming to CNC level</i> Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>A graduate/candidate for qualification can:</i>	
CG1 GC1	Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor <i>Application of economic theories, methods and tools in business</i>	1.	rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management/ <i>solve problems encountered in various professional contexts, applying the theories, methods and tools used in economics and management;</i>
CG2 GC2	Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor <i>Organise activity according to the legal framework for business</i>	2.	selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat/ <i>select the legal framework for business, applying legislation and legal procedures effectively and appropriately;</i>
CG3 GC3	Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor <i>Analyse data and information from various functional areas of business</i>	3.	identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri/ <i>identify various methods of economic analysis and managerial evaluation in order to propose optimal business solutions;</i>
CG4 GC4	Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime <i>Making decisions to resolve and identify optimal solutions</i>		
CG5 GC5	Respectarea principiilor de etică profesională <i>Respect the principles of professional ethics</i>	4.	argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale/ <i>argue the importance of observing ethical principles and rules in different professional situations;</i>
CG6 GC6	Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile <i>Promoting and implementing sustainable development principles</i>	5.	alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu/ <i>choose tools and methods that support economically, socially and environmentally responsible activities;</i>
CP1 PC1	Identificarea oportunităților de afaceri <i>Identifying business opportunities</i>	6.	identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate/ <i>identify and test business ideas based on trends and needs;</i>
CP2 PC2	Transformarea oportunităților în întreprinderi de succes <i>Transforming business opportunities into successful enterprises</i>	7.	dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite/ <i>develop business ideas, developing the business model, according to the available resources, the business environment and the set objectives;</i>
CP3 PC3	Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient <i>Developing and implementing an effective management system</i>	8.	aplică instrumente și tehnici de management specifice situației/ <i>apply situation-specific management tools and techniques;</i>
CP4 PC4	Managementul operațional al activității <i>Operational business management</i>	9.	analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare/ <i>analyse operational processes, identifying weaknesses and opportunities for efficiency;</i>

		10.	selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue/ <i>select specific tools in quality management, providing suggestions for continuous improvements;</i>
CP5 PC5	Managementul bugetelor și finanțelor <i>Budget and financial management</i>	11.	identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC/ <i>identify, plan and analyse financial resources, including the application of ICT;</i>
CP6 PC6	Managementul resurselor umane <i>Human resources management</i>	12.	identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile/ <i>identify various methods and techniques specific to human resource management for the effective management of available human resources;</i>
CP7 PC7	Organizarea activităților de marketing <i>Organisation of marketing activities</i>	13.	alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației/ <i>choose and apply marketing strategies and techniques according to the specifics and requirements of the organisation;</i>
CP8 PC8	Implementarea schimbărilor organizaționale <i>Implementing organisational change</i>	14.	identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire/ <i>identify needs for organisational change and propose actions for improvement.</i>

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/ MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
COMPETENCY AND LEARNING OUTCOMES CORRELATION MATRIX FROM THE QUALIFICATION STANDARD TO THE SUBJECTS/MODULES IN THE CURRICULUM

Denumirea unității de curs/modulului Course unit/module	Codul unității de curs/ modulului Course/module code	ECTS	Competențe/ Competencies													
			Generale/ General					Profesionale/ Professional								
			GC1	GC2	GC3 /GC4	GC5	GC6	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / Learning outcomes according to the NQF level													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Microeconomie <i>Microeconomics</i>	F.01.O.01.21	5	2,5		2,5											
Matematica economică <i>Economic Mathematics</i>	F.01.O.02.62	5	2,5		2,5											
Tehnologiile aplicațiilor Office <i>Microsoft Office Technologies</i>	G.01.O.03.61	2			1							1				
Comunicare și corespondență economică <i>Communication and business correspondence</i>	G.01.O.04.32	3	1	0,4		0,5	0,5									0,6
Fundamentele managementului <i>Fundamentals of Management</i>	S.01.O.05.11	6	1		0,5	0,5				2				1		1
Dreptul afacerilor <i>Business law</i>	F.01.O.06.23	5		4					0,5							0,5
Bazele contabilității <i>Accounting Basics</i>	S.01.O.07.51	4	0,5	0,5	0,25	0,25							2,5			
Educație fizică I <i>Physical Education I</i>	G.01.O.08.52															
Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	F.02.O.09.21	5	2,5		2,5											
Statistica <i>Statistics</i>	F.02.O.10.62	5	2,5		2,5											
Tehnici de comunicare în afaceri <i>Business Communication Techniques</i>	G.02.O.11.32	2				0,5	0,5	0,5								0,5
Contabilitatea întreprinderii <i>Enterprise Accounting</i>	F.02.O.12.51	5	1	0,5	0,25	0,25	0,25		0,25				2,5			
Marketing general și business to business General and business to business marketing	S.02.O.13.12	5	1		0,25	0,25	0,5	0,25	0,25						2,5	

Educație fizică II <i>Physical Education II</i>	G.02.O.14.52		1		1		1									
Integrare Economică și Economie Europeană <i>Economic Integration and European Economy</i>	U.02.A.15.31	3	1		1		1									
Drept instituțional al Uniunii Europene <i>Institutional law of the European Union</i>	U.02.A.15.23	3		2					0,5							0,5
Istoria gândirii economice <i>History of economic thought</i>	U.02.A.15.21	3	1,5		1,5											
Economie comportamentală <i>Behavioral economics</i>	U.02.A.15.21	3	1,5				0,5						1			
Practica de inițiere în specialitate <i>Initiation practice in the specialty</i>	SP.02.O.16.11	5	5	0,5	0,25	0,5	0,25	0,25	1,5	1			0,25	0,25	0,25	
Econometrie <i>Econometrie</i>	F.03.O.17.62	5	2,5		2,5											
Antreprenoriat <i>Entrepreneurship</i>	S.03.O.18.11	5		0,5	0,25	0,15	0,15	1,5	1,5	0,15	0,15		0,15	0,2	0,2	0,1
Cultura și etica în afaceri <i>Culture and ethics in business</i>	F.03.O.19.11	5				1,25	1,25	1						0,5		1
Finanțe corporative <i>Corporate finance</i>	F.03.O.20.41	5	1	1	0,2	0,2	0,2		0,2				2,2			
Managementul resurselor umane <i>Human resource management</i>	S.03.O.21.22	5	1	0,8	0,2	0,2				0,4				2		0,4
Uzante de protocol/ <i>Protocol practices</i>	G.03.O.22.32	2		0,5		0,5	0,5									0,5
Filosofie <i>Philosophy</i>	U.03.A.23.22	3	1		0,5	0,5								1		
Psihologie socială și economică <i>Sociol and economic psychology</i>	U.03.A.23.22	3	1		0,5	0,5								1		
Sociologie <i>Sociology</i>	U.03.A.23.22	3	1			1	1									
Managementul timpului <i>Time management</i>	U.03.A.23.11	3	0,5				0,5			1						1
Managementul producției și operațiunilor <i>Production and operations management</i>	S.04.O.24.11	4	1		0,2		0,2		0	1	1		0,1	0,1		0,4
Sisteme informatice în afaceri <i>Information systems in business</i>	S.04.O.25.61	3			1						1		1			
Analiză economico-financiară <i>Economic-financial analysis</i>	S.04.O.26.51	5	0,5	0,5	0,5	0,5					1		2			
Managementul inovării <i>Innovation management</i>	S.04.O.27.11	4	0,25		0,5		0,25	0,5	1	0,5				0,5		0,5

Proiect de an <i>Year Project</i>	S.04.O.28.11	2	0,3		0,2		0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2
Practica de specialitate I <i>Specialty-Oriented Internship I</i>	SP.04.O.29.11	8	1		1	0,5	0,5	1	1	1			0,5	0,5	0,5	0,5
Digital Marketing <i>Digital Marketing</i>	S.04.A.30.12	4		0,5	1			0,5	0,5						1,5	
Comportamentul consumatorului <i>Consumer Behavior</i>	S.04.A.30.12	4	1		0,5	0,5	0,5		0,5						1	
Tehnici de vânzări <i>Sales Techniques</i>	S.04.A.30.12	4	1			0,5	0,5				1				1	
Cercetări de marketing <i>Marketing Research</i>	S.05.O.31.12	4		0,5	0,5			0,5	0,5						1,5	0,5
Sisteme de planificare a afacerilor <i>Business planning systems</i>	S.05.O.32.11	4	0,5		0,2		0,2		0,2		1	1	0,5	0,2		0,2
Managementul riscurilor în afaceri <i>Business risk management</i>	S.05.O.33.11	5	0,4	0,2	0,4				0,2	1	1	1	0,2	0,2	0,2	0,2
Managementul calității <i>Quality management</i>	S.05.O.34.11	5	0,6	0,3	0,2	0,2	0,2			0,5	0,5	2				0,5
Fiscalitate <i>Taxation</i>	S.05.O.35.41	4		0,5	0,5	0,5							2			0,5
Practica de specialitate II <i>Specialty-Oriented Internship II</i>	SP.05.O.36.11	8	0,3	0,5	0,5	0,35	0,35	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Management corporativ <i>Corporate Management</i>	S.06.O.37.11	3	0,4	0,5	0,25		0,25			0,6				0,5		0,5
E-business <i>E-business</i>	S.06.O.38.11	3	0,2		0,3	0,2	0,2			1	0,5			0,4		0,2
Managementul lanțului de aprovizionare <i>Supply chain management</i>	S.06.A.39.11	3	0,2		0,2	0,2	0,2			1	0,5			0,4	0,1	0,2
Managementul serviciilor <i>Service management</i>	S.06.A.39.11	3		0,25	0,25		0,5				1	1				
Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Commodity science and examination of goods</i>	S.05.A.40.13	3	0,25	0,25	0,5		1				1					
Turism internațional <i>International tourism</i>	S.05.A.40.13	3		0,25	0,5		0,25				1				0,5	0,5
Tehnici de comerț exterior <i>Foreign trade techniques</i>	S.05.A.40.31	3	0,4	0,3	0,2			1	0,3	0,3	0,3					0,2
Antreprenoriat social <i>Social entrepreneurship</i>	S.06.A.41.11	3	0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	0,5					0,2		0,2
Antreprenoriat ecologic și economia circulară <i>Ecological entrepreneurship and circular economy</i>	S.06.A.41.11	3	0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	0,5					0,2		0,2

Design Thinking <i>Design Thinking</i>	S.06.A.41.11	3	0,2		0,2		0,3	0,5	0,5	0,2						0,1
Practica de licență <i>Research Internship</i>	SP.06.O.42.11	6	0,3	0,5	0,5	0,35	0,35	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5
Teza de licență <i>Bachelor's Paper</i>		9	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	0,25	0,5	0,5	1
Total		180														

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii superioare de licență *0413.1 Business și administrare* se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041 ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională *0413. Business și administrare*.

Programul de studii *0413.1 Business și administrare* a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625/2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Standardul de calificare programul de studii *0413.1 Business și administrare*, ordinul MEC nr. 138/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii *0413.1 Business și administrare*

Forma de organizare: învățământ cu frecvență.

Durata studiilor: 3 ani.

Credite de studii: 180 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu engleză-română, iar programul presupune un nivel de competență lingvistică de cel puțin B2 în limba engleză, conform cerințelor studiilor universitare.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de *Licențiat în Științe economice*.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea noi cunoștințe și a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM, Strategia de Cercetare a ASEM, Strategia de Internaționalizare a ASEM, precum și în actele normative naționale, programul de studii *0413.1 Business și administrare* este orientat spre dezvoltarea cunoștințelor și competențelor esențiale, respectând tradițiile instituționale și promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

*Obiectivul general al programului de studii *0413.1 Business și administrare** este de a forma profesioniști calificați în domeniul managementului și al afacerilor, capabili să se adapteze unui mediu în continuă schimbare, să dezvolte și să gestioneze propriile afaceri, precum și să ocupe roluri de conducere în diverse departamente funcționale ale organizațiilor.

Reieșind din obiectivul general, programul de studii *0413.1 Business și administrare* are următoarele obiective specifice:

- dobândirea de către studenți a competențelor economice și manageriale necesare specialiștilor din domeniul business și administrare;
- dezvoltarea capacității de a alocă și utiliza resursele financiare, umane și materiale într-un mod optim, în scopul de a maximiza performanțele organizaționale și de a sprijini dezvoltarea sustenabilă a afacerilor;
- dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a informațiilor specifice domeniului business și administrare, adoptarea și implementarea deciziilor, alocare și utilizare optimă a resurselor (în cadrul unei afaceri sau într-o subdiviziune);
- stimularea creativității și a inovației în dezvoltarea ideilor de afaceri;
- oferirea cunoștințelor necesare pentru inițierea și gestionarea unei afaceri;

- formarea și dezvoltarea unor competențe de bază, cum sunt: abilități de comunicare eficientă (inclusiv într-o limbă străină); abilități digitale; abilități de rezolvare a problemelor; de identificare și valorificare a oportunităților; atitudine proactivă; orientare spre rezultate și muncă în echipă;
- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil, cu accent pe adoptarea unui set de valori fundamentale care includ integritatea, transparența și responsabilitatea socială.

Planul de învățământ al programului de studii 0413.1 *Business și administrare* este racordat la *Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023 și *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborate de Comisia Europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015*, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025.

La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de bunele practici naționale și internaționale în domeniu, inclusiv a fost valorificată experiența cadrelor științifico-didactice și didactice acumulată în cadrul proiectelor Erasmus + „Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students’ Competitiveness and Employability” (PBLMD), „Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova” (ReSTART) și „Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses” (Skills4Future).

Au fost analizate programele de studii/planurile de învățământ ce oferă competențe similare sau identice ale mai multor universități de prestigiu, asigurându-se astfel compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

În ianuarie 2025, programul de studii 0413.1 *Business și administrare* a obținut acreditarea internațională din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale din învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- analiza regulamentelor interne, procedurilor și fișelor de post din diferite organizații/instituții, potențiali angajatori;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- colectarea opiniilor/sugestiilor absolvenților despre programul de studiu și experiențele lor pe piața muncii.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studii 0413.1 *Business și administrare* se adaptează continuu la schimbările din mediul de afaceri prin consultări regulate cu părțile interesate, inclusiv angajatori, profesori, absolvenți și studenți. Procesul de aliniere a programului la cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin următoarele activități:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor pentru a implica specialiștilor în procesul de elaborare și îmbunătățire a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- colectarea de opinii și sugestii din partea partenerilor cu privire la cerințele și tendințele din domeniul, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;

- analiza nevoilor și cerințelor specifice ale angajatorilor în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii pentru a modifica și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului;
- implicarea în calitate de președinte sau membru în comisii de evaluare, pentru a menține un nivel înalt al procesului educațional;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și mediul de afaceri pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și plasarea absolvenților pe piața muncii.

Consultările cu cadrele didactice au loc în cadrul ședințelor departamentului de Management și Antreprenoriat și ale Consiliului Facultății de Business și Administrarea Afacerilor, unde se discută aspecte legate de conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind la îmbunătățirea programului.

De asemenea, se colectează și experiențe de la studenți și absolvenți prin sondaje și interviuri, oferind perspective valoroase pentru adaptarea programului la nevoile pieței muncii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii *0413.1 Business și administrare* este evidențiată prin alinierea la obiectivele strategice naționale și instituționale, cum ar fi Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”, Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM, Strategia de Internaționalizare a ASEM, care subliniază nevoia de forță de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul *0413 Business și administrare*, în particular.

Programul de studii *0413.1 Business și administrare* integrează cele mai avansate abordări academice și soluții inovative din sectorul de afaceri. În colaborare cu companii de renume și organizații din Republica Moldova, se organizează lecții de specialitate și activități interactive, iar studenții beneficiază de stagii de practică, îmbogățindu-și astfel experiența profesională și dobândind abilități relevante pentru piața muncii.

Absolvenții programului *0413.1 Business și administrare* obțin multiple competențe esențiale în domenii funcționale diverse ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască o carieră în viitor, avansând atât pe verticală, cât și pe orizontală în structura organizațională, activând în departamente precum vânzări, marketing, producție, planificare și multe altele. În același timp, promovarea spiritului antreprenorial îi va încuraja pe absolvenți să fie întreprinzători, să găsească soluții inovatoare la problemele societale și să creeze produse care să adauge valoare socio-economică.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu, absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* pot accesa următoarele ocupații posibile:

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)	Clasificatorul ESCO
112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale;	1120.6 Antreprenor social
121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării;	1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing
121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării;	2421 Analști de management și organizare
122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing;	2631.2 Economist/ economistă

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)	Clasificatorul ESCO
242110 Specialist/ specialistă în management și organizare; 242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională; 263107 Economist/economistă; 263110 Manager în economie.	

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I, nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la:

- programele de masterat în domeniul științelor economice (ciclul II, nivelul 7 ISCED);
- programele de masterat din alte domenii de studii, după acumularea minimului curricular la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii;
- programele de formare profesională continuă, care oferă oportunități de dezvoltare și actualizare a competențelor profesionale.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențele asigurate de programul de studii *0413.1 Business și administrare* sunt definite pe baza *Standardului de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

Lista Competențe

Competențe transversale (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională
Competențe generale (sectoriale/transsectoriale)(CG)	CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile
Competențe profesionale (CP)	CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 4. Managementul operațional al activității CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale

Lista rezultatelor învățării

La finalizarea programului de studii studentul va putea:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the Study Programme

Profile of the undergraduate program 0413.1 Business and administration

The undergraduate program 0413.1 Business and administration falls within the fundamental field of science, culture, and technology 04 BUSINESS, ADMINISTRATION AND LAW, the general study field 041 ECONOMICS, and the professional training field 0413 Business and administration.

The program 0413.1 Business and administration was developed in accordance with the Education Code of the Republic of Moldova, Law No. 152/2014, with subsequent amendments; the Nomenclature of fields of study and specialties in higher education, Government Decision No. 412/2024; the National Qualifications Framework of the Republic of Moldova, Government Decision No. 330/2023; the Regulation on the organization of bachelor's (Cycle I) and integrated studies, MECC Order No. 1625/2019; the Framework Plan for bachelor's, master's, and integrated studies, MEC Order No. 510/2025; and the Qualification Standard for the study program 0413.1 Business and Administration, MEC Order No. 138/2023.

Key Characteristics of the Study Program 0413.1 Business and administration

Mode of Study: full-time

Duration of studies: 3 years

Study credits: 180 ECTS credits (1 ECTS credit = 30 hours)

Language of instruction: English-Romanian, and this program requires a B2 level of competence in the English language for university studies

Eligibility for Admission:

Candidates may apply for the bachelor's program if they hold a baccalaureate diploma or an equivalent qualification, a college diploma, or a higher education diploma.

Graduation and Certification:

Graduates of the 0413.1 Business and administration program are awarded a Bachelor's Diploma, earning the title of Bachelor in Economic Sciences.

2. Objectives of the study programme, including their relevance to the mission of the university

The mission of the Academy of Economic Knowledge of Moldova (ASEM) is to generate new knowledge and to train highly qualified specialists in a wide variety of fields of economic sciences, as well as in related fields, capable of participating as entrepreneurs and active and productive labour force in a competitive market and as citizens in a changing democratic society.

In line with the mission and strategic goals of ASEM as enshrined in the ASEM Charter, the ASEM Statutes, the ASEM Strategic Development Plan, the ASEM Research Strategy, the ASEM Internationalisation Strategy, as well as national regulations, the 0413.1 Business and administration curriculum is oriented towards the development of necessary knowledge and competences, respect for institutional traditions and promotion of national and universal scientific, cultural and human values.

The general objective of the program 0413.1 Business and administration is to train qualified professionals in the field of management and business, who are able to adapt to a constantly changing environment, to develop and manage their own businesses, as well as to take on leadership roles in various functional departments of organizations.

Based on the general objective, the study programme 0413.1 Business and administration has the following specific objectives:

- Acquisition by students of economic and managerial competencies required for specialists in the field of business and administration;
- Development of the ability to optimally allocate and utilize financial, human, and material resources in order to maximize organizational efficiency and support sustainable business development;

- Enhancement of the ability to analyze and interpret specific business and managerial information, make and implement decisions, and allocate and use resources efficiently (within a business or organizational unit);
- Stimulation of creativity and innovation in the development of business ideas;
- Provision of the necessary knowledge to start and manage a business;
- Development of key competencies such as: effective communication skills (including in a foreign language); digital skills; problem-solving abilities; a proactive attitude; result-oriented thinking; and teamwork;
- Fostering ethical and responsible behavior, with an emphasis on embracing core values such as integrity, transparency, and social responsibility.

The curriculum of the study programme 0413.1 Business and administration corresponds to the Standard of qualification of the study programme 0413.1 Business and administration, approved by the order of the Ministry of Education and Research no. 138/2023 and the recommendations of the International Standard Classification of Education (ISCED-F 2013), developed by the European Commission, Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), 2015, by implementing the components: temporal, formative, cumulative and evaluative, provided by the Framework Plan for bachelor's, master's, and integrated studies, MEC Order No. 510/2025.

In developing the curriculum, domestic and international successful practices in this field were considered, including the experience of academic staff gained through the Erasmus + „Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability” (PBLMD), „Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova” (ReSTART) and „Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses” (Skills4Future).

Study programmes/curricula offering similar or identical competences from several prestigious universities were analysed, ensuring compatibility of programmes and the necessary prerequisites for potential academic mobility.

In January 2025, the study programme 0413.1 Business and administration received international accreditation from the Romanian Agency for Quality Assurance in Higher Education (ARACIS).

3. Assessment of economic and social sector expectations

In formulating the competences, the expectations of employers in the economic and social sector were identified using existing department, faculty and ASEM contacts.

The following was taken into account when assessing the expectations:

- studying the provisions of the legal and regulatory framework regarding educational processes in higher education, including the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework;
- studying internal regulations, procedures, job descriptions in different organisations/institutions, with potential employers;
- assessing market needs, applying different research methods;
- identifying employers' expectations of business and management professionals;
- alumni opinions/suggestions about the curriculum and their experiences in the labour market.

4. Consultation with partners in the process of curriculum development

The 0413.1 Business and administration study programme is constantly adapting to changes in the business environment through regular consultation with stakeholders including employers, faculty, alumni and students. The process of aligning the programme to the specific requirements of the business environment has been carried out through the following activities:

- identifying and establishing contacts with companies and organisations in order to involve specialists in the development and improvement of the curriculum;
- communicating/consulting at events organised by ASEM (round tables, seminars, workshops, master classes, symposia, student economic competitions, etc.);

- collecting suggestions and opinions of partners on needs and trends in the field to ensure the relevance and constant updating of the curriculum;
- analysing the needs and requirements of employers for the competences and skills of graduates to ensure their compliance with the requirements of the labour market;
- using opinions and suggestions of partners to change and improve the content, structure and teaching methods of the programme;
- participation as a chair or member of evaluation committees to maintain high standards of the educational process;
- establishment of long-term partnerships and cooperation between asem and business to ensure continuous exchange of experience and support the training and employment of graduates in the labour market.

Faculty members are consulted at meetings of the Department of Management and Entrepreneurship and the Faculty Council of Business and Business Administration, where issues related to the content, structure and teaching methods of the programme are considered, contributing to its improvement.

The experience of students and graduates is also studied through surveys and interviews, helping to adapt the programme to the needs of the labour market.

5. Relevance of the study programme to the labour market

The relevance of the 0413.1 Business and administration programme is confirmed by its compliance with national and institutional strategic objectives, such as the National Development Strategy 'European Moldova 2030', the Education Development Strategy 'Education 2030', the ASEM Strategic Development Plan, the ASEM Internationalisation Strategy, which highlight the need for a qualified, highly educated workforce in general and in 0413 Business and administration in particular.

The 0413.1 Business and administration programme combines the most advanced academic approaches and innovative business solutions. Specialised lectures and interactive events are organised in cooperation with renowned companies and organisations of the Republic of Moldova, students undergo internships, enriching their professional experience and acquiring skills needed on the labour market.

Graduates of the 0413.1 Business and administration programme acquire many key competences in different functional areas of management, which allows them to build their future career, advancing both vertically and horizontally in the organisational structure, working in departments such as sales, marketing, production, planning and many others. At the same time, the development of entrepreneurship will encourage graduates to take initiative, find innovative solutions to society's problems and create products that add social and economic value.

6. Employment opportunities for the graduates

Graduates of 0413.1. Business and administration degree program have a wide range of competences across various functional areas of management, which enables them to build successful careers in the future. International experience shows that this model of managerial competence development is among the most effective.

Accordingly, graduates of the 0413.1 Business and administration program are eligible for the following potential occupations:

Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14)	Classification ESCO
112013 Director of the social enterprise 121302 Director(s) of micro, small enterprise (no management hierarchy) in development and planning 121304 Manager (head) in development and planning 122104 Micro, small enterprise manager(s) (without management hierarchy) in sales and marketing	1120.6 Social Entrepreneur 1221 Sales and Marketing Managers 2421 Management and Organization Analysts 2631.2 Economist

Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14)	Classification ESCO
242110 Specialist in management and organisation 242312 Specialist in organisational development 263107 Economist 263110 Manager in economics	

7. Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme

The knowledge, skills and competencies acquired in the higher education program – Licentiate (I cycle/level 6 ISCED), can be deepened in the course of further education in:

- Master's programs in economics (II cycle/level 7 ISCED);
- Master's programs in other fields of knowledge, after obtaining a minimum in the basic and special subjects related to this field of knowledge;
- Continuous professional development programs that provide opportunities for the development and updating of professional skills.

8. List of Competences and Learning outcomes of the study programme

The competences provided by the 0413.1 Business and administration curriculum are determined on the basis of the Qualification Standard of the 0413.1 Business and administration curriculum approved by the order of the Ministry of Education and Research No. 138/2023, as well as on the basis of the analysis of labour market needs, generalization of international experience, organization of consultations with representatives of the business environment.

List of Competences

Transversal competences (TVC)	TC1. Creative idea generation and problem solving TC2. Carrying out tasks set autonomously and responsibly TC3. Communication, collaboration and teamwork TC4. Effective use of digital technologies TC5. Adapting quickly and effectively to change/ Agility TC6. Personal and professional development
General competences (GC)	GC1. Application of economic theories, methods and tools in business GC2. Organise activity according to the legal framework for business GC3. Analyse data and information from various functional areas of business GC4. Making decisions to resolve and identify optimal solutions GC5. Respect the principles of professional ethics GC6. Promoting and implementing sustainable development principles
Professional competences (PC)	PC1. Identifying business opportunities PC2. Transforming business opportunities into successful enterprises PC3. Developing and implementing an effective management system PC4. Operational business management PC5. Budget and financial management PC6. Human resources management PC7. Organisation of marketing activities PC8. Implementing organisational change

List of Learning outcomes

The graduate/qualified candidate can:

1. solve problems encountered in various professional contexts, applying the theories, methods and tools used in economics and management;
2. select the legal framework for business, applying legislation and legal procedures effectively and appropriately;
3. identify various methods of economic analysis and managerial evaluation in order to propose optimal business solutions;

4. *argue the importance of observing ethical principles and rules in different professional situations;*
5. *choose tools and methods that support economically, socially and environmentally responsible activities;*
6. *identify and test business ideas based on trends and needs;*
7. *develop business ideas, developing the business model, according to the available resources, the business environment and the set objectives;*
8. *apply situation-specific management tools and techniques;*
9. *analyse operational processes, identifying weaknesses and opportunities for efficiency;*
10. *select specific tools in quality management, providing suggestions for continuous improvements;*
11. *identify, plan and analyse financial resources, including the application of ICT;*
12. *identify various methods and techniques specific to human resource management for the effective management of available human resources;*
13. *choose and apply marketing strategies and techniques according to the specifics and requirements of the organisation;*
14. *identify needs for organisational change and propose actions for improvement.*