

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**  
**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**  
*Academy of Economic Studies of Moldova*

**COORDONAT**

*COORDINATED BY*

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii  
Moldova  
*Ministry of Education and Research of the Republic of  
Moldova*

\_\_\_\_\_ 2023

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

*Registration No*

Ministru

*Minister*

\_\_\_\_\_ /

**APROBAT**

*APPROVED*

Senatul ASEM

*AESM SENATE*

26 mai/May 2023



Proces verbal Nr. 12  
*Minutes No*

Rector ASEM, membru corespondent AȘM,  
prof. univ., dr. hab.

*Rector AESM, correspondent member of ASM,  
univ. prof., dr. habil.*

\_\_\_\_\_ Alexandru STRATAN

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**STUDY PLAN**

**Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED – 6**  
*Cycle I, Bachelor degree, level of qualification to ISCED – 6*

Domeniul general de studiu:

*General Field of Study:*

Domeniul de formare profesională:

*Professional Training Field:*

Program de licență:

*Licence Programme :*

Numărul total de credite de studii:

*Total Number of Credits:*

Titlul obținut:

*Title awarded:*

Baza admiterii:

*Admission Requirements:*

Limba de instruire:

*Language of Instruction:*

Forma de organizare:

*Mode of Study:*

**041 Științe economice**

*041 Economic sciences*

**0413 Business și administrare**

*0413 Business and administration*

**0413.1. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE**

*0413.1. Business and administration*

**180**

*180*

**Licențiat în Științe economice**

*Bachelor of Economics*

**Diploma de bacalaureat, diploma de studii  
profesionale sau un act echivalent de studii**

*Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or  
an equivalent academic certificate*

**Română, rusă, engleză-română**

*Romanian, russian, english-romanian*

**Învățământ cu frecvență**

*Full time*


**APROBAT**  
*APPROVED BY*  
**Consiliul Calității ASEM**  
*Council of the Quality Assurance AESM*

**Președinte / Head of the Council**  
**dr., conf. univ./PhD, assoc. prof.**

  
Angela CASIAN


**Proces verbal nr. 8 din 25.05.2023**  
*Minutes No*

**EXAMINAT ȘI AVIZAT**  
*APPROVED BY*  
**Consiliul Facultății Business și Administrarea Afacerilor**  
*Council of Business and Business Administration*

**Președinte / Head of the Faculty Council**  
**dr., conf. univ. /PhD, assoc. prof.**  
  
Roman LIVANDOVSKI

**Proces verbal nr. 9 din 04.05.2023**  
*Minutes No*

**EXAMINAT ȘI AVIZAT**  
*APPROVED BY*  
**Departamentul Management și Antreprenoriat**  
*Management and Entrepreneurship Department*

**Șef Departament / Head of the Department**  
**dr., conf. univ. /PhD, assoc. prof.**  
  
Angela SOLCAN

**Proces verbal nr. 10 din 03.05.2023**  
*Minutes No*

CALENDARULUI UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR									
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Timelines (calendar dates in months) and duration (number of weeks)									
Anul de studii Academic Year	Activități didactice Course Calendar		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships		Vacanțe Vacations		
	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem.	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem.	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem.	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
I	Septembrie - Decembrie September - December  15 săpt. 15 weeks	Februarie - Mai February - May  15 săpt. 15 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  4 săpt. 4 weeks	Mai - Iunie May - June  4 săpt. 4 weeks	-	-	Decembrie - Ianuarie December - January  3 săpt. 3 weeks	Paște Easter  1 săpt. 1 week	Iunie - August June - August  10 săpt. 10 weeks
II	Septembrie - Decembrie September - December  15 săpt. 15 weeks	Februarie - Aprilie February - April  10 săpt. 10 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  4 săpt. 4 weeks	Mai - Iunie May - June  4 săpt. 4 weeks	-	Aprilie - Mai April - May  5 săpt. 5 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  3 săpt. 3 weeks	Paște Easter  1 săpt. 1 week	Iunie - August June - August  10 săpt. 10 weeks
III	Septembrie - Decembrie September - December  15 săpt. 15 weeks	Ianuarie - Februarie January - February  6 săpt. 6 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  4 săpt. 4 weeks	Martie March  1 săpt. 1 weeks	-	Martie - Mai March - May  9 săpt. 9 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  2 săpt. 2 weeks	Paște Easter  1 săpt. 1 week	-
Total nr. săpt. Total no. of weeks	45 săpt. 45 weeks	31 săpt. 31 weeks	12 săpt. 12 weeks	9 săpt. 9 weeks	-	14 săpt. 14 weeks	8 săpt. 8 weeks	3 săpt. 3 weeks	20 săpt. 20 weeks

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr total de ore Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total ore Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/de laborator Practicals/laboratory		
<b>ANUL I de STUDII / 1st YEAR OF STUDY</b>									
<b>Semestrul I / 1st Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii Compulsory Courses</b>									
F.01.O.001.2 1	Microeconomie Microeconomics	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.002.6 2	Matematica economică Economic Mathematics	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.003.2 3	Dreptul afacerilor Business law	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.004.2 2	Comunicare și corespondența de afaceri <sup>1</sup> Communication and Business	120	40	80	16	24	-	E	4

<sup>1</sup> Se va preda în limba română pentru studenții din grupele alolingve



	<i>Correspondence</i>								
S.01.O.005.11	Fundamentele managementului <i>Fundamentals of Management</i>	180	90	90	46	44	-	E	6
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri <i>Business English/French</i>	150	60	90	-	60	-	E	5
G.01.O.007.52	Educația fizică I <i>Physical Education I</i>	16	16	-	-	16	-	V	-
<b>Total discipline semestrul I</b> <i>Total number for the 1st Semester</i>		<b>916</b>	<b>386</b>	<b>530</b>	<b>152</b>	<b>234</b>	<b>-</b>	<b>6E /1V</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul II / 2nd Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
F.02.O.008.21	Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.02.O.009.12	Marketing general și business to business <i>General and business to business marketing</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
G.02.O.010.61	Tehnologiile aplicațiilor Office <i>Microsoft Office Technologies</i>	150	50	100	10	-	40	E	5
F.02.O.011.62	Statistică <i>Statistics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.02.O.012.51	Bazele contabilității <i>Accounting Basics</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
G.02.O.013.32	Limba străină de afaceri <i>Business English/French</i>	150	60	90	-	60	-	E	5
G.02.O.014.52	Educația fizică II <i>Physical Education II</i>	14	14	-	-	14	-	V	
<b>Total discipline semestrul II</b> <i>Total number for the 2<sup>nd</sup> semester</i>		<b>914</b>	<b>392</b>	<b>522</b>	<b>158</b>	<b>194</b>	<b>40</b>	<b>6E/ 1V</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL anul I de studii</b> <i>Total number for the 1st year of study</i>		<b>1830</b>	<b>778</b>	<b>1052</b>	<b>310</b>	<b>428</b>	<b>40</b>	<b>12E/ 2V</b>	<b>60</b>
<b>ANUL II de STUDII / 2nd YEAR OF STUDY</b>									
<b>Semestrul III / 3rd Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
S.03.O.015.11	Antreprenoriat <i>Entrepreneurship</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
S.03.O.016.11	Cultura afacerilor <i>Business Culture</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
S.03.O.017.51	Contabilitatea întreprinderii <i>Enterprise Accounting</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.018.41	Finanțe corporative <i>Corporate Finance</i>	120	60	60	30	30	-	E	4



F.03.O.019.31	Economia mondială și integrarea europeană <i>Global Economy and European Integration</i>	120	48	72	30	18	-	E	4
S.03.O.020.13	Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Commodity Merchandising and Expertise</i>	120	60	60	30	14	16	E	4
G.03.O.021.52	Educația fizică III <i>Physical Education III</i>	16	16	-	-	16	-	V	-
<b>Disciplină opțională (1 din 4)</b> <i>Optional subjects/courses (1 of 4)</i>									
U.03.A.022.22	Filosofie <i>Philosophy</i>	120	30	90	10	20		E	4
U.03.A.022.22	Politologie <i>Politology</i>								
U.03.A.022.22	Psihologie social-economică <i>Social and Economic Psychology</i>								
U.03.A.022.21	Doctrine economice <i>Economic Doctrines</i>								
<b>Total discipline semestrul III</b> <i>Total number for the 3rd semester</i>		<b>916</b>	<b>422</b>	<b>494</b>	<b>218</b>	<b>188</b>	<b>16</b>	<b>7E/ 1V</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul IV / 4th Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
S.04.O.023.11	Managementul producției și operațiunilor <i>Production and Operations Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.024.22	Managementul resurselor umane <i>Human Resource Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.025.12	Cercetări de marketing <i>Marketing Research</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.026.51	Analiză economică și financiară <i>Economic and Financial Analysis</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.027.11	Managementul inovării <i>Innovation Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.028.11	Practica de specialitate I <i>Specialty-Oriented Internship I</i>	180	160	20	-	-	-	E	6
G.04.O.029.52	Educația fizică <i>Physical Education</i>	10	10	-	-	10	-	V	
<b>Disciplină opțională (1 din 3)</b>									

Optional subjects/courses (1 of 3)									
S.04.A.030.12	Marketing online <i>Online Marketing</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.A.030.12	Comportamentul consumatorului <i>Consumer Behaviour</i>								
S.04.A.030.12	Tehnici de vânzări <i>Sales Techniques</i>								
<b>Total discipline semestrul IV</b> <i>Total number for the 4th semester</i>		<b>910</b>	<b>530</b>	<b>380</b>	<b>180</b>	<b>190</b>	<b>-</b>	<b>7E/ 1V</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL anul II de studii</b> <i>Total number for the 2nd year of study</i>		<b>1826</b>	<b>952</b>	<b>874</b>	<b>398</b>	<b>378</b>	<b>16</b>	<b>14E/ 2V</b>	<b>60</b>
ANUL III de STUDII / 3rd YEAR OF STUDY									
Semestrul V / 5th Semester									
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>									
F.05.O.031.62	Econometrie <i>Econometrics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.05.O.032.11	Sisteme de planificare a afacerilor <i>Business Planning Systems</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.O.033.11	Managementul riscurilor în afaceri <i>Business Risk Management</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
S.05.O.034.11	Managementul calității <i>Quality Management</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
S.05.O.035.11	Proiect de cercetare <i>Research Project</i>	90	-	90	-	-	-	E	3
Disciplină opțională (1 din 3) <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.05.A.036.11	Managementul lanțului de aprovizionare <i>Supply Chain Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.036.11	Managementul serviciilor <i>Service Management</i>				30	30	-		
S.05.A.036.61	Sisteme informatice în afaceri <i>Business Information Systems</i>				16	-	44		
Disciplină opțională (1 din 3) <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.05.A.037.31	Tehnici de comerț exterior <i>Foreign Trade Techniques</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.037.41	Fiscalitatea <i>Taxation</i>								
S.05.A.037.51	Contabilitatea								

	managerială <i>Managerial Accounting</i>								
<b>Total discipline semestrul V</b> <i>Total number for the 5th semester</i>		<b>900</b>	<b>388</b>	<b>512</b>	<b>208/ 194</b>	<b>180/ 194</b>	<b>0/ 44</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul 6 / 6 st Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
S.06.O.038.11	Management corporativ <i>Corporate Management</i>	120	44	76	30	14	-	E	4
S.06.O.039.11	Management intercultural <i>Intercultural Management</i>	120	44	76	30	14	-	E	4
S.06.O.040.11	Practica de specialitate II <i>Specialty-Oriented Internship II</i>	180	160	20	-	-	-	E	6
S.06.O.041.11	Practica de licență <i>Research Internship</i>	180	60	120	-	-	-	E	6
<b>Disciplină opțională (1 din 3)</b> <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.06.A.042.11	Antreprenoriat social <i>Social Entrepreneurship</i>	120	44	76	30	14	-	E	4
S.06.A.042.11	E-business <i>E-business</i>								
S.06.A.042.13	Economia Turismului <i>Tourism Economics</i>								
S.06.O.43.11	Examen de licență <i>The Undergraduate Exam</i>	180	-	180	-	-	-	E	6
<b>Total discipline semestrul VI</b> <i>Total number for the 6th semester</i>		<b>900</b>	<b>352</b>	<b>548</b>	<b>90</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL anul III de studii</b> <i>Total number for the 3rd year of study</i>		<b>1800</b>	<b>740</b>	<b>1060</b>	<b>298/ 284</b>	<b>222/ 192</b>	<b>0/ 44</b>	<b>13E</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL GENERAL pe anii de studii</b> <i>TOTAL NUMBER for the programme</i>		<b>5456</b>	<b>2470</b>	<b>2986</b>	<b>1006/ 992</b>	<b>1028/ 978</b>	<b>40/ 84</b>	<b>39E/4V</b>	<b>180</b>



STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS							
Nr. No	Tipul stagiului de practică Internship Type	Anul de studii Year of study	Semestru Semester	Durată/ Terms		Perioada desfășurării Term	Nr. ECTS Credits ECTS
				Nr. săpt. No. of weeks	Nr. ore No. of hours		
1.	Practica de specialitate I <i>Specialty-Oriented Internship I</i>	II	4	5	180	Aprilie - Mai <i>April-May</i>	6
2.	Practica de specialitate II <i>Specialty-Oriented Internship II</i>	III	6	5	180	Martie - Aprilie <i>March - April</i>	6
3.	Practica de licență <i>Research Internship</i>	III	6	4	180	Aprilie - Mai <i>April - May</i>	6
<b>TOTAL</b> <i>Total Number of Hours</i>				<b>14</b>	<b>540</b>		<b>18</b>

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR FINAL EVALUATION			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor Final evaluation	Perioada Term	Nr. ECTS Credits ECTS
1.	Susținerea tezei de licență <i>Bachelor's Paper Defence</i>	Sem. VI, Mai – Iunie <i>Semester 6th, may - june</i>	6

UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE ELECTIVES									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Lecture	Seminar Seminars	Laborator Laboratory / Work		
<b>Anul I, semestrul I / Year I, Semester I</b>									
G.01.LA.22	Limba română pentru alolingvi <i>Romanian for Non-Native Speakers</i>	120	60	60	-	60	-	E	4
G.01.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	120	60	60	-	60	-	E	4
F.01.LA.62	Elemente de matematică în economie <i>Elements of Mathematics in Economics /</i>	120	60	60	-	60	-	E	4

	<i>Mathematics in economics</i>								
<b>Anul I, semestrul II/ Year I, Semester II</b>									
G.02.LA.22	Limba română pentru alolingvi <i>Romanian for Non-Native Speakers</i>	120	60	60	-	60	-	E	4
G.02.LA.32	Scriere academică în limba engleză <i>Academic English Writing</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
S.02.LA.61	Excel pentru afaceri <i>Excel for Business</i>	60	30	30	14	-	16	E	2
G.02.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	60	30	30	-	30	-	E	2
<b>Anul II, semestrul III/ Year II, Semester III</b>									
F.03.LA.21	Metode și tehnici de cercetare <i>Research Methods and Techniques</i>	60	30	30		30	-	E	2
G.03.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	60	30	30	-	30	--	E	2
<b>Anul II, semestrul IV/ Year II, Semester IV</b>									
S.04.LA.42	Activitatea instituțiilor de credit nebancare <i>Non-Banking Credit Institutions Activity</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
S.04.LA.42	Finanțarea nebancaară a întreprinderilor mici și mijlocii <i>Non-Bank Financing of SME</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
G.04.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II</i>	60	30	30	-	30	-	E	2

	(English, French, German, Spanish)								
<b>Anul III, semestrul VI / Year III, Semester V</b>									
G.05.LA.22	Correspondența de afaceri în limba străină <i>Foreign Language Business Correspondence</i>	60	30	30	-	30	-	E	2
S.05.LA.11	Protecția proprietății intelectuale <i>Protection of Intellectual Property</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
G.05.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	60	30	30	-	30	-	E	2

<b>MODULUL PSIHOPEDEAGOGIC</b> <i>PSYCHO-PEDAGOGICAL MODULE</i>									
Cod <i>Code</i>	Denumirea activității didactice continuă <i>Continuing education activity</i>	Număr total de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>Credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiu individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Courses</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory Work</i>		
<b>Semestrul 1 / 1st semester</b>									
F.01.O.01	Pedagogie generală <i>General Pedagogy</i>	240	60	180	32	28	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului <i>Curriculum Theory and Methodology</i>	120	30	90	16	14	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației <i>Educational Psychology</i>	120	30	90	16	14	-	E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii <i>Theory and Methodology of Instruction</i>	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării <i>Assessment Theory and Methodology</i>	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional <i>Educational Management</i>	90	30	60	15	15	-	E	3



S.01.O.07	Comunicare educațională <i>Educational Communication</i>	90	30	60	15	15	-	E	3
<b>Semestrul 2/ 2nd semester</b>									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic <i>Pedagogical Internship</i>	900	-	900	-	-	900	E	30
<b>TOTAL / TOTAL</b>		<b>1800</b>	<b>250</b>	<b>1550</b>	<b>124</b>	<b>126</b>	<b>900</b>	<b>8E</b>	<b>60</b>

<b>MINIMUM CURRICULAR ÎNȚĂL DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU CURRICULAR PREREQUISITE</b>									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory Work		
F.01.O.001.21	Microeconomie <i>Microeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.01.O.005.11	Fundamentele managementului <i>Fundamentals of Management</i>	180	90	90	46	44	-	E	6
F.02.O.008.21	Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.02.O.009.12	Marketing general și business to business <i>General and business to business marketing</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică <i>Statistics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.018.41	Finanțe corporative <i>Corporate Finance</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
<b>TOTAL / TOTAL</b>		<b>900</b>	<b>404</b>	<b>496</b>	<b>210</b>	<b>194</b>	<b>-</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>

<b>MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS</b>																
<i>COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH COURSE OUTCOMES</i>																
Unitatea de curs Course Unit	Cod Code	Nr. ECTS	Finalități de studiu/ Learning Outcomes													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Microeconomie <i>Microeconomics</i>	F.01.O.001.21	5	v		v											
Matematica economică <i>Economic Mathematics</i>	F.01.O.002.62	5	v		v											
Dreptul afacerilor <i>Business law</i>	F.01.O.003.23	5			v				v							v
Comunicare și corespondența de afaceri <i>Communication and Business Correspondence</i>	G.01.O.004.22	4					v			v						v v

Fundamentele managementului <i>Fundamentals of Management</i>	S.01.O.005.11	6	v		v	v			v	v				v	v		v
Limba străină de afaceri <i>Business English/French</i>	G.01.O.006.32	5	v		v	v	v										
Educația fizică <i>Physical Education</i>	G.01.O.007.52																
Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	F.02.O.008.21	5	v		v												
Marketing general și business to business <i>General and business to business marketing</i>	S.02.O.009.12	5	v		v	v	v	v	v								v
Tehnologiile aplicațiilor Office <i>Microsoft Office Technologies</i>	G.02.O.010.61	5			v					v							
Statistică <i>Statistics</i>	F.02.O.011.62	5	v		v												
Bazele contabilității <i>Accounting Basics</i>	S.02.O.012.51	5	v	v	v					v	v						
Limba străină de afaceri <i>Business English/French</i>	G.02.O.013.32	5	v		v	v	v										
Educația fizică <i>Physical Education</i>	G.02.O.014.52																
Antreprenariat <i>Entrepreneurship</i>	S.03.O.015.11	5		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Cultura afacerilor <i>Business Culture</i>	S.03.O.016.11	5				v	v								v		v
Contabilitatea întreprinderii <i>Enterprise Accounting</i>	S.03.O.017.51	4	v	v	v		v			v	v						
Finanțe corporative <i>Corporate Finance</i>	S.03.O.018.41	4	v	v	v						v						
Economia mondială și integrarea europeană <i>Global Economy and European Integration</i>	F.03.O.019.31	4	v		v					v							v
Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Commodity Merchandising and Expertise</i>	S.03.O.020.13	4			v								v		v	v	
Educația fizică <i>Physical Education</i>	G.03.O.021.52	4															
Filosofie <i>Philosophy</i>	U.03.A.022.22	4	v			v	v										
Politologie <i>Politology</i>	U.03.A.022.22	4	v		v					v							
Psihologie social-economică <i>Social and Economic Psychology</i>	U.03.A.022.22	4			v		v				v				v		
Doctrină economice <i>Economic Doctrines</i>	U.03.A.022.21	4	v		v												
Managementul producției și operațiunilor <i>Production and Operations Management</i>	S.04.O.023.11	4			v		v		v	v	v		v	v	v		v

Managementul resurselor umane <i>Human Resource Management</i>	S.04.O.024.22	4		v	v	v						v		v	v		
Cercetări de marketing <i>Marketing Research</i>	S.04.O.025.12	4		v	v							v		v			v
Analiză economică și financiară <i>Economic and Financial Analysis</i>	S.04.O.026.51	4	v	v	v						v	v					
Managementul inovării <i>Innovation Management</i>	S.04.O.027.11	4			v				v	v	v				v		v
Practica de specialitate I <i>Specility-Oriented Internship I</i>	S.04.O.028.11	6							v	v	v	v	v	v	v	v	v
Educația fizică <i>Physical Education</i>	G.04.O.029.52																
Marketing on line <i>Online Marketing</i>	S.04.A.030.12	4							v	v	v	v					v
Comportamentul consumatorului <i>Consumer Behaviour</i>	S.04.A.030.12	4				v	v									v	v
Tehnici de vânzări <i>Sales Techniques</i>	S.04.A.030.12	4				v	v									v	v
Econometrie <i>Econometrics</i>	F.05.O.031.62	5	v	v													
Sisteme de planificare a afacerilor <i>Business Planning Systems</i>	S.05.O.032.11	4		v					v	v	v				v	v	v
Managementul riscurilor în afaceri <i>Business Risk Management</i>	S.05.O.033.11	5	v		v				v	v					v	v	v
Managementul calității <i>Quality Management</i>	S.05.O.034.11	5		v	v	v	v						v	v			v
Proiect de cercetare <i>Research Project</i>	S.05.O.035.11	3	v		v		v			v						v	v
Managementul lanțului de aprovizionare <i>Supply Chain Management</i>	S.05.A.036.11	4			v	v	v			v				v	v		
Managementul serviciilor <i>Service Management</i>	S.05.A.036.11	4			v	v	v			v				v	v	v	
Sisteme informatice în afaceri <i>Business Information Systems</i>	S.05.A.036.61	4			v					v							
Tehnici de comerț exterior <i>Foreign Trade Techiques</i>	S.05.A.037.31	4		v	v											v	v
Fiscalitatea <i>Taxation</i>	S.05.A.037.41	4		v	v					v	v						
Contabilitatea managerială <i>Managerial Accounting</i>	S.05.A.037.51	4			v		v				v						
Management corporativ <i>Corporate Management</i>	S.06.O.038.11	4		v	v		v								v	v	v
Management intercultural <i>Intercultural Management</i>	S.06.O.039.11	4		v		v	v								v	v	
Practica de specialitate II <i>Specility-Oriented Internship II</i>	S.06.O.040.11	6		v					v	v	v	v	v	v	v	v	v
Practica de licență <i>Research Internship</i>	S.06.O.041.11	6	v	v	v				v	v	v	v	v	v	v	v	v



Antreprenoriat social <i>Social Entrepreneurship</i>	S.06.A.042.11	4		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
E-business <i>E-business</i>	S.06.A.043.11	4		v	v			v	v	v	v			v			v
Economia Turismului <i>Tourism Economics</i>	S.06.A.042.13	4		v	v					v						v	v
<b>Examen de licență</b> <i>The Undergraduate Exam</i>	S.06.O.43.11	6	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

### LISTA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR:

#### LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCIES:

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

#### **La finalizarea programului de studii studentul va putea:**

1. aplica principiile, teoriile și metodele economice în procesul evaluării tendințelor, oportunităților și riscurilor în care activează întreprinderea/organizația;
2. aplica prevederile cadrului juridic în vederea inițierii și desfășurării activităților economice;
3. utiliza diverse metode și instrumente, inclusiv IT, pentru analize economice și evaluări manageriale care vor duce la luarea deciziilor eficiente;
4. manifesta un comportament etic în diferite situații profesionale și respecta codul de conduită și standardele etice ale organizației;
5. aplica instrumente și metode care sprijină activități responsabile din punct de vedere social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvolta și implementa idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri, obiectivele stabilite;
8. gestiona activități de optimizare a proceselor de lucru în contexte complexe prin aplicarea modelelor corespunzătoare;
9. identifica sursele de finanțare și gestiona eficient bugetele și finanțele, inclusiv utilizând tehnologiile informaționale;
10. exercita activitățile specifice managementului resurselor umane, consolidând personalul, sporind performanța și îmbunătățind eficiența acestuia;
11. utiliza instrumentele și tehnicile de management al calității, oferind sugestii de îmbunătățire continuă și de reducere a costurilor către conducerea ierarhic superioară;
12. aplica în mod creativ și critic metodele și instrumentele manageriale în situații practice de afaceri;
13. planifica și gestiona afacerea/proiecte și sarcini, lucrând în echipă și colaborând cu partenerii de afaceri;
14. aplica diverse metode și instrumente de marketing, în dependență de specificul activității desfășurate în cadrul organizației/ întreprinderii;
15. susține întreprinderea/ organizația într-o schimbare organizațională, determinând strategiile potrivite de transformare și dezvoltare sustenabilă afacerii.

*The learning outcomes will be achieved by exploiting the content of the course units, as well as through the appropriate implementation of teaching-learning-research-assessment activities.*

#### **The graduate/qualified candidate can:**

1. *apply the concepts, theories and basic economics methods in carrying out professional activity.*
2. *apply the provisions of the legal framework in order to initiate and carry out economic activities.*
3. *use various methods and tools, including IT, for economic analysis and managerial evaluations that will lead to effective decision-making.*
4. *promote ethical behaviour in different professional situations and follow the Code of Conduct and Corporate Ethics Standards.*
5. *apply tools and methods for socially and environmentally responsible activities.*
6. *identify and test business ideas in terms of identified trends and needs.*
7. *develop and implement business ideas, devising the business model and considering the available resources, the business environment, and the established objectives.*
8. *manage the work process optimization in burdensome settings via applying appropriate models.*

- 9. identify funding sources and effectively manage budgets and finances by using information technologies.*
- 10. carry out the specific Human Resources Management activities, training staff, and increasing performance and improving their efficiency.*
- 11. use quality management tools and techniques to provide on-going improvement and cost reduction suggestions to top management.*
- 12. creatively and critically apply managerial methods and tools in practical business situations.*
- 13. plan and manage the business/projects and tasks through team-working and collaborating with business partners.*
- 14. apply various marketing methods and tools, taking into account the specifics of the activity carried out within the organization/enterprise.*
- 15. support the enterprise/organization in organizational change via identifying the appropriate strategies for transformation and sustainable business development.*

## NOTA EXPLICATIVĂ

### 1. Descrierea programului de studii/ *Description of the Study Programme*

Profilul specialității/programului de studii superioare de licență 0413.1 Business și administrare se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041 ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. Business și administrare.

Programul de studii 0413.1 Business și administrare a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482/2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120/2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625/2019; Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014.

Forma de organizare: învățământ cu frecvență.

Durata studiilor: 3 ani.

Credite de studii: 180 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu: română/rusă/ engleză-română.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii 0413.1 Business și administrare se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

### 2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii/ *The knowledge, skills and competences provided by the programme of study*

Programul de studii 0413.1 Business și administrare rezidă în formarea/dezvoltarea profesionale, generale și transversale necesare pentru activitatea profesională în domeniul 0413 Business și administrare.

#### **Competențe transversale (CT)**

CT 1. Creativitate și rezolvarea problemelor

CT 2. Autonomie și responsabilitate

CT 3. Colaborare și munca în echipă

CT 4. Agilitate

CT 5. Comunicare eficientă

CT 6. Competențe digitale

CT 7. Dezvoltarea personală și profesională

CT 8. Dezvoltarea parteneriatelor

#### **Competențe generale (CG)**

CG 1. Utilizarea cunoștințelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate

CG 2. Aplicarea principiilor, metodelor și instrumentelor necesare pentru desfășurarea activităților economice

CG 3. Colectarea, prelucrarea și analiza datelor pentru luarea deciziilor în condiții de mediu schimbătoare și complexe

CG 4. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor

CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională

CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile

#### **Competențe profesionale (CP)**

CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri

CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes

CP 3. Managementul activității operaționale

CP 4. Coordonarea optimizării proceselor de lucru

CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor

CP 6. Managementul resurselor umane

CP 7. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor

CP 8. Exercițarea funcțiilor de conducere

CP 9. Organizarea activității de marketing

CP 10. Implementarea schimbărilor organizaționale

CP 11. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii



### **3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității/ *The objectives of the study programme, including the compliance with the mission of the university***

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea noi cunoștințe și a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltarea a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și alte acte normative naționale*, programul de studii 0413.1 Business și administrare este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programul de studii 0413.1 Business și administrare este de a forma specialiști - manageri/antreprenori profesioniști și competitivi, capabili să activeze într-un mediu schimbător, orientați spre inițierea și administrarea cu succes a afacerilor, precum și conducerea unei organizații sau subdiviziuni din cadrul acesteia.

Reieșind din obiectivului general, programul de studii 0413.1 Business și administrare are următoarele obiective specifice:

- dobândirea de către studenți a competențelor economice și manageriale necesare specialiștilor din domeniul business și administrare;
- dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a informațiilor specifice domeniului business și administrare, adoptarea și implementarea deciziilor, alocare și utilizare optimă a resurselor (în cadrul unei afaceri sau într-o subdiviziune);
- formarea și dezvoltarea unor competențe de bază, cum sunt: abilități de comunicare (inclusiv într-o limbă străină); abilități digitale; de rezolvare a problemelor; de identificare și valorificare a oportunităților;
- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil; atitudine proactivă; orientare spre rezultate, muncă în echipă;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția "învăță acționând" și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

### **4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu/ *Adjusting the programme of study to the international trends in the domain***

Planul de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare este racordat la *Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare și recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborate de Comisia europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015*, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat*, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de bunele practici naționale și internaționale în domeniu, inclusiv a fost valorificată experiența cadrelor științifico-didactice și didactice acumulate în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART) și "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4Future).

Au fost analizate programele de studii/planurile de învățământ ce oferă competențe similare sau identice ale mai multor universități de prestigiu, astfel asigurându-se compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

### **5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social/ *Assessing the expectations of the economic and social sectors***

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- opiniile/sugestiile absolvenților despre programul de studiu și experiențele acumulate pe piața muncii.

#### **6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii/ *Consulting the partners in the process of developing the study programme***

Programul de studiu *0413.1 Business și administrare* este adaptat la schimbări prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelare cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- implicarea angajatorilor în procesul elaborării și perfecționării programului de studii (forma expertizei);
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- evaluarea competențelor practice ale studenților în cadrul practicii de producție și de licență;
- participarea în calitate de președinte/membru al Comisiei pentru examenul de licență.

Consultarea cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului Facultății.

Opiniile și sugestiile studenților și absolvenților se identifică prin chestionarea/ interviuarea acestora, comunicarea continuă privind conținuturile din planul de învățământ, competențele dezvoltate etc.

#### **7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă/ *Relevance of the study program for the labour market***

Relevanța programului de studii *0413.1 Business și administrare* rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației “Educația 2030” și în strategiile instituționale: Planul strategic de dezvoltare al ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul *0413 Business și administrare*, în particular.

Absolvenții programului de studii *0413.1. Business și administrare* obțin multiple competențe în diverse domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera în viitor, deplasându-se atât pe verticala, cât și pe orizontala structurii organizaționale, activând în diverse departamente: de vânzări, în marketing, în producție, servicii de planificare strategică etc. În același timp, promovarea spiritului antreprenorial îi va încuraja pe absolvenți să fie întreprinzători, să găsească soluții inovatoare la problemele societale și să creeze produse care să adauge valoare socio-economică.

#### **8. Posibilitățile de angajare a absolvenților/ *Employment opportunities for the graduates***

Absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* pot accesa următoarele ocupații posibile:

- 112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale
- 121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării
- 121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării
- 122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing
- 242110 Specialist/ specialistă în management și organizare
- 242217 Coordonator/ coordonatoare programe de dezvoltare
- 242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională
- 263107 Economist/economistă
- 263110 Manager în economie



**9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii/ *Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme***

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art. 90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.



## EXPLANATORY NOTE

### 1. Description of the Study Programme

The profile of the speciality/undergraduate program 0413.1 Business and administration falls within the fundamental field of science, culture and technology 04 BUSINESS, ADMINISTRATION AND LAW, general field of study 041. ECONOMIC SCIENCES, field of study 0413. Business and administration.

The study program 0413.1 Business and administration is in accordance with the Nomenclature of fields of professional training and specialties in higher education (GD no. 482 of 28.06.2017), the Framework Plan for Bachelor (cycle I), Master (cycle II) and integrated studies approved by the Order of MoERC no. 120 of 10.02.2020, the Education Code of the Republic of Moldova No. 152 of 17 July 2014.

Mode of Study: full-time education.

Duration of studies: 3 years.

Academic credits: 180 ECTS credits, 1 ECTS credit - 30 hours.

Language of Instruction: Romanian/ Russian/ English - Romanian.

Holders of baccalaureate diplomas or an equivalent, college diplomas, and higher education diplomas can enrol into the study programme.

Graduates of 0413.1 Business and administration study program are certified by a Bachelor's Degree and the title awarded is Bachelor of Economics.

### 2. The knowledge, skills and competences provided by the programme of study

0413.1 Business and administration study program resides in the professional and transversal training/development required for professional activity in 0413 Business and administration.

#### Transversal competences (TVC)

TVC 1. Creativity and problem solving

TVC 2. Autonomy and responsibility

TVC 3. Collaboration and teamwork

TVC 4. Agility

TVC 5. Digital skills

TVC 6. Effective communication

TVC 7. Personal and professional development

TVC 8. Partnership development

#### General competences (GC)

GC 1. Applying fundamental knowledge of economic theory in the field

GC 2. Applying principles, methods and tools to carry out economic activities

GC 3. Data collection, processing and analysis for decision-making in changing and complex environmental conditions

GC 4. Activity planning according to the legal framework of the business

GC 5. Compliance with the principles of professional ethics

GC 6. Promotion and implementation of the principles of sustainable development

#### Professional competences (PC)

PC 1. Identifying business opportunities

PC 2. Transforming business opportunities into successful enterprises

PC 3. Operations management

PC 4. Coordination of work process optimization

PC 5. Budget and financial management

PC 6. Human resources management

PC 7. Process/product/service quality assurance

PC 8. Performing management functions

PC 9. Organising marketing activities

PC 10. Organisational change implementation

PC 11. Restructuring and sustainable business transformation

### 3. The objectives of the study programme, including the compliance with the mission of the university

*The mission of the Academy of Economic Studies of Moldova is to generate new knowledge and prepare highly qualified specialists in the most diverse fields of economic sciences, as well as in adjacent fields, capable of participating as entrepreneurs and active and productive workforce in a competitive market and as citizens in a changing democratic society.*

*In line with ASEM's mission and strategic objectives, stipulated in the ASEM Charter, ASEM Statute, ASEM Strategic Development Plan, ASEM Research Strategy, ASEM Internationalisation Strategy and other national regulations, the Study Programme 0413.1 Business and administration is oriented towards generating the necessary knowledge and skills, respecting institutional traditions, promoting national, universal, scientific and cultural values.*

*The main objective of the programme is related to training professional and competitive managers/entrepreneurs, capable of working in a changing environment, oriented towards the successful initiation and management of business, as well as the management of an organisation or its subdivisions.*

*Following the general objective, the study programme 0413.1 Business and administration pursues the following specific objectives:*

- *to provide students with the economic and managerial skills required by specialists in business and administration;*
- *to develop the ability to analyse and interpret information specific to the field of business and administration, to make and implement decisions, to allocate and make optimal use of resources (within a business or in a subdivision);*
- *to train and develop the basic skills such as: communication skills (including in a foreign language); digital skills; problem solving; identifying and exploiting opportunities;*
- *to develop the ethical and responsible behaviour; proactive attitude; results orientation, and teamwork;*
- *to structure educational approaches on the concept of 'learning by doing' and developing practical skills;*
- *to use modern training techniques, including creativity development.*

#### **4. Adjusting the programme of study to the international trends in the domain**

*The study plan of the study programme 0413.1 Business and administration is aligned with the Qualification Standard Study program: 0413.1 Business and administration and recommendations of the International Standard Classification of Education (ISCED-F 2013), developed by the European Commission, the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), 2015, through the implementation of the temporal, formative, accumulation and assessment components provided for in the Framework Plan for Bachelor (cycle I), Master (cycle II) and Integrated Higher Education Studies, approved by MoERC Order No.120 of 10.02.2020.*

*In the development of the study program, national and international best practices in the field were taken into account, including the experience of the scientific and teaching staff gained in the Erasmus + projects "Introducing problem-based learning in Moldova: Towards strengthening students' competitiveness and employability" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART) and "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4Future).*

*Study plans/curricula offering similar or identical competences of several prestigious universities were analysed, thus ensuring compatibility of programs and the necessary prerequisites for potential academic mobility.*

#### **5. Assessing the expectations of the economic and social sectors**

*In formulating the competences, the expectations of employers in the economic and social sector were identified, and existing contacts of the department, faculty and ASEM were exploited.*

*In assessing expectations, the following was taken into account:*

- *the provisions of the normative and regulatory framework with reference to educational processes in higher education, including the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework;*
- *internal regulations, procedures, job descriptions, from different organisations/institutions, and potential employers;*
- *assessment of market needs, via applying various research methods;*
- *employers' expectations of business and management professionals;*



#### **6. Consulting the partners in the process of developing the study programme**

The study program 0413.1 Business and administration is adapted to changes through consultation with stakeholders - employers, teachers, graduates, students, etc.

The process of correlation with the specific requirements of the business environment has been achieved by:

- involving employers in the process of developing and refining the curriculum (form of expertise);
- discussions at events organised by ASEM (round tables, seminars, workshops, symposia, student economic competitions, etc.);
- assessment of students' practical skills during production and undergraduate internships;
- participating as chairman/member of the Committee for the Undergraduate Examination.

The academic staff is consulted during Departmental and Faculty Council meetings.

The students' and graduates' opinions and suggestions are identified by questioning/interviewing them, continuous communication on curriculum contents, competences developed, etc.

#### **7. Relevance of the study program for the labour market**

The relevance of 0413.1 Business and administration study program results from the objectives set out in the national strategies: the National Development Strategy "European Moldova 2030", the Education Development Strategy Concept "Education 2030" and in the institutional strategies: the ASEM Strategic Development Plan, the ASEM Internationalisation Strategy, which highlight the imperative of a qualified, highly educated workforce in general, but also in 0413 Business and administration field in particular.

Graduates of the 0413.1 Business and administration study program gain multiple competences in various functional areas of management, allowing them to build their future careers by moving both vertically and horizontally in the organisational structure, working in various departments: sales, marketing, production, strategic planning services, etc. At the same time, the promotion of entrepreneurship will encourage graduates to be entrepreneurs, find innovative solutions to societal problems and create products that add socio-economic value.

#### **8. Employment opportunities for the graduates**

Graduates of 0413.1. Business and administration degree program have a wide range of skills in different functional areas of management, enabling them to build successful careers in the future. International experience shows that this model for training the managerial competence is one of the most effective.

According to the Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14), graduates of the 0413.1. Business and administration study program can access the following possible occupations:

- 112013 Social enterprise director
- 121302 Director(s) of micro, small enterprise (no management hierarchy) in the field of development and planning
- 121304 Manager (head) in development and planning
- 122104 Micro, small enterprise manager(s) (without management hierarchy) in sales and marketing
- 242110 Specialist in management and organisation
- 242217 Development programme coordinator
- 242312 Organisational developments professional
- 263107 Economist
- 263110 Economics manager

#### **9. Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme**

The competences, skills and knowledge acquired during the Bachelor's studies (cycle I/ ISCED level 6) can be deepened by continuing studies in master's programs (ISCED level 7) in the field of economics, in Master's programs in other fields of study after the accumulation of the minimum curriculum requirements and taking into account the provisions of Art. 90 (6) of the Education Code of the Republic of Moldova No. 152 of 17.07.2014 (accumulation of at least 300 academic credits during cycle I and cycle II), ensuring continuous education and professional development of graduates, in accordance with societal demands and needs manifested in the labour market.