

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA  
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA  
*Academy of Economic Studies of Moldova*

**COORDONAT**

*COORDINATED BY*

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii

Moldova

*Ministry of Education and Research of the Republic of  
Moldova*

\_\_\_\_\_2023

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

*Registration No*

Ministru

*Minister*

**APROBAT**

*APPROVED*

Senatul ASEM

*AESM SENATE*

26 mai/May 2023



Proces verbal Nr. 12

*Minutes No*

Rector ASEM, membru corespondent AȘM,  
prof. univ. dr. hab.

*Rector AESM, correspondent member of ASM,  
univ. prof., dr. habil.*

**Alexandru STRATAN**

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
*STUDY PLAN*

***Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED – 6***

*Cycle I, Bachelor degree, level of qualification to ISCED – 6*

Domeniul general de studiu:

*General Field of Study:*

Domeniul de formare profesională:

*Professional Training Field:*

Program de licență:

*Licence Programme :*

Numărul total de credite de studii:

*Total Number of Credits:*

Titlul obținut:

*Title awarded:*

Baza admiterii:

*Admission Requirements:*

Limba de instruire:

*Language of Instruction:*

Forma de organizare:

*Mode of Study:*

**041 Științe economice**

*041 Economic sciences*

**0413 Business și administrare**

*0413 Business and administration*

**0413.3. ACHIZIȚII**

*0413.1. PROCUREMENT*

**180**

*180*

**Licențiat în Științe economice**

*Bachelor of Economics*

**Diploma de bacalaureat, diploma de studii  
profesionale sau un act echivalent de studii**

*Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies  
or an equivalent academic certificate*

**Română, rusă**

*Romanian, russian*


**Învățământ cu frecvență**

*Full time*

**CHIȘINĂU, 2023**

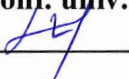
**APROBAT**  
*APPROVED BY*  
**Consiliul Calității ASEM**  
*Council of the Quality Assurance AESM*

**Președinte / Head of the Council**  
**dr., conf. univ./PhD, assoc. prof.**

  
**Angela CASIAN**


**Proces verbal nr. 8 din 25.05.2023**  
*Minutes No*

**EXAMINAT ȘI AVIZAT**  
*APPROVED BY*  
**Consiliul Facultății Business și Administrarea**  
**Afacerilor**  
*Council of Business and Business Administration*

**Președinte / Head of the Faculty Council**  
**dr., conf. univ. /PhD, assoc. prof.**  
  
**Roman LIVANDOVSKI**

**Proces verbal nr. 9 din 04.05.2023**  
*Minutes No*

**EXAMINAT ȘI AVIZAT**  
*APPROVED BY*  
**Departamentul Management și**  
**Antreprenariat**  
*Management and Entrepreneurship*  
*Department*

**Șef Departament / Head of the Department**  
**dr., conf. univ. /PhD, assoc. prof.**  
  
**Angela SOLCAN**

**Proces verbal nr. 10 din 03.05.2023**  
*Minutes No*

CALENDARULUI UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR									
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Timelines (calendar dates in months) and duration (number of weeks)									
Anul de studii Academic Year	Activități didactice Course Calendar		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships		Vacanțe Vacations		
	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
I	Septembrie - Decembrie September - December  15 săpt. 15 weeks	Februarie - Mai February - May  15 săpt. 15 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  4 săpt. 4 weeks	Mai - Iunie May - June  4 săpt. 4 weeks	-	-	Decembrie - Ianuarie December - January  3 săpt. 3 weeks	Paște Easter  1 săpt. 1 week	Iunie - August June - August  10 săpt. 10 weeks
II	Septembrie - Decembrie September - December  15 săpt. 15 weeks	Februarie - Aprilie February - April  10 săpt. 10 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  4 săpt. 4 weeks	Mai - Iunie May - June  4 săpt. 4 weeks	-	Aprilie - Mai April - May  5 săpt. 5 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  3 săpt. 3 weeks	Paște Easter  1 săpt. 1 week	Iunie - August June - August  10 săpt. 10 weeks
III	Septembrie - Decembrie September - December  15 săpt. 15 weeks	Ianuarie - Februarie January - February  6 săpt. 6 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  4 săpt. 4 weeks	Martie March  1 săpt. 1 weeks	-	Martie - Mai March - May  9 săpt. 9 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  2 săpt. 2 weeks	Paște Easter  1 săpt. 1 week	-
<b>Total nr. săpt. Total no. of weeks</b>	<b>45 săpt. 45 weeks</b>	<b>31 săpt. 31 weeks</b>	<b>12 săpt. 12 weeks</b>	<b>9 săpt. 9 weeks</b>	-	<b>14 săpt. 14 weeks</b>	<b>8 săpt. 8 weeks</b>	<b>3 săpt. 3 weeks</b>	<b>20 săpt. 20 weeks</b>

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr total de ore Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total ore Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ de laborator Practical /laboratory		
<b>ANUL I de STUDII / 1st YEAR OF STUDY</b>									
<b>Semestrul I / 1st Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii Compulsory Courses</b>									
F.01.O.001.21	Microeconomie Microeconomics	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematica economică Economic Mathematics	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.003.23	Dreptul afacerilor	150	60	90	30	30	-	E	5

	<i>Business Law</i>								
G.01.O.004.22	Comunicare și etică în afaceri <sup>1</sup> <i>Communication and business ethics</i>	120	40	80	16	24	-	E	4
S.01.O.005.11	Fundamentele managementului <i>Fundamentals of Management</i>	180	90	90	46	44	-	E	6
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri <i>Business English/French</i>	150	60	90	-	60	-	E	5
G.01.O.007.52	Educația fizică <i>Physical Education</i>	16	16	-	-	16	-	V	
<b>Total discipline semestrul I</b> <i>Total number for the 1st Semester</i>		<b>916</b>	<b>386</b>	<b>530</b>	<b>152</b>	<b>234</b>	<b>-</b>	<b>6E /1V</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul II / 2nd Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
F.02.O.008.21	Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.02.O.009.11	Bazele achizițiilor <i>Procurement Basics</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
G.02.O.010.61	Tehnologiile aplicațiilor Office <i>Microsoft Office Technologies</i>	150	50	100	10	-	40	E	5
F.02.O.011.62	Statistică <i>Statistics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.02.O.012.51	Bazele contabilității <i>Accounting Basics</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
G.02.O.013.32	Limba străină de afaceri <i>Business English/French</i>	150	60	90	-	60	-	E	5
G.02.O.014.52	Educația fizică <i>Physical Education</i>	14	14	-	-	14	-	V	
<b>Total discipline semestrul II</b> <i>Total number for the 2<sup>nd</sup> semester</i>		<b>914</b>	<b>392</b>	<b>522</b>	<b>158</b>	<b>194</b>	<b>40</b>	<b>6E/ 1V</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL anul I de studii</b> <i>Total number for the 1st year of study</i>		<b>1830</b>	<b>778</b>	<b>1052</b>	<b>310</b>	<b>428</b>	<b>40</b>	<b>12E/2V</b>	<b>60</b>
<b>ANUL II de STUDII / 2nd YEAR OF STUDY</b>									
<b>Semestrul III / 3rd Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
S.03.O.015.12	Marketing general și business to business <i>General and business to business marketing</i>	150	74	76	44	30	-	E	5

<sup>1</sup> Se va preda în limba română pentru studenții din grupele alolingve

S.03.O.016.11	Managementul lanțului de aprovizionare <i>Supply Chain Management</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
S.03.O.017.51	Contabilitatea întreprinderii <i>Enterprise Accounting</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.018.41	Finanțe corporative <i>Corporate Finance</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
F.03.O.019.31	Economia mondială și integrarea europeană <i>Global Economy and European Integration</i>	120	48	72	30	18	-	E	4
S.03.O.020.13	Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Commodity Merchandising and Expertise</i>	120	60	60	30	14	16	E	4
G.03.O.021.52	Educația fizică <i>Physical Education</i>	16	16	-	-	16	-	V	
<b>Disciplină opțională (1 din 4)</b> <i>Optional subjects/courses (1 of 4)</i>									
U.03.A.022.22	Filosofie <i>Philosophy</i>	120	30	90	10	20	-	E	4
U.03.A.022.22	Politologie <i>Politology</i>								
U.03.A.022.22	Psihologie social-economică <i>Social and Economic Psychology</i>								
U.03.A.022.21	Doctrină economice <i>Economic Doctrines</i>								
<b>Total discipline semestrul III</b> <i>Total number for the 3rd semester</i>		<b>916</b>	<b>422</b>	<b>494</b>	<b>218</b>	<b>188</b>	<b>16</b>	<b>7E/1V</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul IV / 4th Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
S.04.O.023.11	Managementul relațiilor cu furnizorii <i>Supplier Relationship Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.024.22	Managementul resurselor umane <i>Human Resource Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.025.11	Negocieri B2B <i>B2B Negotiations</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.026.51	Analiză economică și financiară	120	60	60	30	30	-	E	4

	<i>Economic and Financial Analysis</i>								
S.04.O.027.23	Contractele și soluționarea litigiilor economice <i>Contracts and Economic Disputes Resolution</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.028.11	Practica de specialitate I <i>Specialty-Oriented Internship I</i>	180	160	20	-	-	-	E	6
G.04.O.029.52	Educația fizică <i>Physical Education</i>	10	10	-	-	10	-	V	
<b>Disciplină opțională (1 din 3)</b> <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.04.A.030.12	Cercetări de marketing <i>Marketing researches</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.A.030.12	Transportul de marfă <i>Freight Transport</i>								
S.04.A.030.12	Logistica <i>Logistics</i>								
<b>Total discipline semestrul IV</b> <i>Total number for the 4th semester</i>		<b>910</b>	<b>530</b>	<b>380</b>	<b>180</b>	<b>190</b>	<b>-</b>	<b>7E/ 1V</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL anul II de studii</b> <i>Total number for the 2nd year of study</i>		<b>1826</b>	<b>952</b>	<b>874</b>	<b>398</b>	<b>378</b>	<b>16</b>	<b>14E/ 2V</b>	<b>60</b>
<b>ANUL III de STUDII / 3rd YEAR OF STUDY</b>									
<b>Semestrul V / 5th Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
F.05.O.031.62	Econometrie <i>Econometrics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.05.O.032.11	Managementul stocurilor și operațiunilor <i>Inventory and Operations Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.O.033.11	Managementul riscurilor în afaceri <i>Business Risk Management</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
S.05.O.034.11	Managementul calității <i>Quality Management</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
S.05.O.035.11	Proiect de cercetare <i>Research Project</i>	90	-	90	-	-	-	E	3
<b>Disciplină opțională (1 din 3)</b> <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									

S.05.A.036.11	Sisteme de planificare a afacerilor <i>Business Planning Systems</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.036.11	Managementul Serviciilor <i>Service management</i>				30	30	-		
S.05.A.036.11	Achiziții digitale <i>Digital Procurement</i>				16	-	44		
<b>Disciplină opțională (1 din 3)</b> <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.05.A.037.31	Tranzacții internaționale <i>International transactions</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.037.41	Fiscalitatea <i>Taxation</i>								
S.05.A.037.51	Cultura afacerilor <i>Business Culture</i>								
<b>Total discipline semestrul V</b> <i>Total number for the 5th semester</i>		<b>900</b>	<b>388</b>	<b>512</b>	<b>208/194</b>	<b>180/194</b>	<b>0/44</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul V / VIst Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
S.06.O.038.11	Achiziții publice <i>Public Procurement</i>	120	44	76	30	14	-	E	4
S.06.O.039.11	Management corporativ <i>Corporate Management</i>	120	44	76	30	14	-	E	4
S.06.O.040.11	Practica de specialitate II <i>Specialty-Oriented Internship II</i>	180	160	20	-	-	-	E	6
S.06.O.041.11	Practica de licență <i>Research Internship</i>	180	60	120	-	-	-	E	6
<b>Disciplină opțională (1 din 3)</b> <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.06.A.042.11	Antreprenoriat <i>Entrepreneurship</i>	120	44	76	30	14	-	E	4
S.06.A.042.11	E-business <i>E-Business</i>								
S.06.A.042.11	Achiziții și dezvoltare durabilă <i>Procurement and Sustainable Development</i>								
S.06.O.43.11	<b>Examen de licență</b> <i>The Undergraduate Exam</i>	180	-	180	-	-	-	E	6
<b>Total discipline semestrul VI</b>		<b>900</b>	<b>352</b>	<b>548</b>	<b>90</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>6 E</b>	<b>30</b>

Total number for the 6th semester								
<b>TOTAL anul III de studii</b> Total number for the 3rd year of study	<b>1800</b>	<b>740</b>	<b>1060</b>	<b>298/284</b>	<b>222/192</b>	<b>0/44</b>	<b>13E</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL GENERAL pe anii de studii</b> TOTAL NUMBER for the programme	<b>5456</b>	<b>2470</b>	<b>2986</b>	<b>1006/992</b>	<b>1028/998</b>	<b>56/100</b>	<b>39E/4V</b>	<b>180</b>

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS							
Nr. No	Tipul stagiului de practică Internship Type	Anul de studii Year of study	Semestru Semester	Durată/ Terms		Perioada desfășurării Term	Nr. ECTS Credits ECTS
				Nr. săpt. No. of weeks	Nr. ore No. of hours		
1.	Practica de specialitate I Specialty-Oriented Internship I	II	4	5	180	Aprilie - Mai April-May	6
2.	Practica de specialitate II Specialty-Oriented Internship II	III	6	5	180	Martie - Aprilie March - April	6
3.	Practica de licență Research Internship	III	6	4	180	Aprilie - Mai April - May	6
<b>TOTAL</b> Total Number of Hours				<b>14</b>	<b>540</b>		<b>18</b>

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR FINAL EVALUATION			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor Final evaluation	Perioada Term	Nr. ECTS Credits ECTS
1.	Susținerea tezei de licență Bachelor's Paper Defence	Sem. VI, Mai – Iunie Semester 6th, may - june	6

UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE ELECTIVES									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Lecture	Seminar Seminars	Laborator Laboratory / Work		
<b>Anul I, semestrul II / Year I, Semester I</b>									
G.01.LA.22	Limba română pentru alolingvi	120	60	60	-	60	-	E	4



	<i>Romanian for Non-Native Speakers</i>								
G.01.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	120	60	60	-	60	-	E	4
F.01.LA.62	Elemente de matematică în economie <i>Elements of Mathematics in Economics / Mathematics in economics</i>	120	60	60	-	60	-	E	4
<b>Anul I, semestrul II/ Year I, Semester II</b>									
G.02.LA.22	Limba română pentru alolingvi <i>Romanian for Non-Native Speakers</i>	120	60	60	-	60	-	E	4
G.02.LA.32	Scriere academică în limba engleză <i>Academic English Writing</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
S.02.LA.61	Excel pentru afaceri <i>Excel for Business</i>	60	30	30	14	-	16	E	2
G.02.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	60	30	30	-	30	-	E	2
<b>Anul II, semestrul III/ Year II, Semester III</b>									
F.03.LA.21	Metode și tehnici de cercetare <i>Research Methods and Techniques</i>	60	30	30	-	30	-	E	2

G.03.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	60	30	30	-	30	-	E	2
<b>Anul II, semestrul IV/ Year II, Semester IV</b>									
S.04.LA.42	Activitatea instituțiilor de credit nebancale <i>Non-Banking Credit Institutions Activity</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
S.04.LA.42	Finanțarea nebancale a întreprinderilor mici și mijlocii <i>Non-Bank Financing of SME</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
G.04.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	60	30	30	-	30	-	E	2
<b>Anul III, semestrul V/ Year III, Semester V</b>									
G.05.LA.22	Correspondența de afaceri în limba străină <i>Foreign Language Business Correspondence</i>	60	30	30	-	30	-	E	2
S.05.LA.11	Protecția proprietății intelectuale <i>Protection of Intellectual Property</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
G.05.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II</i>	60	30	30	-	30	-	E	2

(English, French, German, Spanish)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>MODULUL PSIHOPEDAGOGIC</b> <i>PSYCHO-PEDAGOGICAL MODULE</i>									
Cod Code	Denumirea activității didactice continuă <i>Continuing education activity</i>	Total ore <i>Total Number of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of Hours by activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS / No. of ECTS
		Total Total	Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ Laborator Laboratory		
<b>Semestrul I / 1<sup>st</sup> Semester</b>									
F.01.O.01	Pedagogie generală <i>General Pedagogy</i>	240	60	180	32	28	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului <i>Curriculum Theory and Methodology</i>	120	30	90	16	14	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației <i>Educational Psychology</i>	120	30	90	16	14	-	E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii <i>Theory and Methodology of Instruction</i>	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării <i>Assesment Theory and Methodology</i>	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional <i>Educational Management</i>	90	30	60	15	15	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională <i>Educational Communication</i>	90	30	60	15	15	-	E	3
<b>Semestrul II / 2<sup>nd</sup> Semester</b>									
S.02.O.08	Practica pedagogică <i>Pedagogical Internship</i>	900	900	-	-	-	900	E	30
<b>TOTAL / TOTAL</b>		<b>1800</b>	<b>1150</b>	<b>650</b>	<b>124</b>	<b>126</b>	<b>900</b>	<b>8E</b>	<b>60</b>

MINIMUM CURRICULAR ÎNȚĂL DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU CURRICULAR PREREQUISITE									
Cod/Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory Work		
F.01.O.001.21	Microeconomie <i>Microeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.01.O.005.11	Fundamentele managementului <i>Fundamentals of Management</i>	180	90	90	46	44	-	E	6
F.02.O.008.21	Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică <i>Statistics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.015.12	Marketing general și business to business <i>General and business to business marketing</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
S.03.O.018.41	Finanțe corporative <i>Corporate Finance</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
<b>TOTAL / TOTAL</b>		<b>900</b>	<b>404</b>	<b>496</b>	<b>210</b>	<b>194</b>	<b>-</b>	<b>6 E</b>	<b>30</b>

<b>MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS</b>																	
<i>COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH COURSE OUTCOMES</i>																	
<b>Unitatea de curs</b> <i>Course Unit</i>	<b>Cod</b> <i>Code</i>	<b>ECTS</b>	<b>Finalități de studiu / Learning Outcomes</b>														
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
Microeconomie <i>Microeconomics</i>	F.01.O.001.21	5	v	v													
Matematica economică <i>Economic Mathematics</i>	F.01.O.002.62	5	v	v													
Dreptul afacerilor <i>Business Law</i>	F.01.O.003.23	5			v											v	v
Comunicare și corespondența de afaceri <i>Communication and Business Correspondence</i>	G.01.O.004.22	4				v					v						v
Fundamentele managementului <i>Fundamentals of Management</i>	S.01.O.005.11	6	v	v					v	v						v	v
Limba străină de afaceri <i>Business English/French</i>	G.01.O.006.32	5	v		v	v	v										
Educația fizică <i>Physical Education</i>	G.01.O.007.52																
Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	F.02.O.008.21	5	v	v													
Bazele achizițiilor <i>Procurement Basics</i>	S.02.O.009.11	5		v	v	v			v	v		v					
Tehnologiile aplicațiilor Office <i>Microsoft Office Technologies</i>	G.02.O.010.61	5		v						v							
Statistică <i>Statistics</i>	F.02.O.011.62	5	v	v													
Bazele contabilității <i>Accounting Basics</i>	S.02.O.012.51	5	v		v					v							
Limba străină de afaceri <i>Business English/French</i>	G.02.O.013.32	5	v		v	v	v										
Educația fizică <i>Physical Education</i>	G.02.O.014.52																
Marketing general și business to business <i>General and business to business marketing</i>	S.03.O.015.12	5	v	v												v	
Managementul lanțului de aprovizionare	S.03.O.016.11	5		v					v	v	v	v		v	v		v

Supply Chain Management																			
Contabilitatea întreprinderii <i>Enterprise Accounting</i>	S.03.O.017.51	4	v	v		v					v		v						
Finanțe corporative <i>Corporate Finance</i>	S.03.O.018.41	4	v	v	v								v						
Economia mondială și integrarea europeană <i>Global Economy and European Integration</i>	F.03.O.019.31	4	v		v						v								
Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Commodity Merchandising and Expertise</i>	S.03.O.020.13	4				v							v						
Educația fizică <i>Physical Education</i>	G.03.O.021.52	4																	
Filosofie <i>Philosophy</i>	U.03.A.022.22	4	v			v	v												v
Politologie <i>Politology</i>	U.03.A.022.22	4	v			v	v	v											
Psihologie social-economică <i>Social and Economic Psychology</i>	U.03.A.022.22	4	v				v	v											
Doctrină economică <i>Economic Doctrines</i>	U.03.A.022.21	4	v	v															
Managementul relațiilor cu furnizorii <i>Supplier Relationship Management</i>	S.04.O.023.11	4			v		v	v	v			v	v					v	
Managementul resurselor umane <i>Human Resource Management</i>	S.04.O.024.22	4			v	v	v		v										
Negocieri B2B <i>B2B Negotiations</i>	S.04.O.025.11	4			v		v	v			v		v						
Analiză economică și financiară <i>Economic and Financial Analysis</i>	S.04.O.026.51	4	v	v											v			v	
Contractele și soluționarea litigiilor economice <i>Contracts and Economic Disputes Resolution</i>	S.04.O.027.23	4				v				v	v	v							v
Practica de specialitate I <i>Specialty-Oriented Internship I</i>	S.04.O.028.11	6								v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Educația fizică	G.04.O.029.52																		

<i>Physical Education</i>																			
Cercetări de marketing <i>Marketing researches</i>	S.04.A.030.12	4		v					v	v									
Transportul de marfă <i>Freight Transport</i>	S.04.A.030.12	4		v					v	v			v						
Logistica <i>Logistics</i>	S.04.A.030.12	4		v					v	v		v	v						
Econometrie <i>Econometrics</i>	F.05.O.031.62	5	v	v															
Managementul stocurilor și operațiunilor <i>Inventory and Operations Management</i>	S.05.O.032.11	4		v					v	v			v	v					v
Managementul riscurilor în afaceri <i>Business Risk Management</i>	S.05.O.033.11	5		v					v	v					v				v
Managementul calității <i>Quality Management</i>	S.05.O.034.11	5		v			v	v					v		v				v
Proiect de cercetare <i>Research Project</i>	S.05.O.035.11	3	v	v					v	v	v		v	v	v				v
Sisteme de planificare a afacerilor <i>Business Planning Systems</i>	S.05.A.036.11	4		v					v	v	v		v		v				v
Managementul serviciilor <i>Service Management</i>	S.05.A.036.11	4		v					v	v					v	v			v
Achiziții digitale <i>Digital Procurement</i>	S.05.A.036.11	4		v						v				v		v			
Tranzacții internaționale <i>International Transactions</i>	S.05.A.037.31	4		v						v			v						
Fiscalitatea <i>Taxation</i>	S.05.A.037.41	4			v					v									
Cultura afacerilor <i>Business Culture</i>	S.05.A.037.51	4				v	v				v	v							
Achiziții publice <i>Public Procurement</i>	S.06.O.038.11	4			v					v		v						v	
Management corporativ <i>Corporate Management</i>	S.06.O.039.11	4		v	v		v	v											
Practica în specialitate II <i>Specialty-Oriented Internship II</i>	S.06.O.040.11	6								v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Practica de licență	S.06.O.041.11	6								v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

Research Internship																		
Antreprenariat Entrepreneurship	S.06.A.042.11	4		v	v				v									
E-business E-business	S.06.A.042.11	4				v	v		v					v				
Achiziții și dezvoltare durabilă Procurement and Sustainable Development	S.06.A.042.11	4							v	v				v			v	v
Examen de licență The Undergraduate Exam	S.06.O.43.11	6	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

## LISTA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR

### LEARNING OUTCOMES AND COMPETENCIES

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

#### La finalizarea programului de studii studentul va putea:

1. aplica conceptele, teoriile și metodele de bază ale științei economice în desfășurarea activității profesionale.
2. utiliza diverse metode și instrumente economice și manageriale, inclusiv digitale, pentru formularea concluziilor și fundamentarea deciziilor.
3. aplica cadrul legal necesar funcționării eficiente a întreprinderii/organizației și realizării activității de achiziție, în mod autonom și responsabil.
4. manifesta un comportament etic în diferite situații profesionale și respecta codul de conduită și standardele etice ale organizației.
5. aplica instrumente și metode care sprijină achizițiile responsabile din punct de vedere social și de mediu.
6. aplica în mod contribui la creativ și critic metodele și instrumente manageriale în funcție de specificul postului ocupat.
7. implementarea strategiilor de achiziții și aprovizionare în concordanță cu strategiile și politicile întreprinderii/organizației.
8. planifica activitățile de achiziții, în funcție de necesitățile întreprinderii/organizației, inclusiv utilizând tehnici și instrumente digitale.
9. stabili și menține relații eficace și durabile cu furnizorii, manifestând un comportament etic și responsabil.
10. negocia ofertele/ contractele cu furnizorii pentru a proteja și promova interesele întreprinderii/organizației.
11. asigura gestiunea lanțului de aprovizionare prin aplicarea funcțiilor manageriale și practicilor durabile în achiziții.
12. gestiona eficient stocurile și efectua controlul asupra mărimii și dinamicii acestora, aplicând sisteme și instrumente IT.
13. evalua factorii mediului intern și extern și impactul asupra activităților de achiziții, aplicând măsuri preventive pentru a minimiza riscurile.
14. realiza proceduri de achiziții publice, utilizând diverse sisteme și instrumente de achiziții publice electronice.
15. coordona activitatea echipei de achiziții, prin colaborare și comunicare eficientă.
16. determina procedurile de monitorizare a activității de achiziții contribuind la utilizarea eficientă a resurselor materiale.

*The learning outcomes will be achieved by exploiting the content of the course units, as well as through the appropriate implementation of teaching-learning-research-assessment activities.*



***The graduate/qualified candidate can:***

1. *apply economic concepts, theories and basic economics methods in carrying out professional activities,*
2. *use various economic and managerial methods and tools, including digital tools in formulating conclusions and explaining decisions.*
3. *apply the legal framework necessary for the efficient operation of the business enterprise/organisation and carry out procurement on an autonomous and responsible basis.*
4. *demonstrate ethical behaviour in various professional situations and respect the Code of Conduct and Corporate Ethics Standards.*
5. *apply socially and environmentally friendly procurement tools and methods.*
6. *creatively and critically apply management methods and tools according to the specifics of the position occupied.*
7. *contribute to the implementation of procurement and supply strategies in accordance with the strategies and policies of the enterprise/organisation.*
8. *plan procurement activities pursuant to the needs of the business enterprise/organisation, making use of digital techniques and tools.*
9. *establish and maintain effective and sustainable relationships with suppliers, displaying ethical and responsible behaviour.*
10. *negotiate offers/contracts with suppliers to protect and promote the interests of the business enterprise/organisation.*
11. *ensure supply chain management by making use of managerial and sustainable procurement practices.*
12. *efficiently manage stocks and control their size and dynamics via applying IT systems and tools.*
13. *assess internal and external environment factors and the impact on procurement activities in order to apply preventive measures to minimize the risks.*
14. *carry out public procurement procedures, using various electronic public procurement systems and tools.*
15. *coordinate the activity of the procurement team, through effective collaboration and communication.*
16. *determine the procedures for monitoring the procurement activity, therefore contributing to the efficient use of material resources.*

## NOTA EXPLICATIVĂ

### 1. Descrierea programului de studii/ *Description of the Study Programme*

Profilul specialității 0413.3 *Achiziții* se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. *Business și administrare*.

Programul de studii 0413.3 *Achiziții* a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare: învățământ cu frecvență.

*Durata studiilor:* 3 ani.

*Credite de studii:* 180 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

*Limba de studiu:* română.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii 0413.3. *Achiziții* se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

### 2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii/ *The knowledge, skills and competences provided by the programme of study*

Programul de studii 0413.3 *Achiziții* rezidă în formarea/dezvoltarea profesionale, generale și transversale necesare pentru activitatea profesională în domeniul de formare 0413 *Business și administrare*.

#### **Competențe transversale (CT)**

CT 1. Creativitate și rezolvarea problemelor

CT 2. Agilitate

CT 3. Comunicare eficientă

CT 4. Autonomie și responsabilitate

CT 5. Competențe digitale

CT 6. Colaborare și lucru în echipă

CT 7. Orientare spre performanță

#### **Competențe generale (CG)**

CG 1. Utilizarea cunoștințelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate

CG 2. Aplicarea principiilor, metodelor și instrumentelor necesare pentru desfășurarea activităților economice

CG 3. Colectarea, prelucrarea și analiza datelor pentru luarea deciziilor în condiții de mediu schimbătoare și complexe

CG 4. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor

CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională

CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile

#### **Competențe profesionale (CP)**

CP 1. Participarea la elaborarea strategiilor și politicilor de achiziții și aprovizionare ale organizației

CP 2. Managementul activității de achiziție

CP 3. Determinarea necesităților de achiziție

CP 4. Elaborarea planului de achiziții

CP 5. Stabilirea și dezvoltarea unor relații durabile cu furnizorii

CP 6. Negocierea ofertelor/contractelor și cooperarea cu furnizorii

CP 7. Managementul lanțului de aprovizionare

CP 8. Managementul stocurilor

CP 9. Evaluarea și diagnosticarea riscurilor legate de achiziții

CP 10. Managementul procesului de achiziții publice

CP 11. Managementul și dezvoltarea personalului

CP 12. Monitorizarea aprovizionării și consumului de resurse

### **3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității/ *The objectives of the study programme, including the compliance with the mission of the university***

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea de noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltarea a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și alte acte normative naționale*, programul de studii 0413.3 ACHIZIȚII este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programul de studii 0413.3 Achiziții este de a forma specialiști – manageri profesioniști și competitivi, capabili să activeze în structuri implicate în activități de Achiziții de toate tipurile, atât în cele comerciale, cât și necomerciale (publice).

Reieșind din misiunea ASEM și obiectivului general, programul de studii 0413.3. Achiziții are următoarele obiective specifice:

- dobândirea de către studenți a competențelor economice și manageriale necesare specialiștilor din domeniul achizițiilor;
- dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a informațiilor specifice domeniului achizițiilor, adoptarea și implementarea deciziilor, alocare și utilizare optimă a resurselor (în cadrul unei afaceri sau într-o subdiviziune);
- aplicarea principalelor concepte, principii, inclusiv sustenabilitatea, specifice domeniului achiziții;
- elaborarea și coordonarea proceselor de achiziții;
- formarea și dezvoltarea unor competențe de bază, cum sunt: abilități de comunicare (inclusiv într-o limbă străină); abilități digitale; de rezolvare a problemelor; de identificare și valorificare a oportunităților;
- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil; atitudine proactivă; orientare spre rezultate, muncă în echipă;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

### **4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu/ *Adjusting the programme of study to the international trends in the domain***

Planul de învățământ la programul de studii 0413.3. Achiziții este racordat la *Standardul de calificare programul de studii 0413.3 Achiziții și recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborate de Comisia europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015*, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat*, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de bunele practici naționale și internaționale în domeniu, inclusiv a fost valorificată experiența cadrelor științifico-didactice și didactice acumulate în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education în Moldova" (ReSTART) și "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future).

Au fost analizate programele de studii/planurile de învățământ ce oferă competențe similare sau identice ale mai multor universități de prestigiu, astfel asigurându-se compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

### **5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social/ *Assessing the expectations of the economic and social sectors***

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploitând contactele existente ale departamentului, facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților și tendințelor pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul achiziții;
- opiniile/sugestiile absolvenților despre programul de studiu și experiențele acumulate pe piața muncii.

#### **6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii/ *Consulting the partners in the process of developing the study programme***

Programul de studiu 0413.3. *Achiziții* este adaptat la schimbări prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelare cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- implicarea angajatorilor în procesul elaborării și perfecționării programului de studii (forma expertizei);
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- evaluarea competențelor practice ale studenților în cadrul practicii de producție și de licență;
- participarea în calitate de președinte/membru al Comisiei pentru examenul de licență.

Consultarea cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului Facultății.

Opiniile și sugestiile studenților și absolvenților se identifică prin chestionarea / interviuarea acestora, comunicarea continuă privind conținuturile din planul de învățământ, competențele dezvoltate etc.

#### **7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă/ *Relevance of the study program for the labour market***

Relevanța programului de studii 0413.3. *Achiziții* rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației “Educația 2030” și în strategiile instituționale: Planul strategic de dezvoltare al ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul 0413. *Business și administrare*, în particular.

Absolvenții programului de studii 0413.3. *Achiziții* obțin multiple competențe în diverse domenii funcționale ale managementului, inclusiv cu privire la planificarea și realizarea achizițiilor, elaborarea documentelor de specialitate în domeniul achizițiilor publice și private, finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții etc. În același timp, promovarea spiritului antreprenorial îi va încuraja pe absolvenți să fie întreprinzători, să găsească soluții inovatoare la problemele societale și să creeze produse care să adauge valoare socio-economică.

#### **8. Posibilitățile de angajare a absolvenților/ *Employment opportunities for the graduates***

Absolvenții programului de studii 0413.3. *Achiziții* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiența internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) absolvenții programului 0413.3. *Achiziții* sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

132407 Director/directoare întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul aprovizionării, transportării, depozitării și distribuției de mărfuri

132408 Director/directoare logistică și distribuție

132412 Manager (șef/șefă) aprovizionare

132413 Manager (șef/șefă) aprovizionare și distribuție

132436 Șef/șefă direcție în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri

132447 Șef/șefă punct în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri

132448 Șef/șefă secție în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri

132451 Șef/șefă serviciu în aprovizionare, transport, specialised services managers

132452 Șef/șefă stație în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri

242224 Specialist/specialistă în achiziții publice

263107 Economist/economistă

**9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii/ *Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme***

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimumului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

## EXPLANATORY NOTE

### 1. Description of the Study Programme

The profile of speciality 0413.3 Procurement is part of the fundamental field of science, culture and technology 04. BUSINESS, ADMINISTRATION AND LAW, general field of study 041. ECONOMIC SCIENCES, field of study 0413. Business and administration.

The study programme 0413.3 Procurement is in accordance with the Nomenclature of fields of professional training and specialties in higher education (GD no. 482 of 28.06.2017), the Framework Plan for Bachelor (cycle I), Master (cycle II) and integrated studies approved by the Order of MoERC no. 120 of 10.02.2020, the Education Code of the Republic of Moldova No. 152 of 17 July 2014.

Mode of Study: full-time education.

Duration of studies: 3 years.

Academic credits: 180 ECTS credits, 1 ECTS credit - 30 hours.

Language of Instruction: Romanian

Holders of baccalaureate diplomas or an equivalent, college diplomas, and higher education diplomas can enrol into the study programme.

Graduates of the study programme 0413.3 Procurement is certified by a Bachelor's degree and the title awarded is Bachelor of Economics.

### 2. The knowledge, skills and competences provided by the programme of study

The study programme 0413.3 Procurement resides in the professional and transversal training/development required for professional activity in 0413. Business and administration.

#### Transversal competences (TVC)

TVC 1. Creativity and problem solving

TVC 2. Agility

TVC 3. Effective communication

TVC 4. Autonomy and responsibility

TVC 5. Digital skills

TVC 6. Collaboration and teamwork

TVC 7. Performance orientation

#### General Competences (GC)

GC 1. Applying fundamental knowledge of economic theory in the field

GC 2. Applying principles, methods and tools to carry out economic activities

GC 3. Data collection, processing and analysis for decision-making in changing and complex environmental conditions

GC 4. Activity planning according to the legal framework of the business

GC 5. Compliance with the principles of professional ethics

GC 6. Promotion and implementation of the principles of sustainable development

#### Professional competences (PC)

PC 1. Participating in the development of the organisation's procurement and sourcing strategies and policies

PC 2. Procurement activity management

PC 3. Determining procurement needs

PC 4. Procurement plan development

PC 5. Establishing and developing sustainable relationships with suppliers

PC 6. Negotiation of offers/contracts and cooperation with suppliers

PC 7. Supply chain management

PC 8. Inventory management

PC 9. Evaluation and diagnosis of procurement-related risks

PC 10. Management of the public procurement process

PC 11. Staff management and development

PC 12. Monitoring the supply and consumption of resources

### 3. The objectives of the study programme, including the compliance with the mission of the university

The mission of the Academy of Economic Studies of Moldova is to generate new knowledge and to prepare highly qualified specialists in the most diverse fields of economic sciences, as well as in adjacent fields, capable of

participating as entrepreneurs and active and productive labour force in a competitive market and as responsible citizens in a changing democratic society.

In line with ASEM's mission and strategic objectives, stipulated in the ASEM Charter, ASEM Statute, ASEM Strategic Development Plan, ASEM Research Strategy, ASEM Internationalisation Strategy and other national regulations, the Study Programme 0413.3. Procurement is oriented towards the generation of the necessary knowledge and skills, respecting institutional traditions, promoting national, universal, scientific and cultural values.

**The main objective** of the programme is related to train professional and competitive specialists - managers, able to work in entities involved in procurement activities of all kinds, both in commercial and non-commercial (public) ones.

The professional activity of Procurement professionals is focused on organising the procurement activity of the enterprise/organisation, including the purchase of products, equipment and services necessary for activities at the right time and place, ensuring the most competitive prices and optimal resource usage.

Following the general objective, the study programme 0413.3. Procurement pursues the following **specific objectives**:

- to develop economic and managerial skills in students as required by the field of procurement;
- to develop the ability to analyse and interpret information specific to the field of procurement, to make and implement decisions, to allocate and make optimal use of resources (within a business or a subdivision);
- to apply the key concepts, principles, including sustainability, specific to procurement;
- to develop and coordinate procurement processes;
- to training the basic skills such as: communication skills (including in a foreign language); digital skills; skills of problem solving, identifying and exploiting opportunities;
- to develop the ethical and responsible behaviour; proactive attitude; results orientation, and teamwork;
- to structure educational approaches on the concept of 'learning by doing' and developing practical skills;
- to use modern training techniques, including the development of creativity.

#### **4. Assessing the expectations of the economic and social sectors**

The study plan of the study programme 0413.3 Procurement is aligned with the Recommendations of the International Standard Classification of Education (ISCED-F 2013), developed by the European Commission, the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), 2015, through the implementation of the temporal, formative, accumulation and assessment components provided for in the Framework Plan for Bachelor (cycle I), Master (cycle II) and Integrated Higher Education Studies, approved by MoERC Order No.120 of 10.02.2020.

In the development of the study programme, national and international best practices in the field were taken into account, including the experience of the scientific and teaching staff gained in the Erasmus + projects "Introducing problem-based learning in Moldova: Towards strengthening students' competitiveness and employability" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART) and "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future).

Study plans/curricula offering similar or identical competences of several prestigious universities were analysed, thus ensuring the compatibility of the programmes and the necessary prerequisites for potential academic mobility.

#### **5. Consulting the partners in the process of developing the study programme**

In formulating the competences, the expectations of employers in the economic and social sector were identified, exploiting existing contacts of the department, faculty and ASEM.

In assessing expectations, the following was taken into account:

- the provisions of the normative and regulatory framework with reference to educational processes in higher education, including the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework;
- internal regulations, procedures, job descriptions, from different organisations/institutions, potential employers;
- assessment of market needs and trends, via applying various research methods;
- employers' expectations of procurement specialists;

- graduates' opinions/suggestions on the study programme and their experiences in the labour market.

### **6. Relevance of the study programme for the labour market**

The study programme 0413.3 Procurement is adapted to changes through consultation with stakeholders - employers, teachers, graduates, students, etc.

The process of adjusting to the specific requirements of the business environment has been achieved by:

- involving employers in the process of developing and refining the study programme (form of expertise);
- discussions at events organised by ASEM (round tables, seminars, workshops, symposia, student economic competitions, etc.);
- assessment of students' practical skills during production and undergraduate internships;
- participation as chairman/member of the Committee for the Undergraduate Examination.

The academic staff is consulted during Departmental and Faculty Council meetings.

The students' and graduates' opinions and suggestions are identified by questioning/interviewing them, continuous communication on curriculum contents, competences developed, etc.

### **7. Employment opportunities for the graduates**

The relevance of the study programme 0413.3. Procurement results from the objectives set out in the national strategies: the National Development Strategy "European Moldova 2030", the Concept of the Education Development Strategy "Education 2030" and in the institutional strategies: the ASEM Strategic Development Plan, the ASEM Internationalisation Strategy, which highlight the imperative of a qualified workforce with higher education in general, but also in the field of 0413. Business and Administration in particular.

Graduates of the 0413.3. Procurement study programme gain multiple skills in various functional areas of management, including planning and carrying out procurement, drafting of public and private procurement documents, finalising procurement procedures, etc. At the same time, the promotion of entrepreneurship will encourage graduates to be entrepreneurs, to find innovative solutions to societal problems and to create products that add socio-economic value.

### **8. Employment opportunities for graduates**

Graduates of the 0413.3. Procurement study programme possess a wide range of skills from different functional areas of management, which enables them to build successful careers in the future. International experience shows that this model for training the managerial competence is one of the most effective.

According to the Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14) graduates of the 0413.3. Procurement program are prepared to hold the following possible occupations:

132407 Supply, transportation, storage director of a micro-, small enterprise (without managerial hierarchy)

132408 Logistics and Distribution Director

132412 Supply Manager

132413 Supply Manager (Head)

132436 Supply, Logistics and Distribution Department Head

132447 Head of supply, logistics and distribution point

132448 Supply, Logistics and Distribution Head of Division

132451 Supply, Logistics and Distribution Head of Service/Office

132452 Supply, Logistics and Distribution Station Manager

242224 Public procurement professional

263107 Economist

### **9. Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme**

The competences, skills and knowledge acquired during the Bachelor's studies (cycle I/ ISCED level 6) can be deepened by continuing studies in master's programs (ISCED level 7) in the field of economics, in Master's programs in other fields of study after the accumulation of the minimum curriculum requirements and taking into account the provisions of Art. 90 (6) of the Education Code of the Republic of Moldova No. 152 of 17.07.2014 (accumulation of at least 300 academic credits during cycle I and cycle II), ensuring continuous education and professional development of graduates, in accordance with societal demands and needs manifested in the labour market.